

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Informazioni personali**

Cognome/Nome	<b>Romagnano Pia</b>		
Indirizzo	Via S. Pellico 60, 20044 Bernareggio (MI)		
Telefono privato	+39 039 6884547	Mobile	+39 3285437515
Telefono d'ufficio	+39 039 6288232		
E-mail istituzionale	lavori.pubblici@comune.carnate.mb.it		
E-mail personale	piaromagnano@hotmail.com		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	01/11/1973		
Sesso	Femminile		

**Esperienza professionale**

Date	giugno 2021→ oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Tecnico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carnate, via Pace n. 16, 20866 Carnate
Tipo di attività o settore	Settore Lavori Pubblici, Manutenzione, Urbanistica, Edilizia Privata, Commercio, Ecologia
Date	novembre 2020→giugno 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Commercio, Ecologia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carnate, via Pace n. 16, 20866 Carnate
Tipo di attività o settore	Settore Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Commercio, Ecologia
Date	Giugno 2012→ novembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico direttivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carnate, via Pace n. 16, 20866 Carnate

Tipo di attività o settore	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni: Istruttoria di pratiche inerenti i lavori pubblici, la gestione ed il mantenimento del patrimonio, progettazione opere pubbliche
Date	Marzo 2009 → giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio LLPP, Manutenzione e Patrimonio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carnate, via Pace n. 16, 20040 Carnate
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	Dicembre 2004 → marzo 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico amministrativo
Principali attività e responsabilità	Istruttoria di pratiche inerenti i lavori pubblici, la gestione ed il mantenimento del patrimonio, progettazione opere pubbliche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carnate, via Pace n. 16, 20040 Carnate
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	Settembre 2002 → dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente al project management
Principali attività e responsabilità	Analisi chimico fisico su campioni e interpretazione dei risultati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pirelli & C. s.p.a
Tipo di attività o settore	Settore analisi e sviluppo
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Marzo 2003 → luglio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice di borsa di studio (G.U. n°288 del 09/12/2002) presso Ila Diatech Srl Milano e in collaborazione con il M.I.U.R. per "Formazione di ricercatore e tecnici nel settore della ricerca, sviluppo e produzione di polimeri estrusi a matrice vegetale"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	ore 480 "Sicurezza e igiene ambientale negli impianti chimici, normative e norme di buona tecnica"; ore 120 "Organizzazione aziendale e gestione dei progetti di ricerca"; ore 240 "Conduzione impianti di trasformazione e controlli automatici"; ore 600 "Macchine dell'industria chimica"; ore 360 "Esercitazioni su impianto pilota"; ore 720 "Informatica nei laboratori e nella gestione degli impianti (gestione database, utilizzo visualbasic, visualbasic.net e sql)".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Diatech srl Milano
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Project management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea specialistica

Date | 1992

Titolo della qualifica rilasciata | Maturità scientifica

Principali tematiche/competenza professionali possedute | Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (francese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo scientifico E. Medi di Battipaglia (SA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) | **Italiano**

Altra(e) lingua(e) | **Inglese e Francese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente autonomo
C1	Utente autonomo	C2	Utente autonomo	c1	Utente autonomo	c1	Utente autonomo	c1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali | Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

Capacità e competenze organizzative | Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.  
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza presso il Comune di Carnate in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Capacità e competenze tecniche | Sono in grado di progettare opere pubbliche di minore entità con ausilio di strumenti informatici specifici quali Autocad e Primus per la redazione del Computo metrico

Capacità e competenze informatiche | Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access ; ottima conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Patente | Automobilistica (patente B)

Hobbies | Cinema, letteratura, tennis, padel, cucina, musica.

**Vi autorizzo all'utilizzo dei miei dati ai sensi della legge 675/96**