



# COMUNE DI CARNATE

COMUNE D'EUROPA  
Tel. 039/62.88.21  
Pec: carnate@legalmail.it  
Via Pace n. 16

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA  
Partita IVA: 00758670962  
C.F.: 87001790150  
CAP 20866



COMUNE  
D'EUROPA

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO (RAGIONERIA E TRIBUTI) DI CUI 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO DEL PERSONALE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 7.09.2022, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024";

Visto il D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 24.1.2022 ed il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. che disciplina delle modalità di svolgimento dei concorsi;

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto è riservato ai volontari/e delle FF.AA. in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del Dlgs 66/2010 (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate e Volontari in servizio permanente, Ufficiali di Complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria - di cui all'articolo 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 - già avviata. Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti con la suddetta procedura, il presente bando s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Carnate.

Per le prove concorsuali si applicherà il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute 25.05.2022.

In esecuzione della propria determinazione n. ....dell'08.09.2022 di approvazione del presente bando di concorso;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo contabile" di categoria C del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, posizione economica C1, da assegnare al Settore Economico-Finanziario (Ragioneria e Tributi) di cui un posto riservato ai volontari delle forze armate.

## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito, per la categoria C, dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07.= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60.= lordi annui), dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

## **ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- 2) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di ragioniere o perito commerciale o perito aziendale e corrispondente in lingue estere o diploma in economia aziendale o tecnico della gestione aziendale o titolo equipollente: analista contabile oppure operatore commerciale (D.P.R. N.253/1970 – All. H);  
oppure: titolo superiore assorbente e precisamente:
    - diploma di laurea (DL) in economia e commercio, economia aziendale, scienze economiche (vecchio ordinamento);
    - oppure: diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: LM-56 - classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; LM- 77 - classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali;
    - oppure: laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economiche-aziendali;
    - oppure: laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi: L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;
    - oppure: laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi: 17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale; 28 Scienze economiche.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3) conoscenza della lingua inglese;

4) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione si riserva facoltà di sottoporre i vincitori ad accertamenti effettuati dal medico competente, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO**

1. Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda - dei seguenti requisiti:

a) possesso del titolo di studio di cui all'art.2;

b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.

d) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

e) godere dei diritti civili e politici. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare se godono dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art.3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;

f) non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato licenziato (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;

h) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;

i) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

j) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare;

k) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.lgs. n. 75/2017);

l) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni dell'art. 5 del presente bando.

4. Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti elencati al precedente comma 1 anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

5. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, co. 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, si dispone che uno dei posti messi a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. e che nel caso non vi sia candidato idoneo, appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

6. I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere mediante la procedura di cui all'art. 5, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

#### **ART. 4 - TASSA DI CONCORSO**

Gli aspiranti candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € **7,50.=** da effettuare da effettuarsi con la seguente modalità:

- Versamento su Banca Popolare di Sondrio Filiale di Lomagna Via Milano 24 - **codice IBAN: IT38W0569651450000005000X10** intestato a "COMUNE DI CARNATE", con l'indicazione della causale di versamento: **TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ed il proprio codice fiscale**. Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda **non è regolarizzabile** ed è causa di esclusione.

La tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando e reperibile nel sito web del Comune all'indirizzo: [www.comune.carnate.mb.it](http://www.comune.carnate.mb.it) - "Amministrazione trasparente – sottosezione -Bandi di concorso"

A pena di esclusione, i candidati dovranno far pervenire al Comune di Carnate, inderogabilmente entro le ore **12.00** del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale concorsi ed esami, la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, tramite:

- consegna *brevi manu* all'**Ufficio Protocollo dell'Ente**, negli orari di apertura al pubblico;
- Lettera raccomandata A.R, specificando sulla busta chiusa: "Domanda partecipazione concorso pubblico per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo contabile", indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Carnate, Via Pace n. 16 – 20866 Carnate;
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo [carnate@legalmail.it](mailto:carnate@legalmail.it) esclusivamente per coloro che siano titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa. Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli

allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto. "Domanda di partecipazione concorso per Istruttore Amministrativo – Contabile".

- In tutte e due le ipotesi, alla domanda devono essere **allegati**:
  - copia del documento di identità;
  - scansione, per i concorrenti portatori di handicap che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
  - copia della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € **7,50.=**;
  - Curriculum vitae professionale in formato europeo datato e firmato.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine di scadenza del presente bando.**

**Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

**DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE:** nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. nome, cognome, luogo di nascita, codice fiscale;
2. la propria residenza e, se diversa dalla stessa, l'indirizzo presso il quale far pervenire ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e, qualora in possesso, un indirizzo di posta elettronica certificata;
3. di essere cittadino italiano;
4. di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea (\_\_\_\_\_);
5. di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (\_\_\_\_\_), familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
6. di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (\_\_\_\_\_ ) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
7. di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
  - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di essere fisicamente idoneo a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione;
11. *se applicabile*: di rientrare nell'ambito di applicazione della legge 104/1992 e di avere necessità, per l'espletamento delle prove, dell'ausilio di \_\_\_\_\_ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi;

12. *se applicabile*: di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;
13. *se applicabile*: di essere nella condizione DSA e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ o di misura dispensativa;
14. *se applicabile*: ai fini della riserva, i militari devono dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, nonché il Corpo presso il quale è stato prestato servizio e il relativo periodo;
15. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
16. di non avere riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza ex art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna; *OPPURE* di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario;  
(*specificare*) \_\_\_\_\_;
17. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;
18. di non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato licenziato (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CCNL relativi ai diversi Comparti pubblici;
19. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
20. di aver conseguito il titolo di studio di \_\_\_\_\_ con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
21. (*solo per titoli di studio conseguiti in Stati esteri*) che il suddetto il titolo di studio è stato riconosciuto valido in Italia con Decreto ministeriale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ *oppure* che è stata rivolta istanza di equiparazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data \_\_\_\_\_;
22. di avere conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n.75/2017);
23. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
24. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza a parità di punteggio così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (elencare eventuali titoli)  
\_\_\_\_\_;
25. di avere preso visione del bando integrale di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole;
26. di accettare che tutte le comunicazioni personali vengano inviate alla PEC personale o all'indirizzo postale indicato in domanda;
27. che qualsiasi comunicazione potrà validamente essere effettuata – ad ogni conseguente effetto – all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, con l'impegno di comunicare per iscritto, all'Ufficio del Personale del Comune di Carnate le eventuali successive variazioni;
28. di aver preso visione dell'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, di cui all'art. 16 del presente bando relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Carnate, al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed eventualmente alla successiva costituzione ed amministrazione del rapporto di lavoro.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità. Non è necessaria l'autentica di firma.**

**Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso sono *ammessi al concorso con riserva*. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti a essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.**

#### **Art. 6 – RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO.**

1. Ai sensi dell'art 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, un posto, tra quelli messi a concorso, è riservato prioritariamente ai volontari della FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

2. Per quanto riguarda i titoli di preferenza e precedenza, a parità di merito, si fa riferimento, fatta eccezione per l'età, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 127/1997 così come modificato dalla Legge n. 191/1998, al contenuto del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettiva, che qui si intende integralmente riportato.

3. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Carnate entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Carnate ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

4. Eventuali situazioni che diano luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

L'apposita Commissione esaminatrice è nominata con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 35 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 24.01.2022.

#### **ART. 8 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande pervenute all'Ente siano superiori a 40, il Comune si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie d'esame di cui al presente bando.

I criteri di valutazione saranno quelli preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso. Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazione, dispositivo elettronico o telefonico. La mancata ottemperanza alla presente prescrizione comporta l'esclusione del concorrente.

La prova preselettiva si intende superata con la votazione minima di 21/30. Al termine verrà redatta una graduatoria sulla base della votazione riportata. I primi 40 posizionati utilmente in graduatoria, sono ammessi a sostenere le prove scritte.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

**L'elenco degli ammessi/non ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito web Istituzionale [www.comune.carnate.mb.it](http://www.comune.carnate.mb.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.**

L'eventuale data e la sede di svolgimento della preselezione verranno comunicate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Carnate [www.comune.carnate.mb.it](http://www.comune.carnate.mb.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

## **ART. 9 - PROVE DI CONCORSO**

Le prove d'esame si svolgeranno con modalità compatibili con le vigenti disposizioni relative al contenimento dell'emergenza COVID-19 (ordinanza del Ministero della Salute 25.05.2022);

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consistiranno, in due prove scritte e in una prova orale, oltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Prove scritte:**

Le prove scritte sono due e consistono:

1. nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta aperta;
2. nella redazione di un atto amministrativo (Determinazioni, Deliberazioni, Disposizioni di liquidazione).

Le prove sono mirate a verificare la conoscenza delle materie sotto indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- D. Lgs. 267/2000 (Tuel – Testo Unico degli Enti Locali);
- Nozioni del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), con esclusivo riferimento alle disposizioni concernenti gli Enti Locali;
- D. Lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), con esclusivo riferimento alle disposizioni concernenti gli Enti Locali;
- D. Lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), con esclusivo riferimento alla normativa concernente gli Enti Locali;
- D. Lgs. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Normativa sui tributi comunali con particolare riferimento a IMU (Legge 27 dicembre 2019, n. 160 art. 1 commi 738-783) e TARI (L. 147/2013 art. 1 commi 639 e seguenti). Nozioni sul CUP (Canone Unico Patrimoniale). Nozioni sul PTT (Processo tributario telematico).
- Libro Secondo, Titolo II del Codice Penale: Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- L'accesso civico di cui all'art.5 del D. Lgs.33/2013.



NON sarà consentita la consultazione di alcun testo (Art. 13, comma 3, D.P.R. 487/94).

**Prova orale:**

Il colloquio verterà sulle stesse materie delle prove scritte e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n.487/1994 e dal vigente Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 24.01.2022.

**ART. 10 - DIARI DELLE PROVE: CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carnate.mb.it](http://www.comune.carnate.mb.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti pertanto a consultare il predetto sito.

**Sono ammessi alla prova orale coloro che hanno superato con la votazione di almeno 21/30 ciascuna delle prove scritte.**

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale o la non ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Carnate [www.comune.carnate.mb.it](http://www.comune.carnate.mb.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

**La prova orale si intende superata conseguendo una valutazione di almeno 21/30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presentazione alle prove concorsuali equivale a rinuncia alla selezione medesima, anche in casi di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 20 delle Legge n. 104/1992, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura, così come precisato all'art. 6- Domanda di partecipazione.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove concorsuali verranno comunicate mediante la pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carnate.mb.it](http://www.comune.carnate.mb.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

**ART. 11 - GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato.

I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza. A parità di punteggio e di titoli di preferenza e precedenza, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, co. 7, L. n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della L. n. 191/1998); contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto

all'Albo Pretorio on line oltre che sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carnate.mb.it](http://www.comune.carnate.mb.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

La graduatoria rimane efficace per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma- fatta salve eventuali proroghe di legge - e potrà essere utilizzata sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'Ente.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato che si rendessero successivamente necessarie: i/le candidati/le utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine e, nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono cancellati dalla graduatoria ai soli fini del conferimento di incarichi a tempo determinato, senza pregiudizio alcuno per la posizione acquisita in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà eventualmente essere messa a disposizione anche per ulteriori esigenze assunzionali di altre PP.AA. previa stipula di apposite convenzioni.

## **ART. 12 - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto del D.lgs. 104/2022 (c.d. "Decreto trasparenza").

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria a ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza dall'impiego, a ogni effetto di legge. Per motivate e documentate ragioni personali, è possibile chiedere un limitato differimento della data di effettiva assunzione.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

## **ART. 13 – PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241/90- TRATTAMENTO DATI**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Carnate.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio, nella corrispondente sezione di Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso nonché sul sito istituzionale del Comune di Carnate: [www.comune.carnate.mb.it](http://www.comune.carnate.mb.it);

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale a mezzo e-mail all'indirizzo: [personale@comune.carnate.mb.it](mailto:personale@comune.carnate.mb.it) oppure al n. di tel. 039.6288257 dal lunedì al venerdì.

## Informativa

### A norma del Regolamento UE 679/2016 e

#### del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

- *CloudAssistance di Luigi Mangili*
- *Via San Vincenzo de' Paoli 9 - 24023 Clusone (BG)*
- *Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it*
- *Telefono: 800 121 961*

#### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati sono riconosciuti da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione

“Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale del Comune .

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica agli indirizzi in Home Page del sito istituzionale dell' Ente.

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Carnate.

## **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando di concorso, senza che ciò comporti responsabilità o pretesa alcuna da parte dei candidati.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di procedere o meno all'assunzione e all'utilizzo della graduatoria per vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica o da altre leggi in materia di assunzioni di enti locali in vigore all'atto dell'assunzione stessa, nonché per motivazioni derivanti dalla situazione del bilancio comunale.

**I vincitori del concorso assunti saranno tenuti a permanere presso il Comune di CARNATE per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni previste dal Regolamento comunale generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi:

dal lunedì al venerdì 039-6288257

[personale@comune.carnate.mb.it](mailto:personale@comune.carnate.mb.it)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO**

Dott.ssa Chiara Ferretti

## **Allegato 1**

### **TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2, comma 9, Legge n. 191/1998).