

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Informazioni personali**

Cognome/Nome	<b>Romagnano Pia</b>		
Indirizzo	Via S. Pellico 60, 20044 Bernareggio (MI)		
Telefono privato	+39 039 6884547	Mobile	+39 3285437515
Telefono d'ufficio	+39 039 6288232		
E-mail istituzionale	lavori.pubblici@comune.carnate.mb.it		
E-mail personale	piaromagnano@hotmail.com		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	01/11/1973		
Sesso	Femminile		

**Esperienza professionale**

Date	giugno 2021→ oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Tecnico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carnate, via Pace n. 16, 20866 Carnate
Tipo di attività o settore	Settore Lavori Pubblici, Manutenzione, Urbanistica, Edilizia Privata, Commercio, Ecologia
Date	novembre 2020→giugno 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Commercio, Ecologia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carnate, via Pace n. 16, 20866 Carnate
Tipo di attività o settore	Settore Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Commercio, Ecologia
Date	Giugno 2012→ novembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico direttivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carnate, via Pace n. 16, 20866 Carnate

Tipo di attività o settore	Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni: Istruttoria di pratiche inerenti i lavori pubblici, la gestione ed il mantenimento del patrimonio, progettazione opere pubbliche
Date	Marzo 2009 → giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio LLPP, Manutenzione e Patrimonio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carnate, via Pace n. 16, 20040 Carnate
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	Dicembre 2004 → marzo 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico amministrativo
Principali attività e responsabilità	Istruttoria di pratiche inerenti i lavori pubblici, la gestione ed il mantenimento del patrimonio, progettazione opere pubbliche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carnate, via Pace n. 16, 20040 Carnate
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	Settembre 2002 → dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente al project management
Principali attività e responsabilità	Analisi chimico fisico su campioni e interpretazione dei risultati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pirelli & C. s.p.a
Tipo di attività o settore	Settore analisi e sviluppo
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Marzo 2003 → luglio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice di borsa di studio (G.U. n°288 del 09/12/2002) presso Ila Diatech Srl Milano e in collaborazione con il M.I.U.R. per "Formazione di ricercatore e tecnici nel settore della ricerca, sviluppo e produzione di polimeri estrusi a matrice vegetale"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	ore 480 "Sicurezza e igiene ambientale negli impianti chimici, normative e norme di buona tecnica"; ore 120 "Organizzazione aziendale e gestione dei progetti di ricerca"; ore 240 "Conduzione impianti di trasformazione e controlli automatici"; ore 600 "Macchine dell'industria chimica"; ore 360 "Esercitazioni su impianto pilota"; ore 720 "Informatica nei laboratori e nella gestione degli impianti (gestione database, utilizzo visualbasic, visualbasic.net e sql)".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Diatech srl Milano
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Project management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea specialistica

Date | 1992

Titolo della qualifica rilasciata | Maturità scientifica

Principali tematiche/competenza professionali possedute | Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (francese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo scientifico E. Medi di Battipaglia (SA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>									
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese e Francese</b>									
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>				<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Inglese</b>	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	A2	Utente autonomo
<b>Francese</b>	C 1	Utente autonomo	C 2	Utente autonomo	c1	Utente autonomo	c1	Utente autonomo	c1	Utente autonomo

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali | Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

Capacità e competenze organizzative | Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.  
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza presso il Comune di Carnate in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Capacità e competenze tecniche | Sono in grado di progettare opere pubbliche di minore entità con ausilio di strumenti informatici specifici quali Autocad e Primus per la redazione del Computo metrico

Capacità e competenze informatiche | Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access ; ottima conoscenza di di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Patente | Automobilistica (patente B)

Hobbies | Cinema, letteratura, tennis, padel, cucina, musica.

**Vi autorizzo all'utilizzo dei miei dati ai sensi della legge 675/96**