



REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE BIBLIOTECA

ART. 1 ISTITUZIONE E FINALITA'

La Commissione Biblioteca è istituita presso la Biblioteca Comunale di Carnate.

Si propone come obiettivo fondamentale di supportare l'Amministrazione Comunale nella definizione e nella verifica degli indirizzi di servizio da assegnare alla biblioteca civica con l'obiettivo di offrire a tutti i membri della comunità una concreta possibilità:

- a) di accrescere ed aggiornare la propria preparazione culturale;
- b) di sviluppare le proprie facoltà critiche e creative e di utilizzare proficuamente il proprio tempo libero;
- c) di conseguire l'aggiornamento tecnico-professionale necessario per migliorare la propria condizione economica e per contribuire allo sviluppo della propria terra;
- d) di procurarsi l'informazione necessaria per esercitare consapevolmente il proprio dovere di cittadini.

Art. 2 COMPOSIZIONE E NOMINA

La Commissione Biblioteca, di nomina consiliare, è così composta:

- a) Assessore delegato, senza diritto di voto;
- b) Bibliotecario, con funzione di segretario verbalizzante, senza diritto di voto;
- c) n°3 membri in rappresentanza della maggioranza del Consiglio Comunale e n°2 membri in rappresentanza della minoranza, scelti anche al di fuori dei componenti del Consiglio stesso;
- d) n°1 rappresentante degli insegnanti della Scuola Statale dell'Infanzia, nominato dagli organi collegiali competenti;
- e) n°1 rappresentante degli insegnanti della Scuola Statale Primaria, nominato dagli organi collegiali competenti;
- f) n° 1 rappresentante degli insegnanti della Scuola Statale Secondaria di Primo Grado, nominato dagli organi collegiali competenti;
- g) n° 1 rappresentante degli utenti, nominato tra gli iscritti al servizio dagli stessi.

Il Direttore del Sistema Bibliotecario, o funzionario delegato, potrà essere coinvolto saltuariamente, nelle sedute, come ospite in alcune riunioni.

ART. 3 DURATA, DIRITTI E DOVERI

La Commissione dura in carica quanto il Consiglio Comunale e comunque fino alla nomina della nuova Commissione.

L'appartenenza alla Commissione è un servizio sociale onorifico e pertanto del tutto gratuito.

Nella prima seduta, la Commissione nomina fra i suoi componenti il Presidente e il Vicepresidente, che sostituisce il primo in caso di assenza o di impedimento. Il Segretario, che ha il compito di verbalizzare lo svolgimento delle riunioni, è individuato nella figura del Bibliotecario. In caso di assenza di quest'ultimo, il Presidente nomina un suo sostituto.

Nel caso di dimissioni o di perdita di rappresentanza i Commissari saranno rinominati con apposita delibera di Consiglio Comunale, sentite le nuove proposte effettuate dai Capigruppo o dagli organi collegiali competenti. I componenti della Commissione possono essere rieletti.

I Commissari che, senza giustificati motivi, siano stati assenti per tre sedute consecutive, vengono dichiarati decaduti dalla carica e il Consiglio Comunale procederà alla nomina dei nuovi componenti.

I Commissari hanno diritto di ottenere dai competenti uffici comunali informazioni, documenti e atti in possesso dei medesimi, relativi a materie di competenza, per espletare al meglio il proprio incarico.

I Commissari hanno il dovere di rispettare il segreto d'ufficio e le norme vigenti in materia di privacy.

ART. 4 COMPITI DELLA COMMISSIONE

La Commissione ha compiti:

- a) di indirizzo, a supporto dell'Amministrazione e di natura propositiva e consultiva in ordine ai programmi della biblioteca;
- b) di collegamento con l'utenza e di espressione e trasmissione delle sue esigenze;
- c) di verifica in merito all'applicazione del Regolamento, all'efficienza della biblioteca e al suo regolare funzionamento, alla gestione, conservazione e incremento del patrimonio librario e documentario e all'attuazione dei programmi relativi alla biblioteca;
- d) consultivi nell'ambito di proposte relative a modifiche del Regolamento della Biblioteca.

ART. 5 FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

Le sedute della Commissione sono indette dal Presidente, con invito scritto contenente l'ordine del giorno. Tale invito è trasmesso anche all'Assessore delegato.

Ogni riunione della Commissione è valida quando, in prima convocazione, sia presente la metà più uno dei membri in carica, ed in seconda convocazione quando siano presenti almeno tre Commissari. Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei membri presenti, che hanno tutti diritto di voto deliberativo ad esclusione del Bibliotecario; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

La Commissione si riunisce in seduta ordinaria di norma almeno 2 volte l'anno e in seduta straordinaria su determinazione del Presidente o su richiesta scritta e motivata di almeno un terzo dei suoi membri. La convocazione dei Commissari deve essere fatta dal Presidente con avviso scritto, contenente l'ordine del giorno, da recapitare almeno 4 giorni prima di quello stabilito per l'adunanza; in caso di urgenza, adeguatamente motivata, l'avviso potrà essere comunicato anche telefonicamente entro le 24 ore precedenti l'incontro.

Le sedute della Commissione sono pubbliche e il relativo avviso deve essere affisso nei locali della biblioteca e sul sito internet del Comune.

Il Presidente della Commissione invia copia dei verbali delle sedute, controfirmati dal segretario verbalizzante, alla Biblioteca comunale per la conservazione agli atti, nonché all'Assessore delegato.

Per quanto non contemplato nei precedenti commi si fa riferimento al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.

ART. 6 PUBBLICAZIONI

Copia del presente Regolamento deve essere pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.