

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TARANTINO ANTONIA
Indirizzo c/o MUNICIPIO - VIA VOLTA 29, 20872, CORNATE D'ADDA (MB)
Telefono 039/6874202
Fax 039/6926119
E-mail segretario@comune.cornatedadda.mb.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19 luglio 1972

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) DA 1°MARZO 2023 AD OGGI
 - Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI CORNATE D'ADDA E CARNATE
 - Tipo di azienda o settore ENTI LOCALI
 - Tipo di impiego Segretario Generale
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale della convenzione di segreteria tra Enti
-
- Date (da – a) DA AD OGGI
 - Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI USMATE VELATE
 - Tipo di azienda o settore ENTI LOCALI
 - Tipo di impiego Segretario Generale
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale in reggenza
-
- Date (da – a) DA 1°DICEMBRE 2022 AL 1°MARZO 2023
 - Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI CORNATE D'ADDA, VERDERIO E CARNATE
 - Tipo di azienda o settore ENTI LOCALI
 - Tipo di impiego Segretario Generale
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale della convenzione di segreteria tra Enti
-
- Date (da – a) DA 18 GIUGNO 2018 AD OGGI
 - Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE e COMUNE DI VERDERIO
 - Tipo di azienda o settore ENTI LOCALI
 - Tipo di impiego Segretario Generale
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale della convenzione di segreteria tra Enti
-
- Date (da – a) DAL 16 OTTOBRE 2014 AL 17 GIUGNO 2018
 - Nome e indirizzo datore di lavoro COMUNE DI CORNATE D'ADDA e COMUNE DI GESSATE
 - Tipo di azienda o settore ENTI LOCALI

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Segretario Generale Segretario Generale della convenzione di segreteria tra Enti</p> <p>DAL 16 NOVEMBRE 2011 AL 15 OTTOBRE 2014 COMUNE DI BUSSERO e COMUNE DI GESSATE ENTI LOCALI Segretario Generale Segretario Generale della convenzione di segreteria tra Enti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2 AGOSTO 2010 AL 15 NOVEMBRE 2011 COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA ENTE LOCALE Segretario Generale Segretario Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1° APRILE 2008 AL 1° AGOSTO 2010 COMUNE DI CORNATE D'ADDA e COMUNE DI ORNAGO ENTI LOCALI Segretario Generale Segretario Generale della convenzione di segreteria tra Enti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 16 NOVEMBRE 2006 AL 31 MARZO 2008 COMUNE DI BERNAREGGIO e COMUNE DI ORNAGO ENTI LOCALI Segretario Generale Segretario Generale della convenzione di segreteria tra Enti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 9 DICEMBRE 2005 AL 15 SETTEMBRE 2006 COMUNE DI BERNAREGGIO ENTE LOCALE Segretario Generale Segretario Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1° NOVEMBRE 2003 AL 8 DICEMBRE 2005 COMUNE DI SUNO e COMUNE DI VAPRIO D'AGOGNA ENTI LOCALI Segretario Generale Segretario Generale della convenzione di segreteria tra Enti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1° NOVEMBRE 2003 AL 31 OTTOBRE 2003 COMUNE DI GIGNESE e COMUNE DI BROVELLO CARPUGNINO ENTI LOCALI Segretario Comunale Segretario Comunale della convenzione di segreteria tra Enti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 20 GIUGNO 2001 AL 31 DICEMBRE 2002 COMUNE DI MASSINO VISCONTI e COMUNE DI GIGNESE ENTI LOCALI Segretario Comunale Segretario Comunale della convenzione di segreteria tra Enti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>DAL 1° SETTEMBRE 1999 AL 19 GIUGNO 2001 COMUNI DI POMARETTO, PRALI E SALZA DI PINEROLO ENTI LOCALI</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Comunale
 Segretario Comunale della convenzione di segreteria tra Enti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2009
 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione
 Conseguimento idoneità Corso di specializzazione per l'abilitazione alle funzioni di Segretario Generale nei Comuni con popolazione superiore a 65000 abitanti, nei Capoluoghi di Provincia e nelle Province

2002/2003
 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione
 Conseguimento idoneità Corso di specializzazione per l'abilitazione alle funzioni di Segretario Generale nei Comuni con popolazione superiore a 10000 abitanti e fino a 65000

2001
 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione
 Corso di formazione N.I.A. per giovani Segretari

1999
 Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali ed Albo professionale Avvocati
 Iscrizione agli Albi

1998
 Vincitrice del concorso per l'abilitazione all'esercizio della professione forense

1996
 Vincitrice del concorso per Segretari Comunali ed Abilitazione al Patrocinio presso le Preture

1995 - 1999
 Studio Legale avvocato Antonio Salamanna del Foro di Brindisi
 Pratica forense

1995
 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Brindisi
 Iscrizione al Registro dei praticanti procuratori legali

25 GIUGNO 1995
 Università degli Studi di Bari
 Laurea in Giurisprudenza (110/110) – Tesi in diritto penale "Il favoreggiamento e l'agevolazione colposa del reato" – relatore prof. avv. Paolo De Felice

INCARICHI QUALI COMPONENTI DI COMMISSIONI DI GARA

Presidente della commissione di gara nella procedura aperta per la concessione e gestione della farmacia comunale e del dispensario farmaceutico del comune di Cornate d'Adda. Incarico conferito con determina n. 108 del 28.06.2016 dal Segretario Comunale del Comune di Cornate

d'Adda.

Componente della commissione di gara nella procedura per l'affidamento dei servizi assicurativi. Incarico conferito con determina n. 436 del 23.12.2015 dal responsabile del settore Finanziario del Comune di Cornate d'Adda.

Componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio manutentivo del verde pubblico. Incarico conferito con determina n. 296 del 12.11.2015 dal responsabile del settore Lavori pubblici – Ecologia del Comune di Cornate d'Adda.

Componente della commissione di gara nella procedura per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo. Incarico conferito con determina n. 231 del 19.09.2015 dal responsabile del settore Finanziario del Comune di Cornate d'Adda.

Componente della commissione di gara per l'affidamento in concessione della gestione del centro sportivo comunale di via Dante. Incarico conferito con determina n. 125 del 11.06.2015 dal responsabile del settore Socio-culturale del Comune di Cornate d'Adda.

Componente della commissione di gara per la copertura All Risks immobili comunali. Incarico conferito con determina n. 514 del 18.12.2014 dal Responsabile del settore Socio-culturale del Comune di Cornate d'Adda.

Componente della commissione di gara nella procedura ristretta per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione degli atti del piano di governo del territorio. Incarico conferito con determina n. 578 del 23.11.2009 dal responsabile del settore Edilizia – Urbanistica – Suap del Comune di Cornate d'Adda.

Presidente della commissione valutatrice delle proposte relative all'avviso di project financing per centro polifunzionale socio sanitario. Incarico conferito con determina n. 512 del 24.11.2008 dal responsabile del settore Territorio e ambiente del Comune di Cornate d'Adda.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona
buona
buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buona
buona
buona

PATENTE O PATENTI

Patente B