



COMUNE DI CARNATE

COMUNE D'EUROPA
Tel. 039/62.88.21
Fax 039/67.00.35

PROVINCIA DI MONZA BRIANZA
Partita IVA 00758670962
Codice Fiscale 87001790150



C.a.p. 20866

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato nel link “Concorsi” all’interno della sezione “Comune” del sito internet: www.comune.carnate.mb.it per almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165-2001.

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI:

N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – CATEGORIA GIURIDICA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARSI AL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’ente;
- Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore ed il CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018;
- Visto l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 27.01.2021 relativa al Piano triennale di fabbisogno del personale anni 2021/2023;
- In esecuzione della propria determinazione n. 40/2021;

Considerato che nel Comune di Carnate risulta già coperta la quota d’obbligo, riservata alle categorie protette, di cui alla L. 23.3.1999, n. 68;

RENDE NOTO

Che il Comune di Carnate intende procedere, mediante l’istituto della mobilità esterna volontaria, alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (o profilo equivalente)- categoria giuridica “D1”- presso il Settore Servizi Istituzionali e al Cittadino.



Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere son quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria D di cui all'allegato A al CCNL del 31.03.1999. Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria D1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13^ mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

Si dà espressamente atto che la presente procedura di cui all'art. 30 D.lgs.165/2001 potrà essere revocata con apposito avviso da pubblicarsi all'albo pretorio on line, per l'effetto dell'esito della contestuale attivazione della norma di cui art. 34 bis del D.lgs.165/2001, nonché per gli effetti della concreta applicazione della disposizione di cui ai commi dal 420 al 428 della Legge n. 190 del 2014, per novità normative o interpretative della Legge o comunque per qualsiasi ragione di pubblico interesse in qualsiasi fase della procedura;

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato da **almeno due anni** con mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile ed inquadrato nella categoria giuridica "D", presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- b) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c) non essere stati oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusisi con l'applicazione della sanzione;
- d) essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno per la categoria
- e) possedere il titolo di studio idoneo coerente e pertinente al profilo ricercato;
- f) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- h) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dal proprio Ente

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n° 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, N° 165 e successive modificazioni.



Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riesperire a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Carnate, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale.

2 – Contenuti, termini e presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Pena l'esclusione dalla procedura,

I) la domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovrà essere:

- redatta compilando l'apposito modulo allegato (allegato A) al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune;
- sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma);

II) alla domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovranno essere allegati:

- 1) fotocopia della Carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- 2) curriculum vitae (datato e sottoscritto per esteso), contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato, specificando in particolare:
 - l'Ente di appartenenza;
 - il profilo professionale;
 - i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati;
 - i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- 3) copia del nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti richiesti;

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Carnate, Via Pace n. 16, 20866 Carnate (MB) e dovrà essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carnate in Via Pace 16 durante i seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.45;
- a mezzo posta, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mezzo fax allo 039-670035;
- con e-mail ad uno dei seguenti indirizzi:

protocollo@comune.carnate.mb.it



carnate@legalmail.it (posta elettronica certificata)

perentoriamente a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del 16.03.2021

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio protocollo dell'ente e saranno escluse dalla procedura quelle domande pervenute oltre il suddetto termine prestabilito, anche se spedite nei termini.

Il Comune di Carnate non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla selezione presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione potrà essere negata in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

3 - Modalità di selezione

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Carnate (www.comune.carnate.mb.it). Con le stesse modalità verrà resa nota la data di svolgimento dei colloqui. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati in possesso dei suddetti requisiti saranno altresì avvisati e convocati a mezzo p.e.c., o fax o e-mail per sostenere il colloquio di fronte ad una Commissione appositamente nominata.

Il candidato convocato che non si presenterà, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, si rendono noti qui di seguito i criteri di valutazione:

4- Criteri e procedure di selezione

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione dell'esperienza professionale e sulla base di un colloquio finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferita al posto da ricoprire

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:



A) ESPERIENZA PROFESSIONALE: MAX PUNTI 10

- Valutazione curriculum:
 - Titolo di studio- **fino ad un massimo di punti 2:**
per diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitari conseguiti con superamento di esame finale attinenti alla specifica professionalità richiesta
 - Esperienze di servizio **fino ad un massimo di punti 8:**
 - Punti 0,50 per ogni anno di servizio nella P.A.
 - Punti 0,25 per il servizio a tempi determinato non inferiore a 6 mesi

B) COLLOQUIO: MAX PUNTI 20

- Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale in oggetto, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- Approfondimento del curriculum professionale
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- Motivazione professionale alla copertura del posto in oggetto;
- Adattamento e flessibilità operativa;
- Grado di autonomia nell'esercizio del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa si intenderà superata con l'ottenimento, tra esperienza professionale e colloquio, del punteggio totale minimo di 21/30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

In caso la Commissione valuti pari merito due candidati sarà data preferenza al candidato che avrà maturato il periodo di servizio più lungo in qualità di Responsabile di Settore.



5 – Esito della selezione

Il Comune pubblicherà sul sito Web istituzionale <http://www.comune.carnate.mb.it> l'esito della presente selezione.

Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formata una graduatoria di merito sulla base dei suddetti criteri di valutazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca dell'avviso sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune; in caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, recapitata a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno (Fax-sms-telegramma-a mezzo telefono).

La valutazione delle domande pervenute e i successivi colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Carnate, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi, oltre che dei sopra citati condizioni e requisiti, anche delle seguenti ulteriori condizioni:

- 1) esito positivo delle verifiche circa la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- 2) ricezione da parte del Comune di Carnate, nei termini da questo stabiliti, del nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Il candidato sarà invitato, a mezzo lettera consegnata a mano, raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo p.e.c. o mail, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessari ai sensi di legge per la mobilità e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito sottoscrivendo il contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali; se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario alla mobilità.

6- Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.



Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

**7 – Pubblicazione, informazioni e comunicazione ai sensi della Legge
241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio del Personale del Comune di Carnate.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, nella corrispondente sezione di Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso nonché sul sito istituzionale del Comune di Carnate: www.comune.carnate.mb.it;

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale a mezzo e-mail all'indirizzo: personale@comune.carnate.mb.it oppure al n. di tel. 039.6288257, 0396288243 dal lunedì al venerdì.

Carnate, 10.02.2021

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE
(d.ssa Isabella Radaelli)

Isabella Radaelli



