



# COMUNE DI CARNATE

SETTORE TECNICO  
UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Determinazione N. 437 DEL 25/10/2024

**OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D. LGS. N. 38/2021, DELLA CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE SITO IN CARNATE, VIA PASCOLI/LIBERTÀ. DICHIARAZIONE DI GARA DESERTA ED APPROVAZIONE NUOVO AVVISO PUBBLICO E NOMINA RUP**

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che:

- con Determinazione n. 380 del 02/09/2024 è stata avviata la procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 5 del d. lgs. n. 38/2021, della concessione di riqualificazione e gestione del centro sportivo comunale sito in carnate, via Pascoli/Libertà con termine di presentazione delle offerte alle 23:59 del 22/09/2024;
- con Determinazione n. 399 del 20/09/2024 è stato prorogato il termine di presentazione delle offerte alle 23:59 del 22/10/2024.

Vista la nota in data 24/10/2024 prot. 14285 con cui il RUP Arch. Pusceddu Erica ha rassegnato al Responsabile del Settore Ing. Pia Romagnano i verbali di gara n. 1 e n. 2 (prot. 14271/2024);

Dato atto che come riportato nel Verbale n. 2 sopra citato, dalla seduta di gara del 24/10/2024 **non risultano pervenute offerte entro il termine stabilito;**

Visti:

- lo Statuto del Comune di Carnate;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 36/2023;

## DETERMINA

**DI DICHIARARE DESERTA, in mancanza di concorrenti che abbiano presentato offerta idonea, la procedura per l'affidamento della concessione di riqualificazione e gestione del centro sportivo comunale sito in carnate, via Pascoli/Libertà, avviata con Determinazione n. 380 del 02/09/2024;**

Di procedere all'**INDIZIONE DI NUOVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D. LGS. N. 38/2021, DELLA CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE SITO IN CARNATE, VIA**

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da PIA ROMAGNANO e stampato il giorno 25/10/2024 da Pusceddu Erica.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**PASCOLI/LIBERTÀ (TERZA INDIZIONE), mediante pubblicazione sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia della seguente documentazione, che si approva con la presente determina:**

1. Avviso Pubblico per l'individuazione di Associazioni o Società Sportive senza fini di lucro interessate e rigenerare/riqualificare o ammodernare e gestire dell'impianto sportivo comunale denominato "Centro Sportivo di via Pascoli/Libertà", ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021";
2. Capitolato Tecnico;
3. Domanda di partecipazione (modello *fac-simile* A);
4. bozza di convenzione;
5. planimetria;
6. informativa *privacy*.

**Di procedere all'individuazione**, ai sensi dell'art. 5 e art. 6 della Legge 241/90, **del Responsabile Unico del Procedimento nell'Arch. Pusceddu Erica** in servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Carnate in quanto in possesso di adeguate capacità professionali e tecniche per svolgere il ruolo di Rup per l'affidamento di cui in oggetto;

Di dare avvertenza che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/90 avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al TAR Lombardia ai sensi dell'art. 2 e art. 21 della legge 1034/71 entro il termine di 60 gg. dalla data di scadenza della data di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuto piena conoscenza;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 gg. decorrenti dal termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/71.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PIA ROMAGNANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

---

## CAPITOLATO TECNICO PER LA CONCESSIONE PER LA RIGENERAZIONE, LA RIQUALIFICAZIONE E L'AMMODERNAMENTO E PER LA SUCCESSIVA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "CENTRO SPORTIVO DI VIA PASCOLI/LIBERTÀ".

### 1) IMPIANTO CENSITO

Centro sportivo polivalente ubicato in Via Pascoli nel Comune di Carnate (MB).

### 2) STATO DI FATTO

Il Centro sportivo polivalente denominato "Centro Sportivo di Via Pascoli/Libertà" (il "Centro Sportivo") ospita le seguenti attività sportive:

- Tennis;
- Calcio a sette;
- Bocce;
- Volley;
- Basket.

Gli impianti e le strutture presenti possono essere suddivisi in zona nord-est e zona sud-ovest che possono essere elencate come di seguito:

- Zona nord-est:

- n. 1 campo coperto polivalente da volley/basket/calciotto (struttura geodetica);
- n. 1 campo all'aperto da calcio a sette;
- Strutture di servizio (spogliatoi in muratura e prefabbricati);
- Ingressi e percorsi pedonali.

L'accesso alla zona nord-est, separato dalla zona sud-ovest, avviene attraverso i giardini pubblici di Via Pascoli (pedonale) e Via Roma (pedonale e carroia)

- Zona sud-ovest:

- n. 4 campi da tennis, di cui 2 coperti con pallone pressostatico nella stagione invernale;
- n. 1 muro da allenamento per il tennis all'aperto;
- n. 2 campi da bocce all'aperto;
- gruppi generatori di aria calda a servizio dei campi da tennis coperti;
- magazzini;
- *Club House* (Struttura ricettiva con spogliatoi, servizi e bar);
- ingressi e percorsi pedonali.

L'accesso alla zona sud-ovest, separato dalla zona nord-est, avviene attraverso i giardini pubblici di Via Pascoli (pedonale) e dal parcheggio a cavaliere tra i comuni di Usmate e Carnate.



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

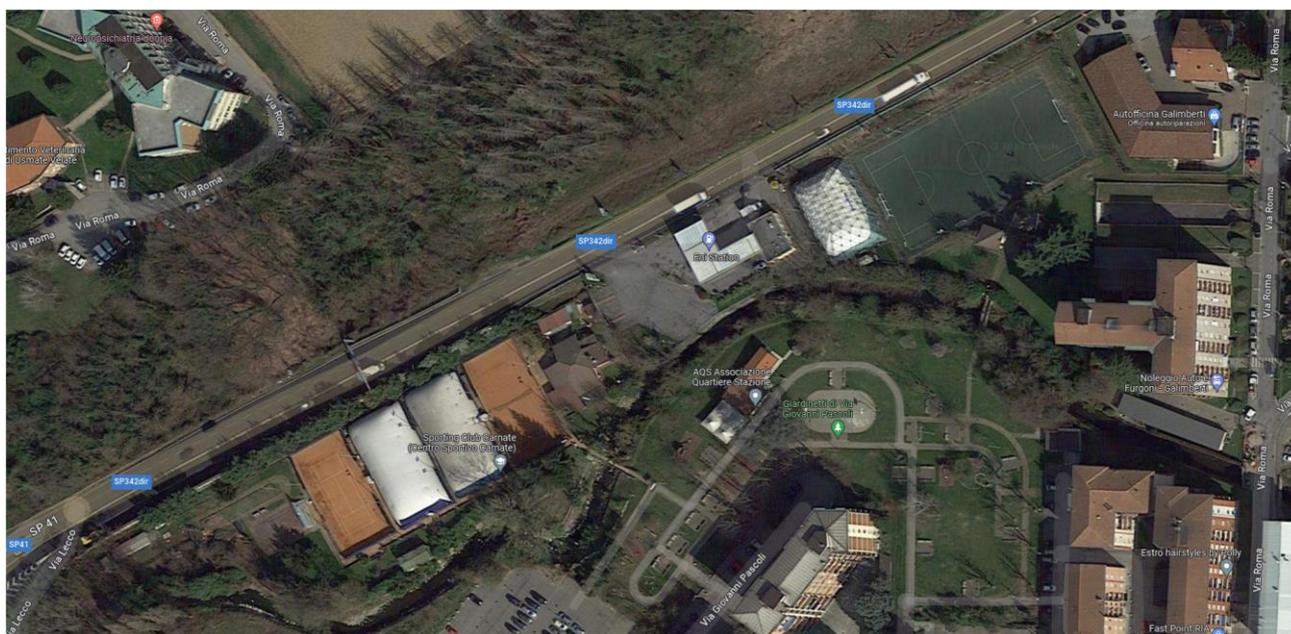
Il lotto di terreno interessato è di circa mq. 16.000; il piano dei servizi del PGT prevede la destinazione di tutta l'area a servizi; la stessa area è sottoposta a vincoli di natura paesistico-ambientale (fiumi, torrenti e corsi d'acqua pubblici [cfr. art. 142, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 42/2004 e L. n. 431/1985], ambiti vallivi dei corsi d'acqua [P TCP MB, art. 11]).

Il Centro Sportivo è situato in una posizione baricentrica all'interno del sistema della mobilità. Esso è infatti lambito da un'infrastruttura di collegamento con i centri urbani maggiori (Tangenziale EST, SP 342 dir., linea ferroviaria Milano-Lecco/Milano-Bergamo).

### 3) OBIETTIVI

Il Centro Sportivo, affinché possa continuare a svolgere la funzione fisiologica per la quale è stato realizzato, necessita di interventi di riqualificazione puntuali, o comunque idonei al fine di poter praticare al meglio le attività sportive, prevedendo eventualmente una implementazione dell'offerta sportiva proposta con particolare attenzione per le fasce socialmente deboli.

### 4) INQUADRAMENTO TERRITORIALE, URBANISTICO E CATASTALE



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

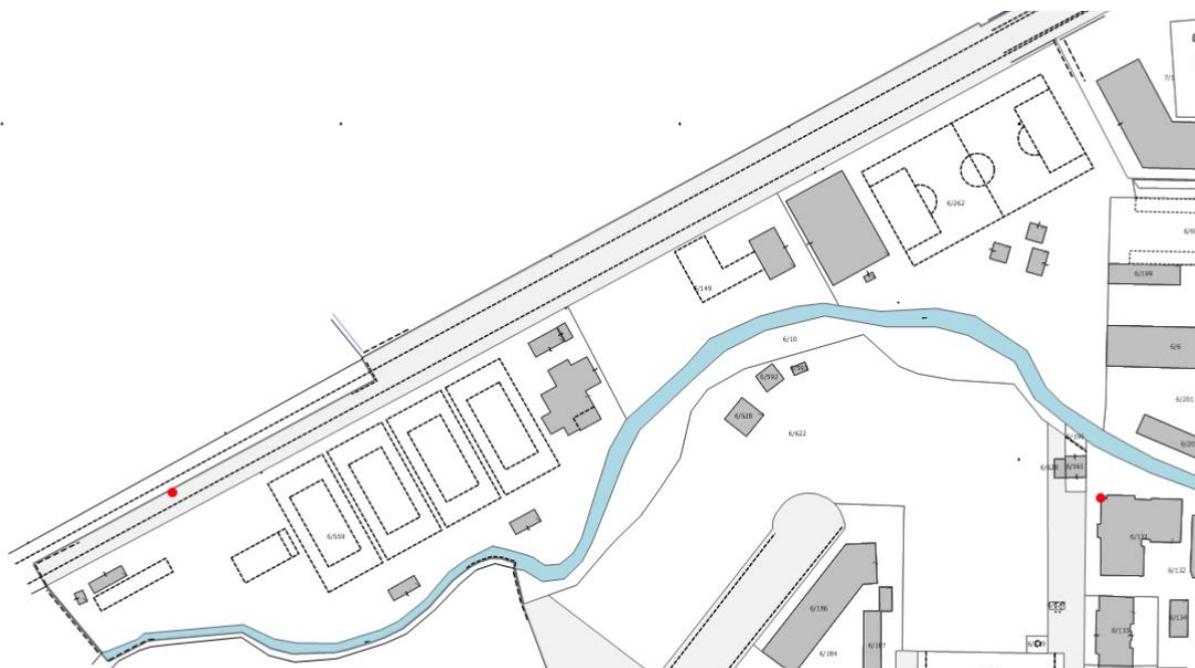
e stampato il giorno 25/10/2024 da Pusceddu Erica.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza





# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza



## 5) INTERVENTI OBBLIGATORI E INTERVENTI AMMISSIBILI

L'intervento di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento del Centro Sportivo dovrà essere rispondente al raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale e, in particolare, dovrà avere ad oggetto i seguenti interventi obbligatori:

- adeguamento impianti elettrici (club house);
- riqualificazione servizi igienici e spogliatoi Zona sud-ovest;
- riqualificazione impianto termico con messa a norma delle caldaie relative agli spogliatoi.

L'intervento potrà altresì prevedere, oltre ai suddetti interventi obbligatori, altri interventi che, oltre alla riqualificazione delle strutture e degli impianti esistenti, potranno prevedere anche la riconversione e/o ammodernamento degli stessi.

In particolare, sono ammissibili interventi riguardanti attività di rigenerazione, ammodernamento, riqualificazione e/o rifunzionalizzazione sufficienti a garantire un adeguato espletamento delle attività per cui il Centro Sportivo sussiste, anche attraverso l'introduzione di nuove discipline sportive.

## 6) PROCEDURE DI CONSEGNA/RICONSEGNA

Terminata la procedura di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021, si procederà alla sottoscrizione della concessione.

Con la stipula della concessione e con la consegna del Centro Sportivo, il concessionario assume la gestione dell'impianto in oggetto nello stato e nelle condizioni in cui si trova sia dal punto di vista edile, strutturale ed impiantistico, sia delle certificazioni, licenze ed autorizzazioni in essere. Il concessionario non può pertanto eccepire durante la gestione la mancata conoscenza dello stato dei luoghi e/o dei relativi elementi, né conseguentemente avanzare eventuali pretese risarcitorie dovute a carenze conoscitive dei luoghi.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 25/10/2024 da Pusceddu Erica.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

All'atto di consegna del Centro Sportivo, si provvederà a verificare in contraddittorio lo stato dello stesso e delle relative certificazioni. Al verbale di consegna, redatto in duplice copia e sottoscritto dal Comune di Carnate e dal concessionario, sarà allegato un inventario delle attrezzature e degli arredi di cui resta unico responsabile il concessionario, che le utilizzerà avvalendosi di personale munito delle prescritte autorizzazioni e patenti.

La consistenza del Centro Sportivo verrà, se del caso, aggiornata qualora vengano effettuati lavori e/o modifiche del Centro Sportivo medesimo.

Alla scadenza della concessione, ovvero entro i trenta giorni successivi alla notificazione del recesso, della risoluzione o della decadenza della concessione medesima, disposte per qualsiasi titolo, il concessionario è obbligato a riconsegnare l'impianto al Comune di Carnate, comprese le addizioni e le migliorie, libero da persone e cose, unitamente alla relativa documentazione tecnica aggiornata. In caso di inottemperanza, il Comune di Carnate procederà allo sgombero d'ufficio a spese del concessionario, rivalendosi sulla garanzia definitiva e senza alcun pregiudizio di ogni altra azione di legge.

Alla riconsegna, verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, verbale di consegna con verifica dello stato dei luoghi, dell'inventario delle attrezzature e dei beni mobili ed immobili. Il concessionario è obbligato a riconsegnare al Comune di Carnate il Centro Sportivo, comprese le eventuali addizioni e migliorie, in stato di manutenzione e conservazione almeno analogo a quello di consegna, unitamente alle relative certificazioni ed alla documentazione tecnica aggiornata. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature dovuti ad imperizia, incuria, mancata manutenzione ed eventuale mancato aggiornamento della documentazione tecnica relativa, questi saranno stimati ed addebitati al concessionario a valere sulla garanzia definitiva, salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno.

Il concessionario è comunque tenuto, nel corso della gestione, all'immediato reintegro delle attrezzature e dei beni mobili che divenissero inutilizzabili o che, per qualunque motivo, venissero asportati dal Centro Sportivo, in modo tale da garantire il pieno e costante svolgimento dell'attività sportiva.

Le attrezzature, anche mobili, funzionali all'impianto, acquistate dal concessionario e autorizzate dal Comune di Carnate, che risultino nei bilanci di gestione presentati, divengono dotazioni di proprietà dell'Amministrazione Comunale senza alcuna forma di indennizzo o di corrispettivo. Ciò anche per eventuali investimenti in attrezzature effettuati dal gestore e non interamente ammortizzati alla scadenza del contratto.

## 7) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto al rispetto integrale di tutte le disposizioni dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati, ivi incluso quelle del presente Capitolato Tecnico, nonché ad eseguire ogni altra prestazione prevista nella documentazione della procedura e nella proposta presentata.

Sono a carico del concessionario, intendendosi remunerati con gli introiti derivanti dall'attività gestionale del Centro Sportivo, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento delle prestazioni oggetto della concessione.

Il concessionario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati, oltre che della proposta presentata, a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto di concessione, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico e nei relativi allegati. Gli eventuali maggiori oneri

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 25/10/2024 da Pusceddu Erica.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico del concessionario, intendendosi in ogni caso remunerati dalla gestione dell'attività. Il concessionario non potrà, pertanto, avanzare pretese a tale titolo nei confronti del Comune di Carnate.

È a carico del concessionario ogni responsabilità connessa e dipendente dall'uso e dalla gestione del Centro Sportivo, nonché dallo svolgimento delle attività ad esso inerenti. Il Comune di Carnate dovrà essere manlevato e tenuto indenne da ogni responsabilità verso terzi, per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare per tutto il periodo di durata della concessione.

Il concessionario ha l'obbligo di assicurare il corretto uso del Centro Sportivo in relazione agli aspetti assicurativi, antinfortunistici, antincendio, di agibilità, o a quanto necessario per l'utilizzo del Centro Sportivo medesimo, in relazione alla sua destinazione d'uso.

Sono a carico del concessionario tutte le spese necessarie alla gestione del Centro sportivo, gli interventi e i relativi oneri di vigilanza, controllo, guardiania e di custodia delle strutture interne, esterne e degli impianti ed aree pertinenti nonché delle strutture mobili e attrezzature.

Il concessionario è tenuto, in particolare:

- a) alle manutenzioni ordinarie, secondo quanto previsto nel successivo art. 8);
- b) alle pulizie dell'impianto, sia per le attività ordinarie e continuative, sia per le gare o manifestazioni sportive, anche in caso di utilizzo da parte di terzi;
- c) ad adottare, nel servizio di pulizia dell'impianto, tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente;
- d) a razionalizzare l'uso dell'acqua, dell'energia elettrica e del riscaldamento;
- e) a conferire i rifiuti in modo differenziato secondo le modalità di raccolta adottate dal Comune di Carnate;
- f) ad effettuare le operazioni di gestione del verde pubblico e della fornitura di prodotti per la cura del verde nel rispetto del D.M. 10 marzo 2020 n. 63 recante "*Criteria ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde*";
- g) a rispettare nell'attività di organizzazione e realizzazione di eventi il D.M. 19 ottobre 2022 n. 459 recante "*Criteria ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi*";
- h) a rispettare nella gestione ovvero nell'eventuale affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti il D.M. del 29 gennaio 2021 n. 51 e il D.M. Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, recante Modifica del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, recante "*Criteria ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*";
- i) a rispettare nell'acquisizione di nuovi arredi il D.M. 23 giugno 2022 n. 254 recante "*Criteria ambientali minimi per l'affidamento del servizio di nuovi arredi per interni, per l'affidamento del servizio di noleggio di arredi per interni e per l'affidamento del servizio di estensione della vita utile di arredi per interni*";
- j) alla manutenzione e pulizia delle aree verdi di pertinenza;
- k) al rispetto degli obblighi e delle prescrizioni impartite dalle autorità preposte alla prevenzione incendi, alla sicurezza e al rispetto di tutte le indicazioni e prescrizioni rilasciate dagli organi di vigilanza e controllo;



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

- l) all'applicazione delle tariffe stabilite secondo quanto previsto al successivo art. 20), che saranno introitate dal concessionario e contabilizzate nel rispetto della normativa fiscale vigente;
- m) alla esposizione in più luoghi del tariffario in modo ben visibile all'utenza;
- n) all'apertura, chiusura e custodia dell'impianto nel suo complesso;
- o) ad ottemperare a tutti gli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., dando comunicazione al Comune di Carnate, contestualmente alla consegna del Centro Sportivo e in caso di sostituzione nel corso della concessione, del nominativo del Datore di Lavoro (ovvero di colui che secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione ne ha la responsabilità, in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa), ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del citato D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., e del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., corredato dal relativo attestato (indispensabile in caso di utilizzo dell'impianto per pubblico spettacolo);
- p) alla redazione e aggiornamento del DVR e al puntuale aggiornamento, sulla base della redazione del DUVRI, del Registro dei controlli periodici;
- q) ad informare gli utilizzatori dell'impianto, tramite apposita cartellonistica, delle regole di comportamento, dei divieti e limitazioni previsti dal Piano di emergenza. Tali documenti dovranno essere conservati del Centro Sportivo e, a richiesta, essere accessibili agli organi di controllo e all'utenza;
- r) ad impiegare nell'esecuzione dei servizi oggetto della concessione gli istruttori e gli allenatori nel rispetto della L.R. Lombardia n. 8/2017. I corsi e le attività motorie e sportive, tenuti a fronte del pagamento di corrispettivi a qualsiasi titolo, anche sotto forma di quote di adesione, devono essere svolti con il coordinamento di un istruttore qualificato o di un istruttore di specifica disciplina;
- s) ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori ottemperando alle disposizioni in materia di collocamento e assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul lavoro. Il concessionario risponde, in ogni caso, dell'operato sia del personale assunto e dei propri collaboratori, sia di quello volontario;
- t) a sottoscrivere le polizze assicurative di cui all'art. 16) e a provvedere, alle relative scadenze, al pagamento del premio annuale; copia di tali pagamenti dovrà essere inviata, tramite PEC, al Comune di Carnate entro il 30 settembre di ciascuna annualità di riferimento;
- u) a tenere in perfetta efficienza il locale di pronto soccorso e dotarsi del materiale sanitario necessario per il primo soccorso;
- v) a provvedere, alla data di consegna del Centro Sportivo, alla volturazione a proprio nome di tutte le utenze (idriche – potabile ed antincendio, gas, riscaldamento e energia elettrica), facendosi carico integralmente dei relativi oneri. Alla data di scadenza della concessione, il concessionario non deve essere inadempiente con il pagamento delle utenze e deve presentare, al momento della riconsegna del Centro Sportivo, idonea attestazione di pagamento di tutte le utenze. In caso di inadempimento, anche parziale, il Comune di Carnate escuterà, per l'importo corrispondente, la garanzia definitiva;
- w) a farsi carico dei consumi dell'eventuale utenza telefonica e trasmissione dati, a partire dalla data di consegna del Centro Sportivo;
- x) a provvedere, alla consegna dell'impianto, all'intestazione del certificato di prevenzione incendi (CPI), laddove presente, al pagamento della relativa tariffa e alla predisposizione della

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 25/10/2024 da Pusceddu Erica.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

- documentazione tecnica necessaria per il rinnovo, nonché all'aggiornamento costante del registro dei controlli dei presidi antincendio;
- y) a provvedere, alla consegna del Centro Sportivo, all'intestazione della licenza di pubblico spettacolo, se prevista, alla presentazione della SCIA per somministrazione di alimenti nonché alla verifica annuale dell'impianto elettrico da parte di professionista abilitato;
  - z) a consentire l'accesso all'impianto al personale delle ditte preposte a effettuare interventi nelle strutture o apparecchiature tecnologiche installate, anche non correlate alle strutture sportive (ad es.: apparecchiature per telefonia mobile o impianti per la pubblicità) e al personale del Comune di Carnate addetto al controllo;
  - aa) ad eseguire gli interventi di disinfestazione e derattizzazione, qualora necessari;
  - bb) ad adempiere agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse previste dalla normativa vigente e dei tributi e canoni comunali, compresa la TARI;
  - cc) a provvedere al pagamento degli oneri riguardanti il funzionamento del Centro Sportivo, quali gli importi necessari per mantenere la funzionalità e adeguatezza dell'impiantistica necessaria a garantire le attività sportive praticabili nell'impianto e l'omologazione degli spazi di attività sportiva da parte delle Federazioni;
  - dd) ad ottenere tutte le autorizzazioni, nulla osta e licenze necessarie alla realizzazione delle attività che si svolgono nel Centro Sportivo e per lo svolgimento delle attività aperte al pubblico;
  - ee) a comunicare, entro 30 giorni dalla consegna del Centro Sportivo, tramite PEC, il nominativo del terzo responsabile per la conduzione delle centrali termiche e gli estremi delle ditte specializzate per lo svolgimento della manutenzione obbligatoria per legge (impianto antincendio, impianti elettrici, ecc.);
  - ff) a procedere alla verifica biennale dell'impianto di terra (D.P.R. 462/2001), alla verifica biennale delle linee vita, se presenti, ed alla sostituzione delle valvole di sicurezza dell'impianto termico ogni 5 anni dalla loro installazione;
  - gg) a provvedere all'assegnazione in uso degli spazi secondo quanto indicato e nel rispetto dell'Avviso Pubblico;
  - hh) a provvedere alla tenuta del registro dei soci aggiornato;
  - ii) a comunicare tempestivamente, tramite PEC, la nomina, l'elezione e/o i cambiamenti intervenuti fra i soggetti che ricoprono cariche sociali (i.e. Presidente, Vicepresidente, Consigliere Delegato, etc.), indicando eventuali nuove nomine e/o sostituzioni e i relativi riferimenti;
  - jj) a comunicare tempestivamente, tramite PEC, l'avvenuta variazione della denominazione, della ragione sociale e natura giuridica del concessionario, indicandone il motivo;
  - kk) a dare tempestiva comunicazione, tramite PEC, di ogni sospensione dell'attività o chiusura del Centro sportivo o di alcune sue parti;
  - ll) al pagamento della tassa rifiuti (TARI);
  - mm) alla prestazione del servizio di assistenza e di primo soccorso attraverso il proprio personale specificatamente formato (anche all'utilizzo del defibrillatore).

Il concessionario ha l'obbligo, alla consegna del Centro Sportivo, di installare un defibrillatore conforme alle prescrizioni della L. n. 116/2021 e s.m.i., o di successiva normativa *medio tempore* intervenuta, nonché di mantenere lo stesso in perfetta efficienza e di dotarsi di personale



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

appositamente formato per il suo utilizzo, garantendo la presenza di almeno un addetto durante gli allenamenti e in occasione di qualsiasi gara.

## 8) ONERI DI MANUTENZIONE

Il concessionario dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria del Centro Sportivo secondo le specifiche riportate nel Piano dettagliato degli interventi di manutenzione nell'ambito del piano di gestione dell'impianto, eseguendo tutte le operazioni e fornendo tutta la mano d'opera, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per la conduzione ed il mantenimento in efficienza delle opere e degli impianti, anche sotto il profilo igienico sanitario della struttura, delle sue pertinenze e degli impianti in essa presenti.

Il concessionario è tenuto a trasmettere con la periodicità prevista nel suddetto "piano dettagliato degli interventi di manutenzione", i *report* e la documentazione relativi alle attività manutentive svolte.

Nel corso della durata della concessione, il Comune di Carnate potrà eseguire verifiche finalizzate ad accertare il buono stato di manutenzione del Centro Sportivo. Tali verifiche saranno effettuate in contraddittorio con il concessionario. Al termine di tale attività di verifica, sarà redatto apposito verbale contenente gli esiti delle verifiche svolte.

In caso di inadempimento da parte del concessionario, il Comune di Carnate potrà prescrivere l'attuazione di interventi manutentivi, di spettanza del concessionario medesimo, ritenuti necessari a un corretto utilizzo del Centro Sportivo. A tal fine, il Comune di Carnate invierà apposita diffida a eseguire i lavori entro un termine massimo di trenta giorni.

In caso di inadempimento reiterato degli obblighi manutentivi, il Comune di Carnate potrà disporre la risoluzione del contratto. Nel caso in cui gli interventi rivestano carattere di particolare urgenza, accertato l'inadempimento del concessionario, sarà cura del Comune di Carnate effettuarli direttamente con addebito delle relative spese al concessionario medesimo, mediante escussione della garanzia definitiva.

## 9) LAVORI E MODIFICHE DELLA CONCESSIONE

Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del Centro Sportivo, senza autorizzazione formale del Comune di Carnate.

Qualora il concessionario svolga lavori di manutenzione straordinaria, per tali suddetti lavori non potrà essere preteso nessun compenso o rimborso. In tal caso il concessionario dovrà, preventivamente, presentare all'Amministrazione Comunale, ai fini dell'approvazione, un progetto esecutivo, corredato di computo metrico estimativo, e quadro economico di spesa. Al termine dei lavori dovrà essere presentato il certificato di regolare esecuzione, a firma del direttore dei lavori dell'intervento, accompagnato dalla contabilità delle opere, da idonea documentazione della spesa sostenuta (fatture) e dalle dichiarazioni di conformità degli impianti con allegati *as-built*, dall'eventuale collaudo statico, dai collaudi tecnico-amministrativi degli impianti e dall'aggiornamento catastale, se dovuti.

Il concessionario, per l'affidamento dei lavori (tanto di manutenzione straordinaria che di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento oggetto di concessione), dovrà rispettare le norme del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per quanto compatibili.

Il Comune di Carnate potrà altresì richiedere il ripristino della situazione precedente ai lavori, a cura e spese del concessionario stesso.



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

Il Comune di Carnate si riserva, tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, la facoltà di procedere all'applicazione delle penali previste dal successivo art. 22) o di adottare provvedimenti sanzionatori, fino alla risoluzione del contratto.

## **10) INAGIBILITÀ DEL CENTRO SPORTIVO CONSEGUENTE A LAVORI**

Il Comune di Carnate, in qualunque momento e con preavviso di almeno giorni 60 di calendario, a mezzo PEC, potrà apportare al Centro Sportivo tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportuni e necessari.

Qualora, per l'esecuzione delle opere di cui sopra e per qualunque altro motivo ascrivibile al Comune di Carnate, il Centro Sportivo dovesse essere reso e/o rimanere inagibile, in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso, e per nessun titolo o motivo, potranno essere richiesti dal gestore al Comune di Carnate.

## **11) MODALITÀ DI UTILIZZO DEL CENTRO SPORTIVO E QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Il concessionario assicura, per tutta la durata della concessione, il perseguimento delle attività delle associazioni sportive che svolgono attività federali, a qualsiasi livello, nella disciplina indicata nel piano di gestione del Centro Sportivo.

Il concessionario assicura la continua esposizione delle tariffe in luoghi ben visibili al pubblico, fra i quali anche l'ingresso del Centro Sportivo ed i locali adibiti a segreteria.

Il concessionario utilizza il Centro Sportivo nel rispetto della proposta presentata e alle condizioni stabilite nell'Avviso Pubblico e nei relativi allegati. Eventuali variazioni dovranno ottenere il nulla osta preventivo del Comune di Carnate.

Il concessionario dovrà rispettare i seguenti obblighi di servizio:

- apertura regolare, anche nel periodo estivo, del Centro sportivo per almeno 8 ore giornaliere e comunque come da piano di gestione;
- l'apertura del Centro Sportivo dovrà avvenire con regolarità e senza interruzioni;
- il concessionario non potrà sospendere l'apertura del Centro Sportivo in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui fossero in atto controversie con il Comune di Carnate. Potranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale eventuali periodi di sospensione delle attività.

## **12) ATTIVITÀ ACCESSORIE ALLA GESTIONE**

Il concessionario, nel rispetto delle norme di legge e dei Regolamenti comunali vigenti, all'interno del Centro Sportivo può:

- effettuare attività di somministrazione di alimenti e bevande, quale attività congiunta a quella sportiva prevalente, attraverso la gestione di un pubblico esercizio e/o mediante distributori automatici;
- aprire uno spaccio interno per la vendita al dettaglio esclusivamente di articoli sportivi strettamente correlati alle attività sportive praticate all'interno del Centro Sportivo.

Potranno altresì essere effettuate attività consentite dalle leggi e dai regolamenti comunali vigenti per la tipologia del Centro sportivo e dell'area in cui è collocato, tramite cessione in uso di porzioni degli immobili annessi al Centro sportivo medesimo.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 25/10/2024 da Pusceddu Erica.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

L'acquisizione dei titoli abilitativi relativi all'esercizio delle suddette attività è a carico del concessionario e detti titoli avranno validità limitatamente al periodo di durata della concessione.

In nessun caso, conclusa la concessione, l'esercizio delle attività di cui ai precedenti paragrafi può costituire vincolo nei confronti del Comune di Carnate.

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri, fiscali e non, relativi ai sopra citati esercizi, nonché l'accollo totale o il rimborso delle utenze ascrivibili a tali attività.

### **13) PUBBLICITÀ DEL CENTRO SPORTIVO E SPONSORIZZAZIONI**

È consentita ogni forma di pubblicità all'interno del Centro Sportivo, anche rivolta verso l'esterno nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento comunale sul canone unico patrimoniale vigente al momento della realizzazione della pubblicità stessa.

Il concessionario è, comunque, responsabile del pagamento del canone ove lo stesso sia previsto dalla normativa in vigore.

Il concessionario dovrà concedere idonei spazi pubblicitari in forma gratuita al Comune di Carnate per l'affissione di materiale relativo a manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale o relativo ad altre attività istituzionali.

Il concessionario è autorizzato ad acquisire le sponsorizzazioni concernenti le attività svolte all'interno del Centro Sportivo.

Sono in ogni caso vietate le sponsorizzazioni/pubblicità riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e /o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerente alle armi.

### **14) PROGRAMMA E RENDICONTO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NEL CENTRO SPORTIVO**

Il concessionario ha l'obbligo di trasmettere al Comune di Carnate entro il 31 agosto di ogni anno, il palinsesto del Centro Sportivo, contenente la programmazione per l'intero anno sportivo in corso relativamente all'utilizzo degli spazi all'interno del Centro Sportivo.

Il concessionario ha altresì l'obbligo di trasmettere al Comune di Carnate, entro il 30 settembre di ogni anno, la seguente documentazione:

- relazione descrittiva della situazione del Centro Sportivo riassuntiva di tutti gli interventi di ordinaria manutenzione effettuati nella stagione sportiva conclusa (dal 1° luglio anno precedente al 30 giugno anno successivo), con il dettaglio dei relativi importi;
- i dati di sintesi sulla gestione economica del Centro Sportivo nonché copia del bilancio economico e del conto economico consuntivo e preventivo riferiti alla gestione del Centro Sportivo medesimo.
- relazione annuale consuntiva delle attività svolte nella stagione sportiva precedente nell'impianto che dovrà necessariamente contenere:
  - attività ed ore di utilizzo dell'impianto da parte del concessionario;
  - numero degli atleti tesserati dal concessionario;
  - attività ed ore di utilizzo del Centro Sportivo da parte di ogni altra associazione sportiva fruitrice;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 25/10/2024 da Pusceddu Erica.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

- riepilogo delle iniziative varie, campionati e manifestazioni svolte;
- numero degli addetti, elenco dei nominativi degli stessi, monte ore lavorato da ognuno, tipo di contratto di impiego e relativo costo;
- idonea documentazione da cui risulti l'effettiva regolarità dei pagamenti dei compensi dovuti ai lavoratori dipendenti e ad altri soggetti con rapporti contrattuali diversi e degli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti, ovvero la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concessionario, sulla tipologia di personale impiegato dal concessionario medesimo, sulla tipologia del rapporto di lavoro o collaborazione instaurato e sulla regolarità dei compensi corrisposti a collaboratori;
- quietanze di pagamento dei premi annuali relativi alla garanzia definitiva ed alle polizze assicurative RCT, RCO, furto e incendio.

## **15) RESPONSABILITÀ**

Il concessionario è responsabile, in via diretta ed esclusiva, della progettazione esecutiva, riqualificazione, ammodernamento e gestione del Centro Sportivo sotto il profilo tecnico, sportivo, amministrativo, del personale, fiscale e legale nonché nei confronti del Comune di Carnate dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto di concessione.

Il Comune di Carnate è manlevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da infortuni subiti da atleti, utenti fruitori dell'impianto e prestatori d'opera.

Il concessionario, sotto la propria responsabilità, potrà avvalersi di società o ditte esterne per l'affidamento dei servizi di custodia, di pulizia e quanto necessario alla gestione del Centro Sportivo, nel rispetto della normativa vigente.

Il concessionario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza e antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali.

Il concessionario risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi all'interno del Centro sportivo e dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle riparazioni e ai ripristini che risulteranno necessari e dovuti, sotto il controllo dei competenti uffici comunali. Il Comune di Carnate sarà esonerato, senza alcuna riserva, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi, spettatori compresi.

Il concessionario è diretto responsabile di tutte le eventuali conseguenze amministrative, penali e civili che dovessero derivare a seguito di danni subiti da persone o cose per l'errato uso degli impianti tecnologici.

## **16) POLIZZE ASSICURATIVE**

Il concessionario è responsabile nei confronti del Comune di Carnate e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a persone o cose e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e collaboratori, nonché dall'operato di eventuali subcontraenti.

È fatto obbligo al concessionario di mantenere il Comune di Carnate sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

Il concessionario, pertanto, ai fini e quale condizione per la stipula della concessione, deve fornire evidenza dell'avvenuta attivazione di apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile (RC) per danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dall'esecuzione dei lavori, dall'espletamento delle attività di gestione del Centro Sportivo e dei servizi oggetto della concessione con i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con massimale unico per sinistro: € 2.000.000,00;
- Responsabilità Civile verso i propri dipendenti e/o eventuali collaboratori non dipendenti (RCO), con massimale minimo per sinistro € 2.000.000,00;

Tale polizza dovrà coprire i seguenti rischi:

- a) danni derivanti da preparazione, distribuzione e somministrazione di cibi e bevande;
- b) danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'assicurato o da lui detenute;
- c) danni ai locali e alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
- d) danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto.

Il concessionario deve inoltre stipulare, in nome e per conto del Comune di Carnate, apposita polizza assicurativa Rischio Incendio (non rischio locativo) con i seguenti valori: per valore dell'immobile-ricostruzione a nuovo € 3.000.000,00

I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata della concessione.

Il concessionario si impegna inoltre a fornire tempestivamente al Comune di Carnate una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza/appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali sino alla definitiva scadenza.

La stipula delle predette polizze viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela del Comune di Carnate e degli utenti dell'impianto. Pertanto, l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo il concessionario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati.

Il concessionario è obbligato, inoltre, ad assumere idonee coperture assicurative per tutti i volontari che operano nell'impianto.

Copia integrale di tutti i contratti assicurativi di cui al presente articolo (condizioni generali ed eventuali integrative o aggiuntive) dovrà essere consegnata al Comune di Carnate prima della stipula della concessione.

## 17) VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune di Carnate ha facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni oggetto dell'Avviso Pubblico e della proposta presentata.

A tal fine il Comune di Carnate, in particolare:

- potrà eseguire verifiche dei documenti contabili;
- potrà eseguire ogni tipo di controllo circa la regolarità e il buon andamento della gestione, l'osservanza delle prescrizioni legislative, regolamentari e delle disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico, nei relativi allegati nonché nel presente Capitolato Tecnico;
- potrà eseguire indagini e verifiche relativamente al grado di soddisfazione degli utenti.



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

I dipendenti del Comune di Carnate addetti al controllo avranno accesso agli impianti in qualsiasi momento, anche senza preavviso.

## **18) SORVEGLIANZA SUL CENTRO SPORTIVO E SULLE ATTIVITÀ IVI REALIZZATE**

Il concessionario deve vigilare affinché gli assegnatari e gli addetti al Centro Sportivo si uniformino e rispettino tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti; il concessionario ha facoltà di allontanare temporaneamente dal Centro Sportivo gli assegnatari che non rispettino, in tutto o in parte, i divieti, le limitazioni e le modalità d'uso prestabilite, anche se in possesso di giusto titolo.

## **19) GIORNATE RISERVATE AL COMUNE DI CARNATE E ATTIVITÀ RIVOLTE AL SOCIALE**

Il Centro Sportivo dovrà essere messo gratuitamente a disposizione del Comune di Carnate per 10 (dieci) giornate l'anno.

Si precisa che, nell'ambito delle predette giornate, il concessionario dovrà mettere a disposizione anche tutti i servizi necessari alla realizzazione dell'evento sportivo o culturale (custodia, squadra di sicurezza, pulizie ordinarie dell'intera struttura utilizzata) e, all'occorrenza, il Centro Sportivo dovrà essere liberato da eventuali attrezzature che occupano lo spazio sportivo interessato, previa comunicazione del Comune di Carnate.

Il Comune di Carnate potrà utilizzare gratuitamente il Centro Sportivo, a suo insindacabile giudizio, per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo, il Comune di Carnate darà un preavviso al concessionario pari ad almeno 30 giorni.

## **20) TARIFFE**

Il concessionario è tenuto ad applicare le tariffe approvate dal Comune per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali.

Il concessionario dovrà sottoporre a preventivo nulla osta del Comune di Carnate ogni proposta di tariffazione per servizi non compresi nel tariffario approvato.

Gli introiti relativi all'uso del Centro Sportivo saranno incamerati dal concessionario con l'obbligo di riportarli nel bilancio consuntivo

## **21) AFFIDAMENTO A TERZI**

Il concessionario non potrà affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni di cui al contratto. Con specifico riferimento all'attività di gestione, il subappalto è ammissibile secondo le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 solo qualora il concessionario abbia indicato all'atto della proposta i lavori e/o i servizi che intende, in tutto o in parte, subappaltare; in particolare, è ammesso il subappalto solo ed esclusivamente per:

- i servizi di custodia, vigilanza e pulizia, attività di manutenzione;
- i servizi di gestione del bar;
- la gestione di alcuni spazi e/o servizi connessi all'attività sportiva in misura complessivamente non superiore al 40% dell'offerta sportiva fornita;



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

Si precisa che il subappaltatore dovrà necessariamente essere qualificato per le prestazioni da eseguire e non dovrà incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.

Il concessionario è tenuto a trasmettere al Comune di Carnate a mezzo PEC, tempestivamente, e comunque non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione, copia dei contratti di cui ai precedenti periodi. La durata di detti contratti non può eccedere la durata della concessione.

L'esecuzione delle prestazioni affidate a terzi non può formare oggetto di ulteriore sub affidamento.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti del Comune.

## **22) PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE**

Il Comune di Carnate, in caso di violazione degli obblighi di cui all'Avviso Pubblico e ai relativi allegati (ivi incluso il presente Capitolato Tecnico e la lo schema di concessione), fatte salve le ipotesi di inadempimento che possono comportare la risoluzione del contratto, si riserva la facoltà, previa procedura di contestazione degli addebiti, di comminare le penali di seguito specificate:

1. Ritardo nell'avvio delle attività rispetto al termine indicato nel cronoprogramma presentato in sede di gara per cause imputabili al concessionario, fino ad un massimo di 30 giorni, decorsi i quali il Comune di Carnate si riserva di risolvere la concessione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:
  - 1.1. Euro 20,00 per giorno di ritardo nella presentazione del progetto esecutivo;
  - 1.2. Euro 20,00 per giorno di ritardo nell'aggiudicazione dei lavori;
  - 1.3. Euro 50,00 per giorno di ritardo nell'avvio dell'attività di gestione;
2. Mancata realizzazione degli interventi previsti nel Piano dettagliato degli interventi di manutenzione del Centro Sportivo nei termini indicati nella scheda di manutenzione dell'impianto:
  - 2.1. Euro 150,00 per ogni accertata violazione
3. Assenza delle figure professionali richieste dalla normativa nazionale e regionale per la conduzione del Centro Sportivo:
  - 3.1. Euro 150,00 per ogni accertata violazione
4. Mancata volturazione delle utenze (energia elettrica, acqua, gas, ecc.) alla data di consegna del Centro Sportivo per responsabilità del concessionario; morosità nel pagamento delle utenze alla data di riconsegna del Centro Sportivo:
  - 4.1. Euro 50,00 per giorno di ritardo
5. Inosservanza da parte del concessionario degli obblighi concernenti i rapporti di lavoro del personale impiegato a vario titolo nel Centro Sportivo, nonché degli obblighi previdenziali, assicurativi ed in materia di sicurezza
  - 5.1. Euro 250,00 per ogni accertata violazione
6. Violazione delle disposizioni in materia di affidamento a terzi:
  - 6.1. Euro 250,00 per ogni accertata violazione
7. Mancata manutenzione ordinaria; mancata osservanza degli oneri connessi all'intestazione del CPI; mancata osservanza degli oneri connessi all'intestazione della licenza di pubblico spettacolo; mancato pagamento degli oneri riguardanti il funzionamento del Centro Sportivo e il mantenimento dell'omologazione degli spazi da parte delle federazioni; mancata osservanza degli oneri connessi alla corretta manutenzione del/i defibrillatore/i e/o mancata presenza di almeno

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 25/10/2024 da Pusceddu Erica.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

un'unità di personale formata per l'utilizzo (Entro le rispettive scadenze previste dalla normativa di riferimento):

7.1. Euro 250,00 per ogni accertata violazione

8. Sospensione del servizio all'utenza per decisione unilaterale del concessionario non determinata da motivi di forza maggiore:

8.1. Euro 200,00 per giorno di sospensione ingiustificata

9. Mancata messa a disposizione/fruizione delle giornate messe a disposizione del Comune di Carnate per causa imputabile al concessionario:

9.1. Euro 1.000,00 per giorno di mancata messa a disposizione

10. Altri inadempimenti agli obblighi dell'Avviso Pubblico e relativi allegati (ivi incluso il presente Capitolato Tecnico) non espressamente previsti ai punti precedenti e dal regolamento comunale degli impianti sportivi:

10.1. Euro 150,00 per ogni accertata violazione

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Comune di Carnate, verso cui il concessionario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, tramite PEC, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della contestazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

L'applicazione delle penali avverrà mediante escussione, anche parziale, della garanzia definitiva entro i successivi 15 (quindici) giorni. La garanzia definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata e, nel caso in cui l'importo della medesima risulti insufficiente, il residuo dovrà essere corrisposto dal gestore con apposito bonifico.

Resta inteso che l'applicazione delle penali ai sensi del presente articolo non esonera il concessionario dagli obblighi derivanti dalla concessione.

Resta inoltre inteso che le penali di cui al presente articolo non quantificano i maggiori danni sopportati dal Comune di Carnate a causa dei ritardi o degli inadempimenti del concessionario alle obbligazioni previste dall'atto di concessione. Pertanto, è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno e all'esercizio, qualora necessario, di ulteriori azioni, compresa la denuncia alle autorità competenti, qualora siano riscontrate violazioni di legge.

## **23) RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO DEL CONCESSIONARIO**

Il Comune di Carnate, in caso di grave inadempimento del concessionario agli obblighi dell'Avviso Pubblico, dei relativi allegati (ivi incluso il presente Capitolato Tecnico) e della proposta presentata, può avvalersi della facoltà di risolvere il contratto di concessione ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, decorso inutilmente il termine fissato.

La diffida ad adempiere deve essere comunicata all'indirizzo PEC del concessionario.

Ferme le ipotesi di risoluzione previste al comma precedente e in altri articoli dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati (ivi inclusa lo schema di concessione) il Comune di Carnate si riserva, altresì, la facoltà di risolvere la concessione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, senza che da tale risoluzione possano conseguire al concessionario diritti o pretese di sorta, nei seguenti casi:



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

- perdita dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023;
- mancata approvazione del progetto esecutivo e/o mancato ottenimento di tutte le autorizzazioni richieste dalla legge applicabile;
- interruzione, abbandono o mancata effettuazione continuativa degli obblighi derivanti dalla concessione senza giustificato motivo;
- mancata reintegrazione o mancato rinnovo nonché intervenuta invalidità ed inefficacia della garanzia definitiva;
- qualora, per qualsiasi causa, venga meno la copertura assicurativa garantita dalle polizze di cui al precedente art. 16), e/o qualora le stesse non vengano ripristinate in caso di scadenza e/o di inefficacia, previa diffida scritta;
- violazioni relative all'affidamento a terzi;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle prestazioni contrattuali;
- cessazione dell'attività, fallimento o procedura concorsuale del concessionario;
- gravi inadempienze degli obblighi in materia di rapporti di lavoro (retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza del lavoro) nei confronti del personale impiegato a vario titolo nella concessione;
- qualora il concessionario venga diffidato tre volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione delle prestazioni nel rispetto dei termini contrattuali;
- per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione della concessione a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi di cui al precedente periodo l'effetto risolutivo si produce di diritto in conseguenza della mera ricezione da parte del concessionario della comunicazione della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa trasmessa dal Comune di Carnate entro 15 giorni dalla conoscenza dell'inadempimento, senza che occorra alcun atto di costituzione in mora o di diffida ad adempiere. Le spese per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali saranno a totale ed esclusivo carico del concessionario.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della garanzia definitiva ed il risarcimento dei maggiori danni derivanti.

## **24) ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora il concessionario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto della concessione con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune di Carnate potrà ordinare ad altro soggetto l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal concessionario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione Comunale.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sulla garanzia definitiva, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

## **25) RECESSO**

L'Amministrazione Comunale ha diritto di recedere dal contratto di concessione in tutti i casi previsti dalla legge nonché per motivi di interesse pubblico.



# COMUNE DI CARNATE

Provincia di Monza e della Brianza

---

Nel caso in cui sia il concessionario a recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, il Comune di Carnate, oltre all'escussione della garanzia definitiva, chiederà il risarcimento dei danni subiti, con addebito della maggiore spesa derivante da un nuovo affidamento della concessione e degli altri eventuali oneri.

## **26) FORO COMPETENTE E CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della concessione, è competente esclusivamente il Foro di Monza.

È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dalla concessione. È vietato in ogni caso il compromesso.

## **27) SCADENZA DELLA CONCESSIONE**

Alla scadenza della concessione, il Centro Sportivo, le relative pertinenze e attrezzature, i materiali accessori e quant'altro attinente alla gestione dei servizi passano di diritto, a titolo gratuito, nella piena disponibilità del Comune di Carnate.

**ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTI DI NOTORIETA'**

Spett.le COMUNE DI CARNATE

*Esente da bollo ai sensi  
dell'art. 37 - DPR 445/2000*

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIGENERARE, RIQUALIFICARE, AMMODERNARE E GESTIRE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021, L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "CENTRO SPORTIVO DI VIA PASCOLI/LIBERTÀ".**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ( <i>Cognome e Nome</i> )	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo della residenza ( <i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i> )	
Codice fiscale	
Nella qualità di ( <i>indicare la carica sociale</i> )	
Dell'Associazione/Società sportiva senza scopo di lucro ( <i>denominazione</i> )	
Forma giuridica dell'impresa ( <i>società, associazione, ecc.</i> )	
Indirizzo sede legale dell'impresa ( <i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i> )	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Iscrizione C.C.I.A.A.	
Iscrizione registro attività sportive dilettantistiche	
Indirizzo di PEC a cui inviare le comunicazioni	
Eventuale indirizzo di posta elettronica	

**CHIEDE**

di partecipare alla gara in oggetto come (*crociare la voce interessata*):

- Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni Sportive;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- Federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal C.O.N.I.;
- Associazione/Società sportiva senza scopo di lucro;
- Consorzi, Associazioni tra i soggetti di cui ai precedenti punti, anche con altri soggetti di promozione sociale;

(*Specificare se si presenta richiesta in forma singola o come raggruppamento con la relativa denominazione: già formalizzato o in attesa di formalizzazione, in tal caso dichiarando di formalizzarlo entro 30 giorni dalla assegnazione o aggiudicazione*):

A titolo individuale  
(in alternativa)

In qualità di mandatario/a del Raggruppamento costituito dai soggetti di cui  
(barrare la casella di interesse)

- Consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lett.d), D.lgs. 36/2023;
- Consorzio di cooperative di cui all'articolo 65 comma 2, lett. b), D.lgs. 36/2023;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c), D.lgs. 36/2023;

- mandataria / mandante del costituendo raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), D.lgs. 36/2023;
- consorzio ordinario di imprese di cui all'art. 65, comma 2, lett. f), D. Lgs 36/2023;
- aggregazioni tra imprese di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), D. Lgs 36/2023;
- GEIE di cui all'art. 65, comma 2, lett. h), D. Lgs 36/2023;
- Altro: \_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'articolo 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

#### DICHIARA

- di eleggere domicilio elettronico così come sopra riportato presso il quale verranno effettuate tutte le comunicazioni provenienti dal Comune di Lumezzane;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico di informazione in argomento e di accettare tutte le condizioni e le clausole in esso contenuti;
- di essere annoverabile tra le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro;
- di accettare che il trattamento dei dati personali ai fini della partecipazione all'Avviso nei termini di cui al D.lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento UE n. 2016/679;
- di possedere i requisiti di partecipazione richiesti dall'Avviso;
- di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali, anche da parte di altri Enti pubblici o da parte dell'Azienda speciale Albatros, per fatti addebitabili al gestore;
- di non avere debito con il Comune di Lumezzane o nei confronti dell'Azienda speciale Albatros a qualsiasi titolo. Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dei predetti Enti, possono partecipare a condizione che, prima della sottoscrizione del contratto, risultino sanate eventuali posizioni debitorie;
- di perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva e di avviamento allo sport a livello agonistico, dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o finalità ricreative o sociali in ambito sportivo;
- di non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale o in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della delega di cui all'articolo 1 della legge 19 ottobre 2017, n. 155;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili della Legge 12/03/1999 n° 68;
- che le persone aventi cariche rilevanti ex art. 94 comma 3 D.Lgs. 36/2023 e i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ex art. 85 D.Lgs. 159/2011 sono le seguenti (barrare l'opzione che corrisponde al vero e completare se richiesto):  
(barrare l'opzione che corrisponde al vero e completare se richiesto):
- le persone risultanti dalla certificazione della CCIAA di iscrizione (*se si seleziona questa opzione l'elenco dei soggetti di cui all'opzione successiva NON deve essere compilato*);  
ovvero
- sono le seguenti: (precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza):

Carica e impresa di riferimento	Cognome e Nome	Codice Fiscale	Luogo e data di nascita	Comune e indirizzo di residenza

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 25/10/2024 da Puscetdu Erica

Domanda di partecipazione 2/7

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

--	--	--	--	--

e che per sé e, per quanto a conoscenza del dichiarante, per le persone sopra indicate, non sussistono cause di esclusione ex art. 94, c. 1, D.Lgs. 36/2023 e non sussistono cause di esclusione ex art. 94, c. 2, D. Lgs. 36/2023 in merito a decadenza, sospensione o divieto ex art. 67, D.Lgs. 159/2011 s.m.i. o tentativi di infiltrazione mafiosa ex art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

in merito alle cause di esclusione dalle gare d'appalto ex artt. 94, 95 D.Lgs. 36/2023:

- (rif. art. 94, c. 5, lett. a) di non essere destinatario di sanzione interdittiva ex art. 9, c. 2, lett. c), D.Lgs. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi ex art. 14 D. Lgs. 81/2008;

BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA) - (rif. art. 94, c. 5, lett. b):

- Attesta la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12/03/1999, n. 68 (diritto al lavoro dei disabili); (vale per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000; tenuto conto, per le imprese edili, di quanto previsto dall'art. 1 comma 53 della legge n. 247/2007 sulla non computabilità del personale di cantiere e addetto al trasporto)

Ovvero

- Attesta di essere in regola con gli obblighi di certificazione/dichiarazione di cui alla legge 12/03/1999, n. 68 (diritto al lavoro dei disabili); (vale per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000; tenuto conto, per le imprese edili, di quanto previsto dall'art. 1 comma 53 della legge n.247/2007 sulla non computabilità del personale di cantiere e addetto al trasporto);
- (rif. art. 94, c. 5, lett. d) di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- (rif. art. 94, c. 5, lett. e) che nel casellario informatico tenuto dall'ANAC non sono presenti iscrizioni per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- (rif. art. 94, c. 5, lett. f) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non sono presenti iscrizioni per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio di attestazioni di qualificazione;
- (rif. art. 94, c. 6 e allegato II.10), di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito, per le quali non ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare quanto dovuto, compresi eventuali interessi o sanzioni;
- (rif. art. 95, c. 1, lett. a) di non avere commesso gravi infrazioni alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali ex allegato X direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- (rif. art. 95, c. 1, lett. b/c) di non trovarsi in una condizione di conflitto di interesse ex art. 16 D.Lgs. 36/2023 e di non essere stato precedentemente coinvolto nella preparazione della procedura di gara e nella stesura dei documenti posti a base della stessa;
- (rif. c.5 95, c. 1, lett. e) di non avere commesso gravi illeciti professionali ex art. 98 D.Lgs. 36/2023;
- (rif. c.5 95, c. 2 e allegato II.10) di non avere commesso gravi violazioni NON definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali per le quali non ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare quanto dovuto, compresi eventuali interessi o sanzioni.

#### DICHIARA/NO INOLTRE

- il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale (art. 100 del d.lgs n. 36/2023)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 25/10/2024 da Pusceddu Erica

Domanda di partecipazione 3/7  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## PER CIO' CHE CONCERNE L'ESECUZIONE DEI LAVORI

(barrare la casella di interesse)

- che intende/intendono eseguire direttamente i lavori oggetto della concessione;

*oppure*

- che non intende/intendono eseguire direttamente i lavori oggetto della concessione, e pertanto si impegna ad affidare gli stessi a terzi, nel rispetto della vigente normativa in materia di lavori pubblici, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità tecnica ed economica e di qualificazione per l'esecuzione dei lavori;

### DICHIARA/NO

#### PER CIO' CHE CONCERNE LA PROGETTAZIONE

- che la progettazione è affidata a progettista qualificato indicato, così come meglio specificato nel Modello B, compilato e sottoscritto;

### DICHIARA/NO

(solo per raggruppamenti temporanei)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 68 del D.lgs. 36/2023:

- che, nell'ambito del raggruppamento temporaneo, l'impresa designata mandataria/capogruppo è/sarà: \_\_\_\_\_ con la seguente quota di partecipazione al raggruppamento \_\_\_\_\_;
- che le imprese mandanti sono/saranno:

\_\_\_\_\_ con la seguente quota di partecipazione al raggruppamento \_\_\_\_\_ %;

\_\_\_\_\_ con la seguente quota di partecipazione al raggruppamento \_\_\_\_\_ %;

\_\_\_\_\_ con la seguente quota di partecipazione al raggruppamento \_\_\_\_\_ %;

(solo per i soggetti non ancora costituiti)

- di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dei lavori di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; si impegnano, altresì, a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo/ consorzio ordinario/GEIE da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme sui contratti pubblici con riguardo ai i raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE.

### DICHIARA/NO

- Per ciò che concerne i requisiti di partecipazione, che possiede i seguenti requisiti:

#### (I) Per la prestazione principale relativa al servizio di gestione degli impianti sportivi

Requisiti di idoneità

(barrare la casella di interesse)

- Di essere iscritto al Registro delle imprese C.C.I.A.A. per attività inerenti ai servizi oggetto del presente avviso;

Oppure

- Di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad iscriversi nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione dell'impianto sportivo

oppure

Di non essere tenuto alla iscrizione alla C.C.I.A.A. e di fornire i seguenti dati (*indicare ragione sociale, natura giuridica dell'organizzazione concorrente, gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto che deve essere attinente a quello della presente gara*),

*Requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali*

- presenta una referenza bancaria rilasciata da primari istituti di credito autorizzati ai sensi del D. lgs.n. 385/1993 attestante la regolarità, correttezza e puntualità dei rapporti con gli istituti di credito.<sup>1</sup>

Che, ai sensi dell'art.194 D.lgs. 36/2023, in caso di aggiudicazione

*(barrare la casella di interesse)*

- non intende costituire una società di scopo;
- intende costituire una società di scopo in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, con capitale sociale minimo pari a € 10.000,00, nel caso di S.r.l., e pari a € 50.000,00, nel caso di S.p.A.

In caso di partecipazione di un concorrente riunito:

Nominativo membro del raggruppamento	del	Tipologia di società (Srl o Spa)	Quota di partecipazione al capitale sociale

**DICHIARA/NO INOLTRE,  
assumendosene la piena responsabilità**

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 68, commi 15 e 16 del D.Lgs. 36/2023, qualora l'operatore partecipi alla procedura ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del D.Lgs. 36/2023;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio della presente procedura e delle condizioni contrattuali, dell'allocazione del rischio, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, e di aver tenuto conto di tutto ciò nella determinazione della proposta progettuale, considerando, pertanto, remunerativa la proposta presentata;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione della proposta progettuale dei Criteri Minimi Ambientali applicabili, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché

<sup>1</sup> In caso di raggruppamento: almeno una referenza bancaria per raggruppamento, che deve essere posseduto dalla mandataria.

- degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere realizzato l'intervento e rispetto di tutte le leggi applicabili all'affidamento (ad esempio, a titolo meramente esemplificativo, norme a tutela dell'ambiente, normativa edilizia, igienico-sanitaria);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico di informazione e di rinunciare fin d'ora a qualsiasi eccezione e/o riserva in merito;
  - di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'attuazione dell'oggetto dell'affidamento;
  - di avere tenuto conto, nel formulare la propria proposta progettuale, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la gestione del servizio e la realizzazione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi, attrezzature e della mano d'opera da impiegare nella gestione dei servizi e nella realizzazione dei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione del contratto di servizio;
  - di aver tenuto conto nella proposta progettuale degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
  - di essere a conoscenza che la proposta progettuale presentata non sarà in alcun modo vincolante per il Comune di Lumezzane che si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento di cui all'oggetto;
  - di aver preso visione, del Codice Etico di Comportamento adottato dal comune di Carnate disponibile sul sito <https://www.comune.carnate.mb.it>;
  - di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti e di astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o comunque in contrasto con la Legge n. 190/2012;
  - ai fini delle comunicazioni relative al presente avviso di eleggere domicilio in ..... (....) via ..... n. .... CAP ..... fax ..... Email ..... Pec .....
  - [da compilare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia] che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà al Comune di Lumezzane, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
  - [da compilare in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 ] indica i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, saranno trattati nelle modalità e per le finalità espresse al paragrafo 20 dell'Avviso Pubblico.

FIRMA/E

**N.B.: La domanda va sottoscritta e dal singolo partecipante o dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.**

**Allegati:**

**Allegare alla domanda, inserendoli nella medesima busta (BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) come previsto al paragrafo 7 dell'Avviso:**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 25/10/2024 da Pusceddu Erica

Domanda di partecipazione 6/7  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- **copia del documento d'identità del Legale Rappresentante in corso di validità (solo se l'istanza è stata sottoscritta con firma autografa);**
- **atto costitutivo e Statuto del proponente o dei componenti il raggruppamento da cui si evinca la natura di Associazione/Società Sportiva Dilettantistica senza fine di lucro;**
- **dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., in conformità al modello allegato al presente Avviso Pubblico, con il quale il legale rappresentante del concorrente, o suo procuratore, dichiara l'inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;**
- **bozza di convenzione di gestione sottoscritta dal legale rappresentate del proponente, quale presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in essa contenute;**
- **attestazione di avvenuto sopralluogo**
  - Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, il Modello Allegato “A” – Domanda di partecipazione” dovrà essere compilato e firmato (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario.
  - Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, il Modello Allegato “A” – Domanda di partecipazione”, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario capogruppo;
  - Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art.65, comma 2, lett. f) del D.lgs. 36/2023 già costituito il Modello Allegato “A” – Domanda di partecipazione”, dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il consorzio.

**Comune di Carnate**

**Provincia di Monza Brianza**

Rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Concessione per la rigenerazione, la riqualificazione, l'ammodernamento e la gestione, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021, dell'impianto sportivo comunale denominato "Centro Sportivo di via Pascoli/Libertà"**

**Repubblica Italiana**

L'anno duemila venti quattro addi \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, alle ore

\_\_\_\_\_ in Carnate (MB) nella residenza comunale posta in via Pace numero

16, avanti a me, dott.ssa \_\_\_\_\_, Segretario

Generale del Comune di Carnate, autorizzato a rogare nell'interesse del

Comune gli atti in forma pubblica Amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma

4, lettera c) del D. lgs. 18 agosto 2000 e ss.mm.ii., sono comparsi i Signori:

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, c.f.

\_\_\_\_\_ nella sua qualità di

Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Carnate (di seguito per brevità

"**Comune**"), in forza del Decreto Sindacale n. xx del xxxx, la quale dichiara di

agire esclusivamente in nome e per conto del COMUNE di CARNATE, C.F.:

87001790150 – P.IVA 00758670962 che rappresenta, di seguito denominata

"**Parte Concedente**" ovvero "**Concedente**";

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_, ed ivi residente in via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_, domiciliato ove appresso, il quale agisce in

questo atto non in proprio ma per conto della Associazione/Società sportiva  
senza fine di lucro

Codice fiscale \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_,

iscritta al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche di cui all'art.

4 del D.Lgs. n. 39/2021 in qualità di \_\_\_\_\_, in forza di

\_\_\_\_\_, di seguito denominata "**Parte**

**Concessionaria**" ovvero "**Concessionario**";

Detti componenti, della cui identità personale e requisiti di legge io Segretario

Comunale rogante mi sono accertato, mi chiedono di far constare con atto

pubblico quanto segue:

#### **PREMESSO CHE**

- Con deliberazione di giunta comunale numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, è stato

dato mandato al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Carnate di

pubblicare un avviso pubblico per l'individuazione di associazioni o società

sportive senza fini di lucro interessate a rigenerare, riqualificare, ammodernare

e gestire l'impianto sportivo comunale denominato "Centro sportivo di Via

Pascoli/Libertà" (il "**Centro Sportivo**"), ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 28

febbraio 2021 n. 38 e s.m.i., recante "*Attuazione dell'articolo 7 della legge 8*

*agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme*

*di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della*

*normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi*".

- nei termini concessi dall'avviso pubblico, sono state ricevute

proposte progettuali, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 e s.m.i.;

- con successiva determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in forza di

quanto previsto dal menzionato avviso pubblico nonché dal relativo Capitolato

Tecnico (che, debitamente sottoscritto dalle parti, viene qui unito e contraddistinto con la lettera “A”), il Responsabile del Procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione giudicatrice all’uopo nominata, ha approvato la graduatoria delle proposte ammesse, inoltrando il relativo provvedimento alla Giunta comunale per le determinazioni conseguenti;

- La Giunta comunale, con deliberazione numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile, ha riconosciuto l’interesse pubblico del progetto preliminare ai sensi dell’art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 e s.m.i. (ora progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.), che ha ottenuto il maggior punteggio ed ha approvato il medesimo, dando mandato all’infrascritto Responsabile del Settore Tecnico, alla sottoscrizione della presente concessione.

#### **CONSIDERATO CHE**

- con il presente contratto di concessione, il Comune affida al Concessionario i lavori di rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento del Centro Sportivo (previa relativa progettazione esecutiva), nonché la successiva gestione e manutenzione (ordinaria e straordinaria), fissando gli obiettivi reciproci tra il Comune di Carnate e la Associazione/Società sportiva concessionaria, al fine di garantirne l’autonomia gestionale ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi dell’Amministrazione comunale titolare.

\*

Tutto ciò premesso e considerato, si stipula e conviene quanto segue:

#### **Art. 1 – Recepimento delle premesse e degli allegati**

Le premesse e gli allegati alla presente concessione costituiscono parte integrante, sostanziale ed inscindibile del presente atto in quanto costituiscono

condizioni preliminari, essenziali e irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti, secondo quanto stabilito di seguito.

## **Art. 2 - Finalità e condizioni generali**

La finalità della presente concessione è quella di promuovere e consolidare un sistema gestionale coerente con le linee d'indirizzo e con gli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale, all'interno di un contratto in cui sia data preminenza e rilevanza a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando il livello della qualità dei servizi erogati, soprattutto in termini di qualità percepita.

In particolare, con il presente atto, il Comune intende perseguire le seguenti finalità che considera di rilevante interesse pubblico:

a) concorrere alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dagli impianti sportivi;

b) realizzare una gestione di servizi che permetta la collaborazione di soggetti, quali società ed associazioni senza scopo di lucro, operanti nel territorio, che sono anche utilizzatori dei servizi stessi;

c) favorire le attività sportive, culturali, sociali, promozionali e ricreative tese all'aggregazione e all'inclusione sociale e giovanile;

d) ottenere un miglior rapporto costo/benefici nella gestione ed utilizzo del Centro Sportivo;

e) garantire il più ampio uso del Centro Sportivo per favorire e promuovere l'attività sportiva di tutti i cittadini, con particolare riguardo ai giovani, agli anziani e a tutte le società sportive che intendessero utilizzare la struttura.

La gestione del Centro Sportivo non potrà essere effettuata per scopi diversi, salvo casi eccezionali, comunque solo se formalmente autorizzati dal Comune.

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e, pertanto, per nessuna ragione potranno essere abbandonate o sospese senza giusta causa.

La presente concessione costituisce per le Parti fonte di obbligazioni vincolanti, legittime, valide, azionabili ed eseguibili. Per l'effetto, il Concessionario dichiara e garantisce che:

(i) è dotato di ogni potere necessario a sottoscrivere la presente concessione e adempiere validamente alle obbligazioni da essa derivanti;

(ii) non si trova in stato di crisi, insolvenza, liquidazione volontaria, fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o altre procedure concorsuali e non è sottoposto ad alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(iii) è in possesso al momento della stipula della presente concessione e sarà in possesso per tutta la durata della medesima, senza soluzione di continuità, dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nonché di tutte le abilitazioni, autorizzazioni, licenze e permessi necessari per l'esecuzione di tutto quanto previsto nell'ambito del presente atto, ivi inclusa la gestione del Centro Sportivo;

(iv) non esistono motivi ostativi alla stipula del presente contratto;

(v) che ha posto in essere tutte le attività finalizzate ad acquisire la conoscenza dello stato di fatto e di diritto del Centro Sportivo.

### **Art. 3 – Oggetto della concessione**

La concessione ha ad oggetto (i) la progettazione esecutiva, (ii) i lavori di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento (iii) nonché la gestione funzionale ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 38/2021 e ss.mm.ii. del Centro

Sportivo.

Con specifico riferimento alla gestione, il Concessionario assume le seguenti obbligazioni contrattuali:

- la gestione economica, funzionale e tecnica dell'intero Centro Sportivo;

- la manutenzione ordinaria dell'intero Centro Sportivo concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;

- la manutenzione straordinaria del Centro Sportivo per tutta la durata della concessione a partire dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione/collaudato dei lavori indicati al precedente romano (ii);

- la consegna al Comune, al termine della concessione, di quanto realizzato e del preesistente, il tutto in buono stato di conservazione e manutenzione. Lo stato di conservazione sarà accertato in contraddittorio tra le parti.

L'area viene concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente nota al Concessionario.

Il terreno, oggetto di concessione risulta catastalmente censito al NCT foglio 6, mappali 559 e 262 ed è destinata nel vigente Piano di Governo del Territorio a servizi - verde sportivo.

Per una migliore identificazione dell'appezzamento di terreno oggetto di concessione le parti fanno riferimento al Capitolato Tecnico reso pubblico congiuntamente all'avviso pubblico.

La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il Centro Sportivo per tutta la durata della concessione, alle condizioni e con le modalità meglio dettagliate nel Capitolato Tecnico.

Al Concessionario spetta, pertanto, la riscossione di ogni provento derivante

dalla gestione, comprese le tariffe per gli usi riservati al Comune o a terzi individuati dal Comune.

#### **Art. 4 – Durata della concessione**

In virtù dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021, la durata minima prevista per l'affidamento della gestione del Centro Sportivo è di cinque (5) anni, che possono essere implementati in ragione del valore dell'intervento di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento proposto sul Centro Sportivo, per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il Concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori oggetto della proposta presentata, ottenendo un ritorno sul capitale investito in condizioni operative normali, tenuto conto altresì degli specifici obiettivi e obblighi contrattuali assunti dal medesimo con la presentazione del progetto di valorizzazione, in conformità a quanto previsto dal punto 3) dell'Avviso Pubblico.

Pertanto, la durata definitiva della concessione è correlata all'entità degli interventi così come proposti sulla base del relativo piano di fattibilità economico finanziaria presentato dal Concessionario a corredo del progetto preliminare (ora progetto di fattibilità tecnica ed economica).

Al termine della durata della concessione, il Centro Sportivo, previo verbale di consegna, verrà restituito al Comune di Carnate, in conformità a quanto previsto al punto 6) e 27) del Capitolato Tecnico.

#### **SEZIONE I - Specifiche tecniche di progettazione, costruzione e gestione del Centro Sportivo**

##### **Art. 5 – Riqualificazione del Centro Sportivo**

Le attività oggetto della concessione sono integralmente a carico del

Concessionario.

In particolare, il Concessionario provvede a propria cura e spese alle seguenti attività:

1. Redazione del progetto esecutivo: entro 60 giorni dalla stipula della presente convenzione, il Concessionario dovrà redigere il progetto esecutivo sulla base del progetto preliminare (ora progetto di fattibilità tecnica ed economica) presentato e approvato dal Comune e dallo stesso dichiarato di pubblico interesse; il progetto esecutivo dovrà essere sottoposto agli enti competenti, ivi incluso il Comune, per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie nonché per la relativa approvazione. Il progetto dovrà essere corredato da tutti gli elaborati previsti dell'articolo 41 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'articolo 22, Allegato I.7, del predetto D.Lgs. n. 36/2023. Il mancato ottenimento delle autorizzazioni e/o la mancata approvazione del progetto esecutivo consentirà all'Amministrazione Comunale di risolvere il presente contratto. Tutti i maggiori oneri resi necessari per l'ottenimento delle suddette autorizzazioni sono a carico del Concessionario e non danno diritto a compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

2. Realizzazione dei lavori: i lavori dovranno essere avviati tempestivamente e, comunque, nel rispetto delle tempistiche indicate nel cronoprogramma facente parte della proposta progettuale presentata e approvata con deliberazione di Giunta comunale numero . Il Concessionario provvederà a propria cura e spese alla Direzione lavori e al Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dell'opera, se previsto.

Come indicato al punto 9) del Capitolato Tecnico, per l'affidamento dei lavori di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento oggetto della presente

convenzione, il Concessionario dovrà rispettare le norme del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per quanto compatibili.

3. Collaudo: entro 180 giorni dall'ultimazione dei lavori di cui al precedente punto dovranno essere prodotti i certificati di collaudo statico (ove previsto) e i certificati di collaudo tecnico-amministrativo, nel rispetto della normativa pubblicista applicabile.

Il Concessionario provvederà a propria cura e spese alla nomina dei collaudatori, previa designazione da parte del Comune di Carnate.

Con specifico riferimento all'esecuzione dei lavori, il Concessionario assume inoltre l'obbligo di:

- Osservare e fare osservare, nell'esecuzione dei lavori, le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto del regime di esclusione di cui all'articolo 4, comma 12, del D.Lgs. n. 38/2021 ove applicabile.
- Rispettare e far rispettare le disposizioni che in fase esecutiva potranno essere impartite dal Concedente, per il tramite degli incaricati alla sorveglianza, onde pervenire alla buona esecuzione dei lavori stessi.
- Informare il Concedente, non appena ne venga a conoscenza, in relazione ad ogni evento o circostanza che possa ragionevolmente apparire idonea a dar luogo a sospensione o interruzione dei lavori per un periodo superiore a 30 (trenta) giorni, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo approvato e redatto sulla base della proposta progettuale presentata e nel relativo cronoprogramma, con indicazione della relativa causa e delle misure che il Concessionario intende adottare per limitare ulteriori danni e ritardi.
- Informare tempestivamente il Concedente in relazione a ogni altro

evento, circostanza o provvedimento che possa avere effetto pregiudizievole sulla presente concessione ovvero sulla capacità del Concessionario di adempiere alle obbligazioni contrattuali.

Il Concessionario, inoltre, rimane obbligato ad osservare tutte le norme vigenti di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro e della sicurezza sui cantieri.

Eventuali varianti in corso d'opera saranno predisposte a cura e spese del Concessionario che le sottoporrà alla preventiva approvazione del Comune, dietro presentazione di una perizia di variante completa di tutte le autorizzazioni e nullaosta necessari.

L'approvazione da parte del Comune dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della perizia di variante.

Il Concessionario osserverà nei confronti del personale da esso dipendente le norme vigenti in materia di collocamento obbligatorio, assicurazioni sociali e previdenziali, nonché le norme contenute nel CCNL applicabile.

#### **Art. 6 - Nominativi dei responsabili della sicurezza**

Relativamente ai lavori di riqualificazione e ammodernamento del Centro Sportivo, il Concessionario assume altresì la funzione di "Committente" ai sensi dell'art. 89, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008.

Prima dell'inizio dei lavori, il Concessionario dovrà effettuare tutti i necessari adempimenti nei confronti degli Enti competenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro indicando i nominativi dei soggetti a cui viene affidato l'incarico di Direttore dei Lavori, di Direttore Tecnico e di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori oggetto della concessione.

Il Concessionario si impegna a comunicare tempestivamente al Comune

eventuali modifiche dei nominativi dei responsabili/referenti di cui sopra,  
interventute per causa di forza maggiore.

#### **Art. 7 - Sorveglianza**

Il Comune, per il tramite del Responsabile del Procedimento, procederà alla sorveglianza delle opere in corso di realizzazione nonché alla verifica circa la corretta esecuzione ed espletamento di tutte le attività oggetto della presente concessione.

Si applica altresì quanto previsto al punto 17) del Capitolato Tecnico.

#### **Art. 8 – Gestione del Centro Sportivo e obblighi in capo al Concessionario**

La concessione comprende:

1. La gestione economica, funzionale e tecnica del Centro Sportivo;
2. La manutenzione ordinaria dell'intero Centro Sportivo, nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova, perfettamente nota al Concessionario;
3. La manutenzione straordinaria del Centro Sportivo per tutta la durata della concessione, a partire dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione/collaudato dei lavori di rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento;
4. La consegna all'Amministrazione comunale, al termine della concessione, di quanto realizzato e preesistente, in buono stato di manutenzione, previo verbale di consegna sottoscritto dalle parti per accettazione.

Fermo restando tutto quanto previsto e disciplinato al punto 7) del Capitolato Tecnico, il Concessionario avrà inoltre l'onere di:

- a) Garantire l'esatto, corretto e puntuale adempimento delle obbligazioni contrattuali e la corretta esecuzione della concessione, restando espressamente inteso che le norme e le prescrizioni contenute e

richiamate nella presente concessione e negli allegati sono state  
esaminate e riconosciute idonee ad assicurarne il corretto  
adempimento;

b) Assumere, ai sensi e per gli effetti di tutte le norme che regolano la  
sicurezza, la qualifica di gestore dell'attività e quindi essere  
responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza presso il  
Centro Sportivo e quindi ogni titolarità ed obbligo in termini di  
sicurezza, agibilità ed omologazione delle strutture. Tutte le  
certificazioni di cui al presente articolo saranno custodite e, se richieste,  
messe a disposizione del concedente;

c) Rispettare tutte le ulteriori prescrizioni che il Comune dovesse adottare  
o ritenere necessarie e opportune in relazione al Centro Sportivo, al  
relativo utilizzo e a quanto disposto dalla Giunta; allo scopo di svolgere  
attività di vigilanza sul funzionamento del servizio, dovrà essere  
consentito l'accesso al Centro Sportivo da parte dei dipendenti del  
Comune o soggetti da esso autorizzati, in qualsiasi momento e senza  
obbligo di preavviso;

d) Tenere sollevato il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni  
e pregiudizi di qualsiasi natura che dovessero eventualmente derivare  
a persone e/o cose come conseguenza diretta e/o indiretta delle proprie  
attività, anche per fatto doloso o colposo del proprio personale  
dipendente, dei collaboratori e degli ausiliari e in genere di chiunque  
egli si avvalga per l'esecuzione della presente concessione, provocati  
durante tutto il periodo di efficacia della concessione;

e) Utilizzare il Centro Sportivo in modo strettamente conforme alla

concessione e per i soli scopi ivi previsti;

- f) Non sub-concedere il Centro Sportivo o comunque non porre in essere azioni comportanti il trasferimento a terzi della concessione ottenuta.

### **Art. 9 - Gestione del Centro Sportivo ed estensione del servizio**

Ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 38/2021, la gestione del Centro Sportivo dovrà perseguire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile e l'innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto, conformemente alla relazione tecnica generale oggetto della proposta progettuale, approvata con deliberazione di Giunta comunale numero \_\_\_\_\_, che qui si intende integralmente richiamata anche se non materialmente allegata.

La gestione del Centro Sportivo comprende l'intero processo di erogazione dei servizi e lo svolgimento delle attività ad esso connesse, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

La Parte Concessionaria è comunque tenuta al rispetto di quanto indicato nella proposta progettuale oggetto di procedura comparativa nonché di tutte le eventuali integrazioni disposte con la deliberazione di Giunta comunale numero xxx, con la quale è stato riconosciuto l'interesse pubblico del progetto preliminare medesimo (ora progetto di fattibilità tecnica ed economica).

Tutte le attività connesse con la gestione del Centro Sportivo meglio descritte nel Capitolato Tecnico saranno eseguite nel pieno rispetto delle normative statali, regionali e locali riguardanti le attività sportive; per lo svolgimento delle attività di gestione sopra descritte, il Concessionario deve possedere idonee strutture organizzative, oltre che i mezzi e le attrezzature necessarie, che dovranno essere mantenute in condizioni di efficienza con oneri ad integrale

carico del Concessionario medesimo, o, in alternativa, deve avvalersi di personale esterno qualificato e di imprese specializzate nelle relative attività di volta in volta da eseguirsi.

L'attività di gestione si considera, ad ogni effetto, servizio complessivamente inteso di pubblico interesse, che non potrà pertanto essere sospeso o abbandonato, salvo comprovate cause di forza maggiore, che dovranno essere comunicate al Comune di Carnate entro il termine massimo di 10 giorni.

La Parte Concessionaria dovrà consentire la fruibilità dell'impianto alle società sportive, enti, soggetti pubblici e privati, scuole, privati cittadini che ne facciano richiesta, sulla base delle autorizzazioni rilasciate dalla Amministrazione Comunale, e che siano in regola con i pagamenti delle tariffe stabilite dal Comune.

#### **Art. 10 - Ulteriori obblighi in capo al Concessionario**

Il Concessionario inoltre ha l'obbligo di:

- a) Vigilare sull'osservanza da parte di tutti gli utenti del Centro sportivo, di eventuali prescrizioni delle autorità sanitarie;
- b) Dotarsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni di legge per gli impianti sportivi e per l'esercizio di tutte le attività oggetto della presente concessione. Resta inteso che, in caso di risoluzione anticipata della concessione o alla scadenza naturale della medesima, tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni decadono automaticamente senza che il Concessionario possa vantare diritti di qualsiasi natura, anche economica; decadrà altresì automaticamente ogni accordo e/o contratto che il Concessionario abbia stipulato con terzi per l'uso di eventuali spazi/uffici all'interno del Centro Sportivo;

c) Comunicare al Comune di Carnate gli orari di apertura nonché le tariffe e i prezzi d'uso del Centro sportivo e, tempestivamente, le loro successive variazioni;

d) Mantenere per tutta la durata della concessione, il livello qualitativo del Centro Sportivo e delle relative strutture tecnologiche. Allo scopo di poter constatare l'effettivo stato del Centro Sportivo e la pronta esecuzione degli interventi di manutenzione resisi eventualmente necessari, il Concessionario deve consentire, in qualsiasi momento, l'accesso ad ogni locale dell'impianto ai tecnici del Comune di Carnate per le opportune verifiche.

#### **Art. 11 - Usi particolari del Centro Sportivo**

Il Comune di Carnate, compatibilmente con la programmazione dell'attività curata dal Concessionario, si riserva la possibilità di utilizzare il Centro Sportivo per organizzare manifestazioni, attività, iniziative ed eventi di interesse pubblico.

#### **Art. 12 - Manutenzione ordinaria del Centro Sportivo**

Fermo restando tutto quanto previsto all'art. 8 del Capitolato Tecnico, il Concessionario dovrà provvedere all'esecuzione di tutte le opere di manutenzione ordinaria che saranno necessarie per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione del Centro Sportivo, delle relative strutture sportive, dei beni, e delle attrezzature ivi esistenti e degli impianti tecnologici, anche in ottemperanza a norme sopravvenute, nonché ad assicurare l'ottimale funzionamento delle attrezzature e degli arredi, provvedendo anche alla sostituzione degli stessi, ove necessario, secondo le modalità e i tempi indicati nel "piano dettagliato degli interventi di manutenzione" formulato dal

Concessionario in sede di procedura di affidamento.

Per interventi di manutenzione ordinaria si intendono anche gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

In caso di malfunzionamento delle attrezzature e degli impianti il Concessionario dovrà provvedere a ripristinarne la funzionalità immediatamente e comunque nei tempi tecnici necessari.

In caso di inadempimento circa gli obblighi sopra citati il Comune avrà la facoltà di provvedere direttamente, con rimborso di tutte le spese sostenute, purché ne dia contemporaneamente avviso al Concessionario e fatta salva l'applicazione delle sanzioni e penali di cui al punto 22) del Capitolato Tecnico.

Il Concessionario può apportare a proprie spese modifiche migliorative agli impianti. Esse dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale e subordinate all'approvazione della stessa. Il Concessionario si impegna alla riparazione e alla sostituzione di tutti i componenti di consumo e delle attrezzature utilizzate per la manutenzione.

Resteranno a carico del Concessionario tutte le opere di straordinaria manutenzione rese necessarie per incuria, per improprio utilizzo, per mancata esecuzione della ordinaria manutenzione o per intempestiva segnalazione all'Amministrazione Comunale di eventuali danni o guasti verificatisi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano nella manutenzione ordinaria:

- Controlli periodici ed eventuali riparazioni delle apparecchiature dell'impianto termico;

- Riparazione e sostituzione di tutte le apparecchiature elettriche/termiche installate, se danneggiate, cambio lampade, interruttori e punti presa dell'impianto elettrico;
- Riparazione e mantenimento di tutte le attrezzature presenti nell'impianto (arredi, attrezzi sportivi, reti etc.);
- Servizio di deblattizzazione, disinfestazione e derattizzazione, se necessari;
- Pulizia e manutenzione delle fosse settiche e pozzetti di collegamento.

### **Art. 13 - Manutenzione straordinaria**

Per manutenzione straordinaria si intendono le opere di messa a norma degli impianti o le modifiche riguardanti il consolidamento, il rinnovamento sostanziale, la sostituzione di parti strutturali del Centro Sportivo, la realizzazione o la sostituzione integrale delle attrezzature e degli impianti tecnologici, le modifiche dell'assetto distributivo del Centro Sportivo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si intende per manutenzione straordinaria:

- rifacimento completo del Centro Sportivo;
- totale sostituzione di pali e reti metalliche di recinzione;
- riparazione straordinaria o sostituzione attrezzature sportive (panchine, pali etc.);
- rifacimento di asfaltature, pavimentazioni, intonaci, fognature, condotte idriche e termiche, impianti di illuminazione, interni e esterni, non rientranti nella ordinaria manutenzione;
- aggiornamenti, miglioramenti e adeguamenti del Centro Sportivo alle norme di legge e disposizioni emanate dal Coni;

- organizzazione, sviluppo e gestione di attività e manifestazioni di vario genere.

Si richiama tutto quanto previsto e disciplinato all'art. 9) del Capitolato Tecnico.

#### **Art. 14 - Pubblicità**

Al Concessionario spettano altresì i proventi derivanti dallo sfruttamento pubblicitario dallo stesso svolti all'interno del Centro Sportivo, secondo le seguenti modalità:

- spetta al Concessionario la gestione della pubblicità fissa e dell'eventuale pubblicità mobile in occasione di eventi, manifestazioni e gare.
- Gli spazi entro i quali si può effettuare la pubblicità, sia fissa che mobile, sia all'interno che all'esterno del Centro Sportivo, sono stabiliti dalla Amministrazione Comunale.
- Il materiale pubblicitario, sia fisso che mobile, dovrà essere comunque posizionato in modo tale da garantire la perfetta visibilità del campo di gioco e realizzato con materiali ignifughi a norma di legge.
- È vietata la pubblicità di contenuto politico o di contenuti atti a offendere la morale e il pubblico decoro.
- È permessa la pubblicità anche con mezzi fonici, luminosi e audiovisivi all'interno degli impianti.
- È fatto divieto al Concessionario sub-concedere gli spazi pubblicitari senza la preventiva autorizzazione del Comune di Carnate.

Sono a completo carico del Concessionario e delle associazioni sportive, ciascuno per la parte di propria competenza, tutte le spese relative al

collocamento, manutenzione e successiva rimozione del materiale pubblicitario, nonché degli oneri connessi (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, canone, assicurazioni, diritti Siae etc....).

Il canone unico patrimoniale non è dovuto per pubblicità all'interno degli impianti sportivi con capienza inferiore ai 3.000 posti, esclusivamente per società dilettantistiche (art.1 comma 883, lettera p) legge 160/2019). Lo stesso è dovuto in ogni caso all'esterno degli impianti di qualsiasi capienza ed indipendentemente dal soggetto che commissiona la pubblicità.

Si richiama tutto quanto previsto e disciplinato all'art. 13) del Capitolato Tecnico.

#### **Art. 15 - Utenze**

Sono a carico del Concessionario le spese per la fornitura di energia elettrica, gas, acqua e spese telefoniche.

#### **SEZIONE II - Disposizioni comuni**

#### **Art. 16 - Equilibrio economico finanziario**

Le Parti richiamano espressamente il Piano di fattibilità economico finanziario facente parte della proposta progettuale, per come successivamente asseverato in conformità a quanto previsto dal punto 7) dell'Avviso Pubblico, recante l'indicazione delle spese di predisposizione del progetto preliminare (ora progetto di fattibilità tecnica ed economica), nonché dei costi per la predisposizione del progetto esecutivo, per l'esecuzione dei lavori di ammodernamento e riqualificazione del Centro Sportivo, per il collaudo e l'accatastamento, oltre che dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di riqualificazione e gestione del Centro Sportivo.

Stante la tipologia di affidamento e in virtù di quanto disciplinato dall'articolo

5 del D.Lgs. n. 38/2021, non è previsto alcun finanziamento e/o contributo di alcun tipo da parte del Comune di Carnate per la realizzazione della proposta progettuale e nessun eventuale corrispettivo per la successiva gestione.

Le Parti si riservano di procedere a una revisione del piano economico finanziario mediante la rideterminazione di nuove condizioni di equilibrio, esclusivamente attraverso l'eventuale proroga del termine di scadenza della concessione, in conseguenza ad eventuali variazioni apportate dal Concedente ai presupposti ed alle condizioni di base che determinano l'equilibrio economico finanziario degli interventi e della connessa gestione, nonché in conseguenza di future norme legislative e regolamentari che stabiliscano nuovi meccanismi tariffari o nuove condizioni per l'esercizio delle attività previste dalla presente concessione.

Qualora l'accordo sul riequilibrio del piano economico finanziario di cui al precedente periodo non venga raggiunto, il Concessionario può recedere dalla concessione.

Nel caso in cui le variazioni apportate o le nuove condizioni risultino favorevoli al Concessionario, la revisione del piano dovrà essere effettuata a vantaggio dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 17 – Garanzia definitiva**

In conformità a quanto previsto dal punto 13).3 dell'Avviso Pubblico, il Concessionario ha depositato una garanzia definitiva, tramite fideiussione bancaria/polizza fideiussoria assicurativa, pari al 100 per cento dell'importo dell'investimento proposto, che copre anche il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione del Centro Sportivo.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata con le seguenti modalità: deve

essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del Concessionario, ivi incluso il caso di applicazione delle penali di cui al punto 22) del Capitolato Tecnico, il Concedente potrà rivalersi sulla suddetta garanzia definitiva. La garanzia dovrà essere integrata ogni volta che si sia proceduto alla sua escussione, anche parziale, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta.

#### **Art. 18 - Polizze assicurative**

Il Concessionario assume la responsabilità per tutti i danni che dovesse arrecare a persone o cose in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e della gestione del Centro Sportivo e delle attività ad essa connesse, sollevando il Comune di Carnate da ogni responsabilità al riguardo.

A tale scopo il concessionario, ai fini e quale condizione per la stipula della presente concessione, ferme restando le assicurazioni obbligatorie previste dalla legge, dovrà stipulare a propria cura e spese, con primari operatori abilitati, e mantenere operanti fino alla scadenza della convenzione le seguenti

polizze assicurative, in conformità a quanto previsto dal punto 16) del Capitolato Tecnico:

- Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con massimale unico per sinistro: € 2.000.000,00;
- Polizza di Responsabilità Civile verso i propri dipendenti e/o eventuali collaboratori non dipendenti (RCO), con massimale minimo per sinistro € 2.000.000,00.

Il Concessionario dovrà altresì stipulare a propria cura e spese ed in nome e per conto del Comune di Carnate, prima dell'avvio dei lavori per la riqualificazione del Centro Sportivo, con primary operatore abilitato, e mantenere operante con durata fino alla scadenza della concessione, la seguente polizza:

- Polizza a copertura del Rischio Incendio (non rischio locativo) per valore dell'immobile-ricostruzione a nuovo € 3.000.000,00

Le coperture assicurative di cui sopra, stipulate a propria cura e spese ed in nome e per conto del Comune di Carnate, dovranno decorrere dalla data di consegna del Centro Sportivo da parte del Concedente, dovranno essere trasmesse al Concedente prima di tale data e comunque in vista e quale condizione per la stipula della presente concessione e cesseranno alla scadenza della medesima.

Spetta al Comune l'assicurazione sull'immobile in quanto proprietario.

#### **Art. 19 - Risoluzione della concessione**

Il Comune, fatta salva ogni eventuale azione di rivalsa per danni subiti, si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile, in tutti i casi previsti dal punto 23) del Capitolato Tecnico, nonché qualora si verifichi anche una sola delle seguenti ipotesi:

- ritardo imputabile al concessionario, superiore a giorni 60, rispetto ai termini previsti per la consegna degli elaborati progettuali, per l'ultimazione dei lavori, per l'ultimazione delle attività di collaudo, per l'avvio della gestione del Centro Sportivo a seguito della realizzazione delle opere previste;
- riscontro di gravi vizi nella progettazione e nella esecuzione delle opere o di difformità delle opere stesse rispetto alle prescrizioni progettuali;
- violazione dell'obbligo di curare la manutenzione e mancato pagamento delle utenze;
- gestione difforme da quanto previsto dalla presente convenzione nonché dal Piano gestionale presentato annualmente;
- qualora si siano verificate gravi irregolarità e negligenze nell'erogazione del servizio;
- quando venga compromessa la sicurezza del Centro Sportivo;
- quando il concessionario non assolva ad obblighi essenziali assunti con la presente convenzione, malgrado il richiamo e trascorsi 30 giorni dalla relativa diffida.

In tali casi al concessionario sarà addebitato l'ammontare delle penali per gli inadempimenti eventualmente già maturate al momento della risoluzione, senza pregiudizio di ogni ragione ed azione per rivalsa di ulteriori danni subiti o spese sopportate.

Nel caso di risoluzione della concessione, al Comune di Carnate non competerà alcun obbligo nei confronti del personale del concessionario, in particolare per quanto riguarda la continuità del rapporto lavorativo in essere.

Sono inoltre motivo di risoluzione del contratto, ai sensi di quanto previsto dal

presente articolo:

- il mancato rispetto delle norme igienico sanitarie;
- il verificarsi di irregolarità contabili e amministrative attinenti alla concessione, anche rispetto all'applicazione delle tariffe comunali;
- l'interruzione del servizio senza giusta causa e/o abusi e prevaricazioni nei confronti degli utenti.

È altresì previsto il recesso da parte dell'Amministrazione Comunale, anche per motivi di pubblico interesse.

In ogni caso, il Comune può sospendere il rapporto in caso di calamità naturali e utilizzare il Centro Sportivo per necessità del caso.

#### **Art. 20 - Cessione del contratto**

È fatto espresso divieto al concessionario di cedere a terzi il presente contratto di concessione salvo quanto previsto all'art. 21) del Capitolato Tecnico.

#### **Art. 21 - Spese per la stipula del contratto di concessione**

Le spese contrattuali di stipula del contratto sono a carico del Concessionario.

#### **Art. 22 - Controversie**

Tutte le controversie saranno attribuite all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Monza.

#### **Art. 23 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Concessionario si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

Il Concessionario si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subcontraenti, a pena di nullità assoluta del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

all'articolo 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i..

**Art. 24 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti e raccolti dal Comune nell'ambito e in relazione al presente contratto di concessione verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti alla stipula ed esecuzione della concessione. Il Comune informa altresì che il titolare del trattamento è il Comune di Carnate medesimo.

\*

Richiesto io Segretario ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Comunale, con l'ausilio di persona di mia fiducia, su n. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) facciate per intero e parte della \_\_\_\_\_, con imposta di bollo assolta in forma virtuale, che ho letto alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D. Lgs. 82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD), rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e degli allegati per averne già presa cognizione.

p. il Comune di Carnate – Il Responsabile del Settore Tecnico

( \_\_\_\_\_ )

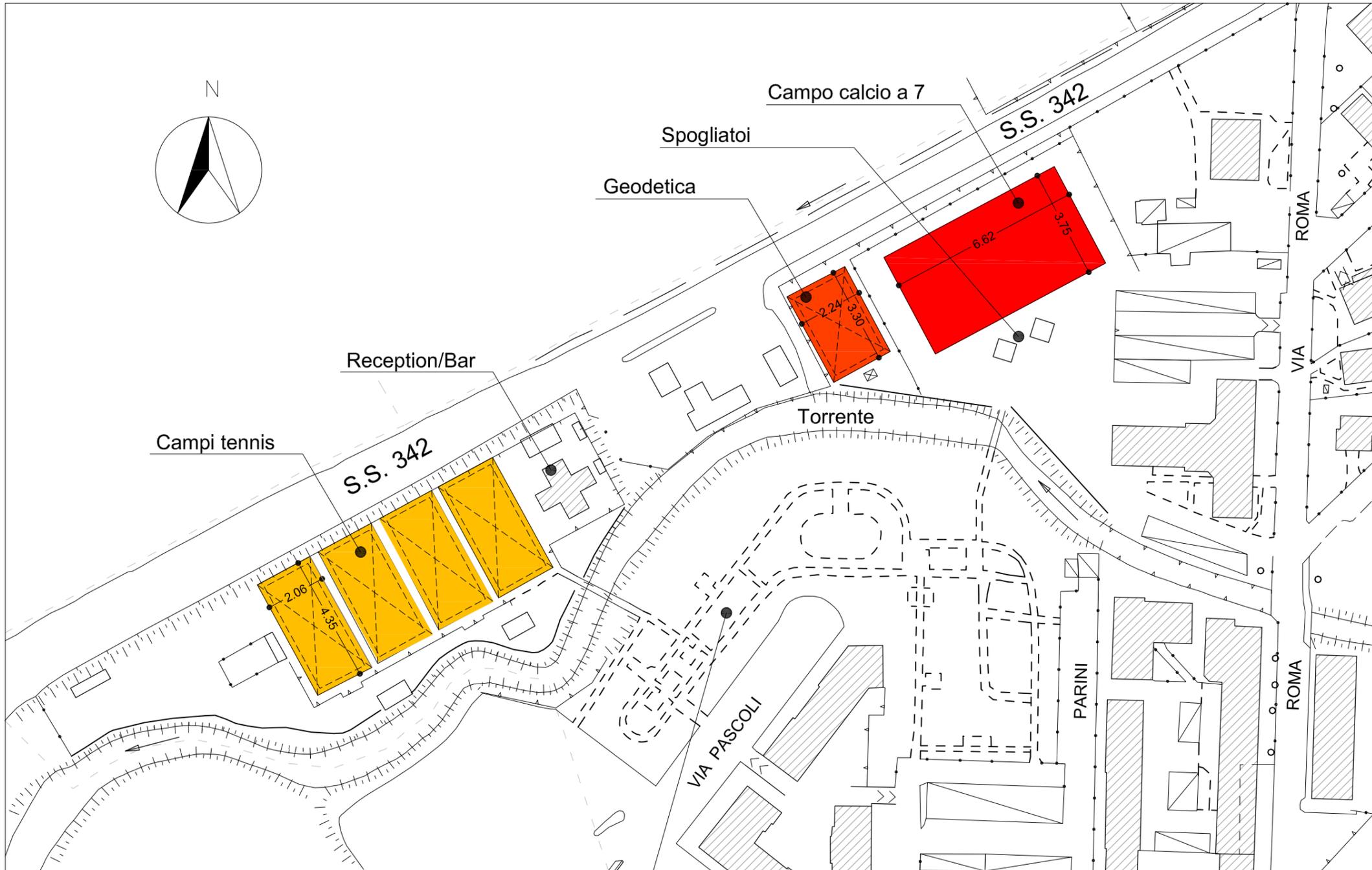
p. \_\_\_\_\_ – Il

( \_\_\_\_\_ )

Il Segretario Comunale Rogante

( \_\_\_\_\_ )





PROPRIETA':	Comune di Carnate	
TITOLO:	Centro Sportivo	
SITO:	Comune di Carnate Via Pascoli	
IL PROGETTISTA:	•	
LA PROPRIETA':	•	
IL DIRETTORE LAVORI:	•	
L'IMPRESA:	•	
OGGETTO:	STATO DI FATTO planimetria	1/1

**Comune di Carnate**  
 Carnate - Via Pace 16 - tel. 039.62.88.238 - e-mail: [lavori.pubblici@comune.carnate.mb.it](mailto:lavori.pubblici@comune.carnate.mb.it)

AGGIORNAMENTI	DATA AGG.	DESCRIZIONE

DATA PROGETTO	FILE	SCALA		
21-12-2023	plania centro sportivo per bando	-		

riproduzione anche parziale vietata ai termini di legge



# COMUNE DI CARNATE

COMUNE D'EUROPA  
Tel. 039/62.88.21  
Fax 039/67.00.35

PROVINCIA DI MONZA BRIANZA  
Partita IVA 00758670962  
Codice Fiscale 87001790150



C.a.p. 20866

## Informativa Interessati Lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio

*A norma del Regolamento UE 679/2016 e  
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la progettazione e la direzione dei vari interventi sia di manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli immobili e delle strutture comunali, anche per le nuove costruzioni;
- l'affidamento dei lavori a ditte specializzate individuate con le procedure previste dalla normativa vigente sugli appalti di lavori e di forniture di beni e servizi;
- l'attivazione dell'iter procedurale per l'affidamento dell'incarico nel caso di progettazioni affidate a tecnici esterni;
- la gestione amministrativa e tecnica del patrimonio immobiliare dell'Ente (beni immobili patrimoniali e demaniali), sia per opere ordinarie che straordinarie;
- la gestione della manutenzione della viabilità pubblica;
- la segnalazione guasti ad impianti comunali;
- la richiesta di autorizzazione per taglio strada comunale;
- l'elaborazione di relazioni tecniche;
- assolvere a sue specifiche richieste.

### **2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

**e stampato il giorno 25/10/2024 da Pusceddu Erica.**

**Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.**

### **3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

### **5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune.

### **6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *CloudAssistance di Luigi Mangili*
- *Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)*
- *Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it*
- *Telefono: 800 121 961*

### **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

### **9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).