

---

PIANO DELLE PERFORMANCE

PIANO ESECUTIVO  
DI GESTIONE

ESERCIZIO 2023

---

---

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E AL  
CITTADINO

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
------------------------------	-------------	-------------

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO</b>
Servizio Segreteria

**Processo: Missione 1 Programma 2**

**Servizi Istituzionali e al Cittadino: Gestire la Segreteria Generale**

**Finalità del Processo**

**Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria, la gestione e l'archiviazione dei documenti in entrata e in uscita, la notificazione e la pubblicazione degli atti in esecuzione agli adempimenti normativi**

**Stakeholders**

**Organi istituzionali/Uffici comunali /Cittadini/Gruppi politici/Operatori economici/Associazioni**

**Indici**

	2020	2021	2022	media	2023 da rilevare a consuntivo
Convocazioni Giunta Comunale	52	51	44	49	47
Convocazione Consigli Comunali	7	7	12	9	8
N. delibere complessive dell'ente	186	195	202	194	193
N. Ordinanze sindacali registrate	17	13	18	16	13
N. Ordinanze settoriali registrate	4	2	4	3	70
N. atti protocollati in Entrata	11153	11277	11527	11.319	14384
N. atti protocollati in Uscita complessivamente	4546	4266	4668	4.493	5023
N. Richieste uso sale civiche ricevute	5	4	20	10	10
N. Autorizzazioni uso sale civiche rilasciate	5	4	20	10	10
N. contratti pubblici stipulati	6	3	1	3	0
N. newsletter inviate	23	48	50	40	47
N. contratti servizi informatici attivi	8	8	9	8	10
N. progetti PNRR avviati	0	0	5	2	1

<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Risorse strumentali assegnate</b>	
Nome e cognome	Categoria	% partecipaz.prev.	% partecipaz.eff.	n. 5 computer portatili n. 1 stampante (condivisa)	
Marina Comi	PO	25,00	25,00		
Ileana Susan Riva	B3	30,00	30,00		
Michela Ferretti	B3	15,00	15,00		
Simona Maria Gaiani	B3	15,00	15,00		
Sara Borali	C	15,00	15,00		

COMUNE DI CARNATE

<b>INDICATORI PERFORMANCE DEL PROCESSO</b>	<b>Atteso</b>	<b>Realizzato</b>	<b>ESITO</b>
Tempo medio di pubblicazione delibere di giunta (espresso in giorni)	5	5	<b>OK</b>
Tempo medio rilascio autorizzazioni sala pluriuso a titolo gratuito - giorni	15	3	<b>OK</b>
Tempo medio rilascio autorizzazioni sala pluriuso a titolo oneroso - giorni	7	5	<b>OK</b>
Rispetto tempi registrazione contratto	100%	no contratti	<b>no contratti</b>
Tempistiche di pubblicazione della newsletter	7	7	<b>OK</b>
Grado di raggiungimento dell'obiettivo			

**Analisi del risultato**

Sono stati rispettate le percentuali di partecipazione del personale al raggiungimento dell'obiettivo. Gli indicatori di performance sono stati rispettati, con alcuni valori inferiori a quanto atteso. Si segnala che per l'anno 2023 non sono stati sottoscritti contratti in forma pubblica e, pertanto, non si è dovuto provvedere ad alcun tipo di registrazione.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
------------------------------	-------------	-------------

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO</b>
Servizio Demografico

**Processo: Missione 1 Programma 7**

**Gestire i Servizi Demografici**

**Finalità del Processo**

**Garantire la gestione efficiente ed aggiornata dei procedimenti in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva nel rispetto della normativa vigente e della semplificazione amministrativa.**

**Stakeholders**

**Cittadini/Amministrazioni Pubbliche/Forze dell'ordine/Operatori economici**

**Indici**

	2020	2021	2022	media	2023 da rilevare a consuntivo
N° Ore apertura settimanale	25,15	25,15	25,15	25	25,15
N° certificati emessi	3.136	4.292	3.935	3.788	3.785
N° Pratiche Immigrazioni	220	290	271	260	324
N° Pratiche Emigrazioni	187	220	215	207	210
N° eventi registrati nel registro di stato civile	227	319	334	293	315
N° Carte d'identità rilasciate	57	39	33	43	41
N° Carte d'identità elettroniche rilasciate	699	1194	990	961	1295
N° carte d'identità annullate	3	1	2	2	6
N° elezioni effettuate	1	0	2	1	2
N° tessere elettorali rilasciate	467	248	805	507	463

<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Risorse strumentali assegnate</b>
Nome e cognome	Categoria	% partecipaz.prev.	% partecipaz.eff.	
Marina Comi	PO	4,00%	4,00%	n. 4 computer portatili n. 1 stampante (condivisa) n. 1 stampante per l'ufficio n. 1 stampante per CIE n. 1 stampante ad aghi
Ileana Susan Riva	B3	32,00%	32,00%	
Maria Grazia Vertemara	B3	32,00%	32,00%	
Maria Angela Mandurrino	B3	32,00%	32,00%	

COMUNE DI CARNATE

<b>INDICATORI PERFORMANCE DEL PROCESSO</b>	<b>Atteso</b>	<b>Realizzato</b>	<b>ESITO</b>
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)	69%	70%	<b>OK</b>
Tempo medio pratica immigrazione - gg.	30	3	<b>OK</b>
Tempo medio pratica emigrazione - gg.	7	2	<b>OK</b>
N° carte d'identità annullate in rapporto al n. C.I. emesse	0,25%	0,44%	<b>NOOK</b>
Grado di raggiungimento dell'obiettivo			

**Analisi del risultato**

Sono stati rispettate le percentuali di partecipazione del personale al raggiungimento dell'obiettivo. Gli indicatori di performance sono stati rispettati, con alcuni valori nettamente inferiori a quanto atteso. Per quanto riguarda la percentuale delle carte d'identità annullate rispetto alle emesse, si segnala che corrispondono a n. 6 carte d'identità cartacee emesse erroneamente.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
------------------------------	-------------	-------------

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO</b>
Servizio Istruzione e Diritto allo Studio

**Processo: Missione 4**

**Istruzione e diritto allo studio**

**Finalità del Processo**

**Gestire il funzionamento e l'erogazione dei servizi scolastici di ogni ordine e grado. Sostenere le scuole nello svolgimento di attività didattiche attraverso il finanziamento di attività integrative.**

**Stakeholders**

**Alunni/Famiglie/Istituto Comprensivo**

**Indici**

	2020	2021	2022	media	2023 da rilevare a consuntivo
N° bambini iscritti all'asilo nido comunale	27	27	29	28	27
N° alunni scuola infanzia	175	158	174	169	180
N° alunni scuola primaria	291	284	267	281	259
n° alunni scuola secondaria di primo grado	204	214	197	205	175
N° alunni iscritti ai servizi di pre e post scuola	99	0	23	41	80
N° alunni iscritti al servizi di mensa scolastica	482	486	419	462	423
N° alunni con servizio di Assistenza Educativa Scolastica	22	26	28	25	47
N° borse di studio erogate	7	5	4	5	6
N° bambini frequentanti il centro estivo	10	58	65	44	50

<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Risorse strumentali assegnate</b>
Nome e cognome	Categoria	% partecipaz.prev.	% partecipaz.eff.	
Marina Comi	PO	5,00%	5,00%	n. 2 computer portatili n. 1 stampante (condivisa)
Simona Maria Gaiani	B3	95,00%	95,00%	

<b>INDICATORI PERFORMANCE DEL PROCESSO</b>	<b>Atteso</b>	<b>Realizzato</b>	<b>ESITO</b>
gradimento e soddisfazione degli utenti - questionario annuale asilo nido	1	1	<b>OK</b>
assegnazione di locali per organizzazione centri estivi - gg	30	14	<b>OK</b>
Grado di raggiungimento dell'obiettivo			

**Analisi del risultato**

Sono stati rispettate le percentuali di partecipazione del personale al raggiungimento dell'obiettivo. Gli indicatori di performance sono stati rispettati, con alcuni valori inferiori a quanto atteso.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
------------------------------	-------------	-------------

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO</b>
Servizio Cultura e Biblioteca

**Processo: Missione 5**

**Gestire la valorizzazione delle attività culturali**

**Finalità del Processo**

**Erogazione di servizi e attività culturali, garantendo la più ampia fruizione degli spazi culturali. Promozione della biblioteca come luogo di aggregazione e di incontri culturali.**

**Stakeholders**

**Cittadini/Associazioni/CUBI asc**

**Indici**

	2020	2021	2022	media	2023 da rilevare a consuntivo
N° iscritti servizio biblioteca	8.316	4.345	6.257	6.306	5.460
N° documenti a patrimonio	20.000	19.000	24.994	21.331	26.118
N° prestiti effettuati	4.386	5.616	8.419	6.140	10.955
N° iniziative culturali organizzate	14	21	24	20	15
N° supporti comunicativi prodotti	3	5	11	6	3
N° giochi di alfabetizzazione sanitaria creati	5	5	15	8	18
N° libri donati ad AnciSalute	500	1.600	200	767	1200
N° iniziative di umanizzazione dei percorsi	1	3	4	3	5
N° patrocini concessi	6	10	21	12	18
N° contributi erogati	5	3	5	4	6%

<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Risorse strumentali assegnate</b>
Nome e cognome	Categoria	% partecipaz.prev.	% partecipaz.eff.	n. 3 computer portatili n. 1 stampante (condivisa)
Marina Comi	PO	5,00%	5,00%	
Sara Borali	C	95,00%	95,00%	

<b>INDICATORI PERFORMANCE DEL PROCESSO</b>	<b>Atteso</b>	<b>Realizzato</b>	<b>ESITO</b>
Tempo medio rilascio patrocinio - gg	30	3	<b>OK</b>
Tempo medio erogazione contributi - gg	30	3	<b>OK</b>
Grado di raggiungimento dell'obiettivo			

**Analisi del risultato**

Sono stati rispettate le percentuali di partecipazione del personale al raggiungimento dell'obiettivo. Gli indicatori di performance sono stati rispettati, con alcuni valori inferiori a quanto atteso.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
------------------------------	-------------	-------------

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO</b>
Servizio Sport e Tempo Libero

<b>Processo: Missione 6</b>
-----------------------------

<b>Gestire la valorizzazione delle attività legate allo Sport e al Tempo Libero</b>
---

<b>Finalità del Processo</b>
------------------------------

<b>Supporto per la promozione dell'attività sportiva sul territorio comunale. Gestione degli impianti sportivi esistenti sul territorio.</b>
--

<b>Stakeholders</b>
---------------------

<b>Uffici comunali /Cittadini/Società Sportive</b>
--

<b>Indici</b>
---------------

	2020	2021	2022	media	2023 da rilevare a consuntivo
N° concessioni rilasciate	5	4	20	10	10
N° patrocini concessi	6	10	21	12	18%

Personale coinvolto nel Processo				Risorse strumentali assegnate
Nome e cognome	Categoria	% partecipaz.prev.	% partecipaz.eff.	
Marina Comi	PO	5,00%	5,00%	n. 2 computer portatili n. 1 stampante (condivisa)
Sara Borali	C	95,00%	95,00%	

INDICATORI PERFORMANCE DEL PROCESSO	Atteso	Realizzato	ESITO
Tempo medio rilascio concessioni - gg	30	4	<b>OK</b>
Tempo medio rilascio patrocinio - gg	30	3	<b>OK</b>
Grado di raggiungimento dell'obiettivo			

**Analisi del risultato**

Sono stati rispettate le percentuali di partecipazione del personale al raggiungimento dell'obiettivo. Gli indicatori di performance sono stati rispettati, con alcuni valori inferiori a quanto atteso.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
------------------------------	-------------	-------------

<b>SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO</b>
Servizio diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Processo: Missione 12**

**Gestire le politiche sociali e per la famiglia**

**Finalità del Processo**

**Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.**

**Stakeholders**

**Uffici comunali / Cittadini / Strutture / Offertasociale asc / Enti**

**Indici**

	2020	2021	2022	media	2023 da rilevare a consuntivo
N° minori assistiti	44	30	33	36	31
N° adulti in difficoltà assistiti	188	115	90	131	132
N° anziani assistiti	58	42	40	47	44
N° disabili assistiti	41	39	28	36	30
N° minori/utenti inseriti in strutture o in altri percorsi sociali	10	11	10	10	12
N° minori inseriti presso famiglie affidatarie	8	9	8	8	8
N° progetti attivati di utilità sociale per inserimento percettori RdC	0	2	8	3	6
N° utenti presi in carico servizio AFOL - rete per il lavoro	66	28	54	49	43
N° utenti SAD	15	14	17	15	14
N° utenti pasti	23	17	19	20	16
N° percettori Misura Unica	8	10	23	14	29

<b>Personale coinvolto nel Processo</b>				<b>Risorse strumentali assegnate</b>
Nome e cognome	Categoria	% partecipaz.prev.	% partecipaz.eff.	
Marina Comi	PO	90,00%	90,00	n. 1 computer portatili n. 1 stampante (condivisa)
Michela Ferretti	B3	10,00%	10,00	

<b>INDICATORI PERFORMANCE DEL PROCESSO</b>	<b>Atteso</b>	<b>Realizzato</b>	<b>ESITO</b>
Tempo medio inserimento percettori RdC a seguito di colloquio conoscitivo - gg	7	7	<b>OK</b>
N° utenti SAD	15	14	<b>NOOK</b>
N° utenti pasti	17	26	<b>OK</b>
Grado di raggiungimento dell'obiettivo			

**Analisi del risultato**

Sono stati rispettate le percentuali di partecipazione del personale al raggiungimento dell'obiettivo. Gli indicatori di performance sono stati rispettati, con alcuni valori inferiori a quanto atteso. Per quanto riguarda il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) nell'anno 2023 le richieste di attivazione del servizio sono state inferiori alle previsioni per n. 1 unità

OBIETTIVO DI STRUTTURA															
N.OBIETTIVO		TITOLO								PESATURA					
1.02		<b>Aggiornamento sito comunale e Amministrazione Trasparente</b>													
Obiettivo strategico di riferimento		Aggiornamento del sito comunale e della pagina di Amministrazione Trasparente, valutandone l'attualità e l'attendibilità dei contenuti													
Missione Programma		1.Servizi istituzionali, generali e di gestione. 02. Segreteria generale													
Stakeholder		Cittadini													
Descrizione Obiettivo		Al fine di tenere costantemente aggiornato il sito comunale, si prevede l'inserimento di nuovi contenuti e l'aggiornamento di tutte le sezioni, entro 2 giorni a seguito di segnalazione da parte dei singoli uffici. Inoltre, verranno effettuati due monitoraggi annuali in merito alla correttezza e all'attendibilità dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente e della sezione modulistica.													
PERSONALE COINVOLTO															
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione													
		Prevista	Realizzata												
PO	Marina Comi	45%	45%												
B3	Ileana Susan Riva	55%	55%												
Descrizione delle fasi di attuazione															
1	Verifica modulistica e aggiornamento														
2	Verifica sezione Amministrazione Trasparente e aggiornamento														
3	Creazioni dei contenuti per notizie o nuove pagine del sito comunale														
CRONOPROGRAMMA															
FASI E TEMPI		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem.	ottobre	novem.	dicembre		
1	previsto effettivo														
2	previsto effettivo														
3	previsto effettivo														
INDICATORI DI PERFORMANCE															
Indicatore		Performance attesa	Performance realizzata	Esito		Note									
Rispetto tempi cronoprogramma		90%	100%	OK											
Verifica attendibilità dei contenuti		80%	100%	OK											
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE								
07/12/2023							31/12/2023								
RELAZIONE INTERMEDIA							RELAZIONE FINALE								
Si attesta che l'obiettivo è in fase di attuazione e si prevede il conseguimento come da cronoprogramma							Si attesta che gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti, sia come tempistiche che come contenuti								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			100%					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			100%					
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti								
Cause							Cause								
Effetti							Effetti								
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi								
Intrapresi							Intrapresi								
Da attivare							Da attivare								

## OBIETTIVO DI STRUTTURA

N.OBIETTIVO	TITOLO	PESATURA
<b>1.07</b>	<b>Aggiornamento e formazione in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale</b>	
Obiettivo strategico di riferimento	Aggiornamento e formazione del personale addetto all'ufficio anagrafe, stato civile ed elettorale	
Missione Programma	1.Servizi istituzionali, generali e di gestione. 07.Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	
Stakeholder	Utenti interni	
Descrizione Obiettivo	Al fine di garantire un servizio efficace ed efficiente a tutti i cittadini, diventa di primaria importanza focalizzare l'attenzione sulla parte di aggiornamento normativo per risolvere tempestivamente le richieste dell'utenza	

### PERSONALE COINVOLTO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
		Prevista	Realizzata
PO	Marina Comi	7%	7%
B3	Ileana Susan Riva	31%	31%
B3	Maria Angela Mandurrino	31%	31%
B3	Maria Grazia Vertemara	31%	31%

### Descrizione delle fasi di attuazione

1	Consultazione delle circolari inerenti le materie di anagrafe, stato civile ed elettorale
2	Approfondimenti specifici durante le consultazioni elettorali

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem.	ottobre	novem.	dicembre
1	previsto effettivo												
2	previsto effettivo												

### INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore	Performance attesa	Performance realizzata	Esito	Note
Consultazione circolari	1 volta alla settimana	1 volta alla settimana	OK	
Approfondimenti per consultazioni elettorali	Nel periodo elettorale	nel periodo elettorale	OK	

### VERIFICA INTERMEDIA AL

07/12/2023

#### RELAZIONE INTERMEDIA

Si attesta che l'obiettivo è in fase di attuazione e si prevede il conseguimento come da cronoprogramma. E' stato eliminato l'obiettivo relativo alla partecipazione ai corsi di formazione da parte del personale dell'anagrafe in quanto, per motivi legati al carico di lavoro e al doppio turno elettorale, non è stato possibile seguire i corsi previsti

### VERIFICA FINALE

31/12/2023

#### RELAZIONE FINALE

Si attesta che gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti, sia come tempistiche che come contenuti. Si specifica che l'obiettivo relativo agli approfondimenti specifici in tema elettorale sono stati regolarmente svolti nel periodo gennaio/febbraio in occasione delle elezioni regionali e nel periodo settembre/ottobre in occasione delle elezioni suppletive del Senato

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

100%

100%

### Analisi degli scostamenti

Cause	Effetti

### Analisi degli scostamenti

Cause	Effetti

### Provvedimenti correttivi

Intrapresi	Da attivare

### Provvedimenti correttivi

Intrapresi	Da attivare

OBIETTIVO DI STRUTTURA		
N.OBIETTIVO	TITOLO	PESATURA
4.02	<b>Organizzazione Centro Estivo Comunale</b>	
Obiettivo strategico di riferimento	Implementazione dell'offerta educativa e scolastica alla cittadinanza durante il periodo estivo	
Missione Programma	4. Istruzione e diritto allo studio. 02. Altri ordini di istruzione non universitaria	
Stakeholder	Alunni/Famiglie/Istituto Comprensivo/Società Sportive	
Descrizione Obiettivo	L'organizzazione, mediante pubblicazione di apposito bando, dei Centri Estivi comunali permette di offrire un servizio di supporto alle famiglie nella gestione del tempo/lavoro e dell'implementazione delle conoscenze e abilità dei bambini frequentanti.	

PERSONALE COINVOLTO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
		Prevista	Realizzata
PO	Marina Comi	15%	15%
B3	Simona Maria Gaiani	80%	80%
C	Sara Borali	5%	5%

Descrizione delle fasi di attuazione	
1	Pubblicazione del bando
2	Aggiudicazione della procedura
3	Sottoscrizione della convenzione

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem.	ottobre	novem.	dicembre
1	previsto effettivo												
2	previsto effettivo												
3	previsto effettivo												

INDICATORI DI PERFORMANCE				
Indicatore	Performance	Performance	Esito	Note
Stesura e pubblicazione del bando	entro febbraio 2023	febbraio 2023	OK	
Aggiudicazione della procedura	entro maggio 2023	marzo 2023	OK	
Sottoscrizione della convenzione	entro luglio 2023	maggio 2023	OK	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE	
07/12/2023		31/12/2023	
RELAZIONE INTERMEDIA		RELAZIONE FINALE	
Si attesta che l'obiettivo è stato conseguito come da cronoprogramma		Si attesta che gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti, sia come tempistiche che come contenuti	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
100%		100%	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO DI STRUTTURA														
N.OBIETTIVO		TITOLO										PESATURA		
12.01		<b>Procedura di aggiudicazione del servizio Asilo Nido</b>												
Obiettivo strategico di riferimento		Implementazione dell'offerta educativa e scolastica nella fascia di età 0-3 anni												
Missione Programma		12.Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. 01.Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido												
Stakeholder		Alunni/Famiglie/Cooperative sociali												
Descrizione Obiettivo		L'attivazione della procedura, mediante pubblicazione di apposito bando, dell'affidamento del servizio asilo nido al fine di offrire un supporto alle famiglie nella gestione del tempo/lavoro.												
PERSONALE COINVOLTO														
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione												
		Prevista	Realizzata											
PO	Marina Comi	25%	25%											
C	Sara Borali	75%	75%											
Descrizione delle fasi di attuazione														
1	Redazione degli atti di gara sotto supervisione della Centrale Unica di Committenza													
2	Gestione della procedura in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza													
3	Aggiudicazione della procedura													
CRONOPROGRAMMA														
FASI E TEMPI		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem.	ottobre	novem.	dicembre	
1	previsto effettivo													
2	previsto effettivo													
3	previsto effettivo													
INDICATORI DI PERFORMANCE														
Indicatore				Performance		Performance		Esito		Note				
Stesura e pubblicazione del bando				entro aprile 2023		entro aprile 2023		OK						
Aggiudicazione della procedura				entro novembre 2023		ottobre 2023		OK						
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE							
07/12/2023							31/12/2023							
RELAZIONE INTERMEDIA							RELAZIONE FINALE							
Si attesta che l'obiettivo è in fase di attuazione e si prevede il conseguimento come da cronoprogramma. E' stata eliminata la fase di sottoscrizione del contratto relativo all'appalto dell'asilo nido in quanto, essendo andati molto lunghi i tempi di aggiudicazione da parte della CUC, non è stato possibile sottoscrivere il contratto entro dicembre 2023							Si attesta che gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti, sia come tempistiche che come contenuti							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%		
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti							
Cause								Cause						
Effetti								Effetti						
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi							
Intrapresi								Intrapresi						
Da attivare								Da attivare						

## OBIETTIVO DI STRUTTURA

N.OBIETTIVO	TITOLO	PESATURA
<b>1.02</b>	<b>Aggiornamento e formazione in materia di protocollo</b>	
Obiettivo strategico di riferimento	Aggiornamento e formazione del personale addetto all'ufficio protocollo	
Missione Programma	1.Servizi istituzionali, generali e di gestione. 02.Segreteria generale	
Stakeholder	Utenti interni	
Descrizione Obiettivo	Al fine di garantire la corretta fascicolazione e conservazione dei documenti protocollati, si rende necessaria una costante formazione per implementare le proprie conoscenze nella gestione dei flussi documentali	

### PERSONALE COINVOLTO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
		Prevista	Realizzata
PO	Marina Comi	5%	5%
B3	Michela Ferretti	40%	40%
B3	Simona Maria Gaiani	40%	40%
B	Federica Pagotto	15%	15%

### Descrizione delle fasi di attuazione

1	Partecipazione a corsi di formazione in materia di protocollo
---	---

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem.	ottobre	novem.	dicembre
1	previsto											
	effettivo											

### INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore	Performance	Performance	Esito	Note
Corsi di formazione	3 volte all'anno	3 volte all'anno	OK	

### VERIFICA INTERMEDIA AL

07/12/2023

#### RELAZIONE INTERMEDIA

Si attesta che l'obiettivo è in fase di attuazione e si prevede il conseguimento come da cronoprogramma

### VERIFICA FINALE

31/12/2023

#### RELAZIONE FINALE

Si attesta che gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti, sia come tempistiche che come contenuti

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

100%

100%

### Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

### Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

### Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

### Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	