



COMUNE DI CARNATE

COMUNE D'EUROPA
Tel. 039/62.88.21
Fax 039/67.00.35

PROVINCIA DI MONZA BRIANZA
Partita IVA 00758670962
Codice Fiscale 87001790150



C.a.p. 20866

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO PER IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N.267.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.F.

Richiamati:

- lo Statuto dell'Ente, con particolare riferimento all'art.76, che prevede la possibilità di assegnazione della titolarità di uffici e servizi, mediante contratto di lavoro a tempo determinato in virtù del Regolamento degli uffici e dei servizi.
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento all'art.79;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 16.06.2020 avente ad oggetto: Modifica del piano fabbisogno del personale 2020 – 2022 approvato con deliberazione di G.C.. n. 112 del 09.12.2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 16.06.2020 avente ad oggetto “Copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D, posizione economica D1 con procedura ai sensi dell'art. 110 TUEL - atto di indirizzo.”

Visti:

- gli articoli 110 e 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL per il comparto Regioni Autonomie Locali, personale non dirigenziale;

In esecuzione della propria determinazione n. 169 del 19.06.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Carnate intende procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo contabile Cat. D posizione economica D1, cui verrà assegnata la responsabilità e posizione organizzativa del Settore Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica D1, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento accessorio, spettante al personale incaricato di posizioni organizzative,

costituito da una indennità di posizione di cui alla delibera di Giunta comunale n. 41 del 20.05.2019 e da una indennità di risultato spettante;

IL presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, per un periodo che non potrà superare il mandato del vigente Sindaco (Giugno 2022), da assumersi ex art. 110 D.lgs. 267/2000, nonché le prerogative di verifica del superamento del periodo della prova.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula e colloquio.

Il presente incarico potrebbe inoltre cessare qualora il funzionario titolare del posto, attualmente collocato in aspettativa non retribuita per assunzione di incarico ex 110 D.Lgs. 267/00, presso altro Comune, optasse per il rientro in servizio;

Avvertenze

L'incarico oggetto del presente avviso riguarda l'attribuzione di responsabilità e posizione organizzativa del Settore Economico Finanziario e si occuperà dei seguenti ambiti:

- Gestione del servizio finanziario (bilancio, rendiconto e quanto altro compreso nella gestione tipica del servizio finanziario);
- Gestione del servizio tributi;
- Gestione del servizio personale (parte giuridica ed economica) e quindi delle attività e funzioni correlate come disciplinate dalle norme di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le suddette competenze in funzione delle diverse esigenze organizzative che si verranno eventualmente a verificare durante il periodo di incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso dandone comunicazione ai candidati;

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso congiunto dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (compiuti) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;

- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali, anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01.
- 5) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 6) Insussistenza di cause ostative ad assumere incarichi per conto di Pubbliche Amministrazioni.
- 7) Assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012.
- 8) idoneità fisica all'impiego da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- 9) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 10) **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) in materia attinenti all'incarico oggetto di selezione e qualificazione professionale prevista per legge;
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti;
- 11) **aver avuto le seguenti esperienze professionali:**

Possesso di esperienza lavorativa in organismi ed enti pubblici o in aziende pubbliche, ovvero specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate;

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito alla figura di istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D posizione economica D1 oggetto del presente avviso è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica D1,

comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento accessorio, spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione di cui alla delibera di Giunta comunale n. 41 del 20.05.2019 e da una indennità di risultato spettante.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire perentoriamente a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12.00 del 06 luglio 2020** domanda in carta semplice, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- a) mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Carnate – Servizio Personale, Via Pace n. 16, 20866 Carnate (MB);
- b) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Pace n. 16, 20866 Carnate, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- c) con e-mail ad uno dei seguenti indirizzi:
protocollo@comune.carnate.mb.it
carnate@legalmail.it (posta elettronica certificata)

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione art. 110 TUEL Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1 - Settore "Economico Finanziario".

Il Comune di Carnate non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la non ammissione. La firma non deve essere autenticata.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, eventuale PEC, eventuale -email;
2. l'assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01.

3. di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
4. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti generali di cui all'art. 1 dell'avviso richiesti per l'ammissione alla selezione;
5. l'esatta denominazione del titolo di laurea posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
6. di possedere esperienza lavorativa in organismi ed enti pubblici o in aziende pubbliche, ovvero specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate;
7. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
8. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento dei colloqui, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Carnate.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poterne consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- dettagliato *curriculum professionale/vitae* debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Articolo 4 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate del Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati di chiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 3;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto;
4. l'invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
5. la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;
6. domande non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 1.

Come previsto dall'art. 6, la verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 5 – Valutazione delle candidature

L'esame dei candidati ammessi sarà effettuato da una Commissione tecnica costituita ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio orale. Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

La Commissione tecnica avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione complessiva del candidato. Il punteggio finale verrà attribuito al termine della disamina dei curricula e della valutazione del colloquio sulla base della seguente ripartizione:

- a) esperienze attinenti al ruolo da ricoprire dichiarate e possedute (saranno oggetto di punteggio solo quelle ulteriori rispetto a quelle previste per l'ammissione alla procedura) ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel curriculum vitae (**max punti 10**);

La commissione assegnerà il punteggio a disposizione secondo la seguente ripartizione:

Valutazione titolo di studio: punteggio massimo attribuibile – **max punti 2**

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- 2^a laurea in materie attinenti le funzioni da ricoprire (oltre quella prevista per l'ammissione alla procedura di selezione) punti 1
- Master universitari post-laurea/corsi di specializzazione attinenti:
 - di durata biennale punti 1,50
 - di durata annuale punti 0,50

Curriculum formativo e professionale: punteggio massimo attribuibile – **punti 8**

Per la valutazione del curriculum vitae formativo e professionale, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, la commissione terrà conto dell'esperienza lavorativa in organismi ed enti pubblici o in aziende pubbliche, ovvero specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate.

- b) conoscenze professionali: il candidato sarà sottoposto ad un colloquio di approfondimento sulle sue competenze professionali legate al ruolo ricercato, sulle attitudini manageriali e sul livello di aggiornamento normativo raggiunto attinente al ruolo da ricoprire (**max punti 20**).

Il colloquio si intenderà superato riportando il punteggio minimo di 21/30.

La data e l'ora del colloquio, saranno pubblicati nel sito web del Comune di Carnate all'indirizzo www.comune.carnate.mb.it

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è tesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

I nominativi saranno comunicati al Sindaco al fine della successiva nomina e relativa attribuzione di incarichi ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico candidato.

Art. 6 - Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. – delle Regioni e Autonomie Locali.

L'incarico ha durata per un periodo che non potrà superare il mandato del vigente Sindaco (Giugno 2022).

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dall'Amministrazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 o di cui al D.Lgs. n. 39/2013. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Carnate.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il contratto eventualmente già stipulato, sarà risolto senza preavviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura selettiva saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Si informa che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice in materia di protezione dei dati, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del Settore Economico Finanziario f.f..

Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane, f.f. D.ssa Patrizia Ronsisvalle.

Art. 8 - Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse od intervengano disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o condizioni economico finanziarie ostative alla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Carnate non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Carnate, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Carnate all'indirizzo www.comune.carnate.mb.it

Carnate 19.06.2020



La Responsabile del Settore E/F F.F.
Dott.ssa Patrizia Roncisvalle

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Patrizia Roncisvalle', written over the printed name.