



Comune di Carnate
Relazione di fine mandato
2017 - 2022

SOMMARIO

PREMESSA	4
PARTE PRIMA – DATI GENERALI	5
1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE	5
1.2 ORGANI POLITICI	5
GIUNTA COMUNALE.....	5
CONSIGLIO COMUNALE	5
1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
ORGANIGRAMMA (DATI AL 31 DICEMBRE 2016).....	6
1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE	7
1.5 CONDIZIONI FINANZIARIE DELL'ENTE	7
1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO: LE CRITICITÀ	7
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	7
Tributi.....	8
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E AI CITTADINI	8
Servizi istituzionali e Segreteria generale.....	9
Servizi ai cittadini	9
Servizi Cultura, Sport e Tempo libero e Servizi Bibliotecari.....	10
Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	11
Servizio Istruzione.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Servizi Sociali	Errore. Il segnalibro non è definito.
SETTORE SERVIZIO TECNICO	12
Settore Tecnico	Errore. Il segnalibro non è definito.
SETTORE POLIZIA LOCALE	12
Controllo del vicinato (CDV).....	Errore. Il segnalibro non è definito.
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 241 DEL TUOEL	13
PARTE SECONDA – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO	14
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	14
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	16
2.1. <i>Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.</i>	16
2.1.1. IMU	16
2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione.....	17
2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite.....	17
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	17
3.1. <i>Sistema ed esiti dei controlli interni: strumenti, metodologie, organi e uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL</i>	17
3.1.1. Controllo di gestione: principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai servizi seguenti:	18
Personale	18
Lavori pubblici/Manutenzioni	19
Urbanistica e gestione del territorio	23
Istruzione pubblica	24
Ciclo dei rifiuti.....	26
Sociale.....	27
3.1.2. Controllo strategico.....	29
3.1.3. Controllo performance	29
3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL	29

PARTE TERZA – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL’ENTE	30
3.1 SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL’ENTE:	30
3.2. EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO	31
3.3. GESTIONE DI COMPETENZA QUADRO RIASSUNTIVO.....	32
3.4. RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	33
3.5. UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	33
4. GESTIONE DEI RESIDUI: TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO (CERTIFICATO CONSUNTIVO-QUADRO 11)	34
4.1. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	36
4.2. RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	37
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO	37
6. INDEBITAMENTO	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
6.1 EVOLUZIONE INDEBITAMENTO DELL’ENTE.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
6.2 RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
6.3 UTILIZZO DI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	38
7.2. CONTO ECONOMICO IN SINTESI: QUADRO 8 QUIENQUIES DEL CERTIFICATO AL CONTO CONSUNTIVO.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
7.3. RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO: QUADRO 10 E 10 BIS DEL CERTIFICATO AL CONTO CONSUNTIVO	40
8. SPESA PER IL PERSONALE.....	40
8.2. SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	40
8.3. RAPPORTO ABITANTI DIPENDENTI:.....	41
8.5. RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE: SPESA SOSTENUTA	41
8.7. FONDO RISORSE DECENTRATE.....	41
8.8. PROVVEDIMENTI PER L’ESTERNALIZZAZIONE	41
PARTE QUARTA – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.	42
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	42
RILIEVI DELL’ORGANO DI REVISIONE	42
PARTE QUINTA – 1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	42
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	42
<i>Servizi socioassistenziali</i>	42
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.....	42
Servizio demografico elettorale.....	42
Servizio cultura, sport e tempo libero.....	42
SERVIZIO ISTRUZIONE	43
Servizio mensa	43
Servizio assistenza scolastica.....	43
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	43
SETTORE TECNICO	43
SETTORE POLIZIA LOCALE	43
PARTE SESTA – 1. ORGANISMI CONTROLLATI:.....	44
1.1 RISPETTO DEI VINCOLI DI SPESA	44
1.2 DINAMICHE RETRIBUTIVE	44
1.3. ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL’ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE.	444
1.4. ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):	45
1.5. PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE..... 2007, N. 244):	46

PREMESSA

L'articolo 4 del Decreto Legislativo N.149/2011 e s.m.i ha introdotto per i Comuni l'obbligo di redigere una relazione di fine mandato per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato elettorale.

Al comma 4 dello stesso articolo si specifica in dettaglio il contenuto della Relazione, che nella descrizione richiesta deve far riferimento a

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità/costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti, della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Per i dati riferiti all'anno 2021, laddove possibile, sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati da pre-consuntivo) in quanto il rendiconto della gestione 2021 non è ancora stato approvato considerato che il termine per la sua approvazione è il 30 aprile 2022.

PARTE PRIMA – DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE

	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
Residenti	7.327	7324	7470	7505	7608

1.2 ORGANI POLITICI

Giunta Comunale

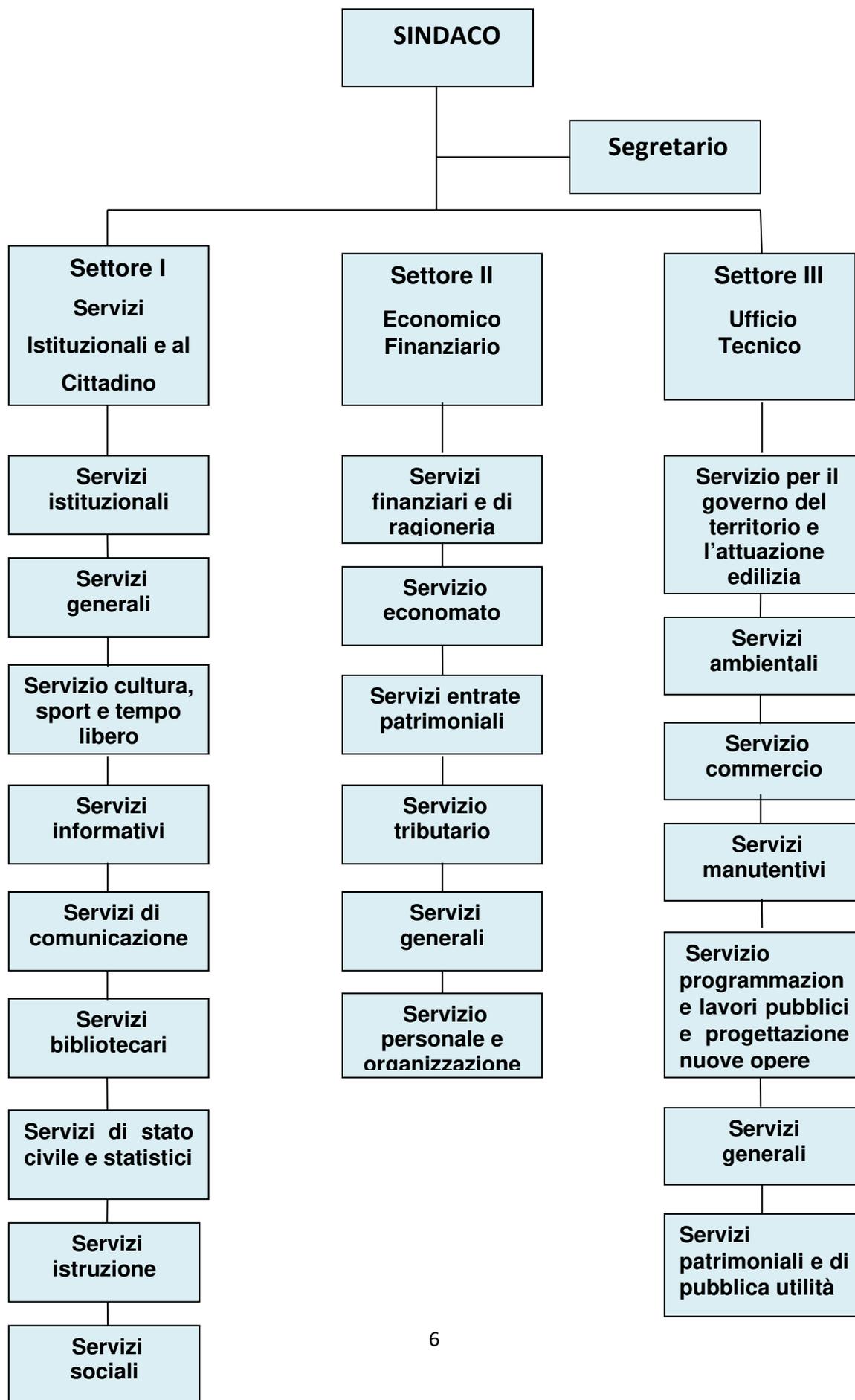
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco – Comunicazione	Daniele Nava	13 Giugno 2017
Vicesindaco - Assessore al Bilancio – Tributi - Attività produttive - Occupazione - Organizzazione – Personale - Attuazione linee programmatiche	Antonio Dolfini	19 Giugno 2017
Assessore all’Urbanistica – Pianificazione e Territorio - Lavori Pubblici – Polizia Locale - Protezione Civile – Ecologia - Energie rinnovabili - Viabilità	Egidio Passoni	19 Giugno 2017
Assessora alla Cultura – Cultura - Tempo libero - Gemellaggio Giovani - Servizi alla persona - Sanità	Anita Giuriato	19 Giugno 2017
Assessora alla Pubblica Istruzione – istruzione - sport	Laura Irene Mauri	19 Giugno 2017

Consiglio Comunale

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente	Daniele Nava	13 Giugno 2017
Consigliere	Laura Irene Mauri	13 Giugno 2017
Consigliere	Egidio Passoni	13 Giugno 2017
Consigliere	Anita Giuriato	13 Giugno 2017
Consigliere	Antonio Dolfini	13 Giugno 2017
Consigliere	Stefano Galletti	13 Giugno 2017
Consigliere	Elisabetta Defendi	13 Giugno 2017
Consigliere	Diego Colnaghi	13 Giugno 2017
Consigliere	Lorenzo Besana	27 Novembre 2019
Consigliere	Mauro Spialtini	13 Giugno 2017
Consigliere	Rosella Maggiolini	13 Giugno 2017
Consigliere	Emanuele Pellegrini	13 Giugno 2017
Consigliere	Michela Bonfanti	26 Settembre 2017

1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Organigramma (al 31 dicembre 2021)



Nel grafico non è presente il Settore della Polizia Locale, poiché in gestione associata con il Comune di Burago di Molgora.

Segretario: Dr.ssa Patrizia Ronsisvalle, in Convenzione con il Comune di Macherio

Numero dirigenti: zero

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente in servizio al 31. 12. 2021: in organico n. 36

effettivamente in servizio 23 di ruolo di cui 2 vigili urbani conferiti alla gestione associata con il Comune di Burago di Molgora.

1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del TuoeL.

1.5 CONDIZIONI FINANZIARIE DELL'ENTE

Durante il mandato l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TuoeL;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TuoeL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D. L. n.174/2012, convertito nella Legge 213/2012.

1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO: LE CRITICITÀ

Settore economico finanziario

In un contesto di bisogni sociali in crescita e di risorse in diminuzione, ancora più impegnative e responsabilizzanti diventavano le decisioni pubbliche da assumere sull'allocazione delle risorse nel bilancio comunale secondo un preciso sistema di priorità e valori.

- Il quadro finanziario per il quinquennio è risultato molto complesso sia per i numerosi vincoli imposti dalla normativa nazionale, che limitano significativamente l'autonomia decisionale dell'ente e l'ambito delle possibili scelte gestionali sulla quantità e livello di qualità dei servizi offerti ai cittadini, sia per la situazione economica del Comune di Carnate, tuttora particolarmente difficile, sia dall'incertezza delle ulteriori norme che il Governo si accinge a varare nella Legge sugli Enti locali.

Tributi

- Nel periodo dal 2017 al 2022 le varie modifiche normative in campo tributario hanno costituito un grosso impegno per gli uffici competenti.

- A decorrere dal 2014 e fino al 2019, l'IMU è stata individuata dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014) quale imposta facente parte, insieme al tributo per i servizi indivisibili (TASI) e alla tassa sui rifiuti (TARI), dell'imposta unica comunale (IUC). La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020) ha successivamente abolito, a decorrere dall'anno 2020, la IUC e – tra i tributi che ne facevano parte – la TASI. Sono, invece, rimasti in vigore gli altri due tributi che componevano la IUC, vale a dire la TARI e l'IMU, quest'ultima come ridisciplinata dalla stessa legge n. 160 del 2019.
- Le tariffe della TARI sono determinate sulla base dei costi individuati e classificati nel piano finanziario, che viene predisposto dal gestore del servizio e approvato dal Consiglio comunale, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi medesimi. A decorrere dall'anno 2020, il metodo tariffario da seguire nell'elaborazione del piano economico finanziario della TARI è oggetto di disciplina da parte dell'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA), cui la legge di bilancio per il 2018 ha attribuito importanti funzioni di regolazione e controllo nel settore dei rifiuti [art. 1, comma 527, della legge n. 205 del 2017]. Inoltre, a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno.
- Nel corso dell'anno 2021, come stabilito dalla Legge, è stato istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (nuovo Canone Unico Patrimoniale), con le relative tariffe, che accorpa in unico pagamento le imposte in materia di pubblicità, insegne e sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche, riunendo in una sola forma di prelievo alcuni tributi quali la Tosap (Tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche), Cosap (Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche), l'Icpdpa (imposta comunale sulla pubblicità e sul diritto delle pubbliche affissioni).
- Durante l'anno 2021 sono stati inoltre approvati il regolamento generale delle entrate tributarie e il regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n.58.”

Settore servizi istituzionali e ai cittadini

All'inizio del mandato la responsabilità del settore era in carico al Segretario Comunale in quanto alla fine del 2015 il Responsabile del Settore aveva cessato il Servizio per raggiunti limiti di età, e non era stato sostituito.

Con decreto n. 7 del 10/02/2020 è stata conferita la posizione organizzativa a un dipendente di categoria C in quanto modalità più diretta ed opportuna per sopperire ad una carenza di personale in servizio con le competenze necessarie per la gestione delle materie in carico al settore. Questa decisione si è rivelata una scelta premiante e strategica in quanto ha permesso una gestione diretta delle criticità

generate dalla pandemia da Sars-CoV-2. La pandemia ha generato una serie di priorità a tutela della salute pubblica che hanno inficiato un'attivazione immediata della procedura di selezione per ricoprire il posto vacante e questa si è svolta nel febbraio 2022, portando alla copertura definitiva del posto.

Servizi istituzionali e Segreteria generale

I programmi che riguardano i Servizi Istituzionali e la Segreteria generale si connotano per una marcata trasversalità, dato che attengono a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento di tutte le unità organizzative dell'Ente e l'intera attività del Comune deve essere improntata alla legalità e alla trasparenza.

Le numerose innovazioni introdotte dalle norme, che si sono susseguite nel corso del mandato, hanno richiesto una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio e degli addetti allo stesso, diventando un Centro di coordinamento e di controllo dell'attività gestionale dei vari servizi. L'epidemia da Sars-CoV-2 ha posto l'accento sulla necessità di garantire ai cittadini l'accesso ai servizi anche in modalità telematica. L'introduzione delle norme anticontagio ha posto in evidenza la necessità di poter usufruire dei servizi in modalità web e, pertanto, l'Amministrazione ha goduto del beneficio di poter utilizzare i servizi via web già attivati.

L'importanza del Servizio è data anche dalla funzione di collegamento con l'attività degli Organi Politici.

Rientrano nelle attività in capo al Servizio tutte le attivazioni di atti per il controllo, la trasparenza, il contrasto alla corruzione, la semplificazione amministrativa, il processo di dematerializzazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e delle Determinazioni dei Responsabili dei Servizi, la gestione e l'aggiornamento puntuale del sito web, in particolare della sezione Amministrazione trasparente. Per rispondere a tali esigenze già dal primo anno di mandato si è provveduto a rinnovare, rendendolo più chiaro ed efficiente, il sito istituzionale dell'Ente.

Servizi ai cittadini

Come si può vedere nell'organigramma, i servizi del Settore sono diversificati per temi e competenze essenziali per le materie trattate: Archivio e Protocollo, Servizi cultura, sport e tempo libero e Servizi bibliotecari, Servizio di stato civile, Servizio di anagrafe, Servizio elettorale, Servizi sociali, Servizi di istruzione.

Per meglio offrire servizi ai cittadini, come previsto negli obiettivi di mandato, a Febbraio 2020 è stato attivato lo sportello multifunzionale, quale punto di agevolazione della relazione tra cittadini e Amministrazione. A causa delle restrizioni d'accesso alla sede comunale dovute alla pandemia Sars-CoV-2, lo sportello ha sospeso la propria attività, e riaprirà compatibilmente con l'andamento della situazione epidemiologica. Le attività dello sportello saranno in sinergia con quanto previsto negli obiettivi di Settore indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance approvato dalla Giunta con delibera n. 65 del 09.07.2021. Lo sportello è stato predisposto per consentire una facile interfaccia per tutti i cittadini, permettendo di acquisire informazioni e conoscenze al fine di operare on-line con la PA, in linea con le strategie del Governo centrale intese ad accelerare sulla digitalizzazione.

L'esperienza positiva acquisita per questi servizi, ci ha spinto ad estenderne l'uso anche tramite l'App IO per smart phone, in linea con la tendenza della Pubblica Amministrazione a investire in una maggior digitalizzazione.

Tramite l'App IO i cittadini potranno essere contattati o ricevere notifiche in merito a:

- Comunicazione scadenza documenti
- Comunicazione massiva per situazioni di emergenza
- Comunicazione revisione onomastica /rinumerazione civica
- Comunicazione generica anagrafe
- Comunicazione per atto di stato civile/pubblicazione di matrimonio
- Comunicazione generica stato civile
- Comunicazione conclusione procedimento anagrafico
- Comunicazione ritiro tessera elettorale
- Comunicazione generica in occasione di consultazioni elettorali
- Comunicazione scrutatori/presidenti di seggio
- Comunicazione generica elettorale
- Servizi finanziari

Servizi Cultura, Sport e Tempo libero e Servizi Bibliotecari

L'intenzione dell'Amministrazione in campo culturale è sempre stata quella di ampliare l'offerta, cercando di mettere in campo eventi che avessero la capacità di aggregare, di far sentire i cittadini parte di una comunità coesa, solidale, interessata alla cultura nei vari campi.

L'inclusione è stata da cardine per i numerosi progetti che la biblioteca ha sviluppato per "la lettura per tutte e tutti" numerose le piccole azioni per inserire la Comunicazione Alternativa Aumentativa (CAA) nella sezione ragazzi, nella segnaletica e nella simbologia delle collezioni.

I processi sono stati esportati anche all'esterno della biblioteca, nello specifico si sono intrapresi progetti con le ATS, con gli ospedali e per la comunicazione semplificata per progetti di collaborazione specifici su violenza sulle donne, corretti stili di vita e triage ospedaliero.

Si è aperta in biblioteca una game zone e si è utilizzato questo metodo nei rapporti con ospedali e utenti, credendo fermamente nella gamification come metodo di educazione.

Con i fondi che il Decreto Franceschini ha assegnato annualmente, a ciascuna biblioteca, nel post lockdown è stato creato uno scaffale dedicato ai diversi bisogni educativi con una ricca collezione di libri specifici, anche in CAA.

Anche per il settore dello sport e del tempo libero e per i servizi bibliotecari si sono avute criticità sia per mancanza di risorse economiche sia per l'esiguo numero di

dipendenti addetti, alle quali si è cercato di ovviare con l'inserimento di operatori mediante progetti di Dote Comune, Servizio Civile Universale, Alternanza scuola-lavoro e volontariato: tutte iniziative in grado di promuovere la cittadinanza attiva e la collaborazione tra cittadini e istituzioni.

Servizio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale

Per poter offrire un servizio sempre più puntuale, l'organico dell'ufficio è stato implementato attraverso la destinazione di una risorsa aggiuntiva che potesse essere di supporto per le numerose attività di competenza del servizio.

Il servizio è stato, inoltre, potenziato nella strumentazione elettronica per favorire la digitalizzazione dei servizi demografici, migliorando la qualità dei servizi ai cittadini, ed in particolare il rilascio della carta d'identità elettronica (CIE) strumento che, assieme allo SPID, è diventato essenziale per l'identificazione digitale. Su richiesta viene rilasciato anche il PIN per la Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

Sono stati attivati nuovi servizi come la pubblicazione online delle istanze, la modulistica e l'emissione o richiesta di certificati che risultano accessibili utilizzando SPID o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

Nel corso dell'anno 2021 si è conclusa l'attività di rinumerazione civica, avviata ad ottobre 2019 ed interrotta a causa della pandemia. Tale attività ha posto fine ai disservizi che interessavano i cittadini intestatari che non avevano una corretta numerazione. All'interno del progetto si è provveduto ad attivare una comunicazione con le istituzioni interessate (ATS, Agenzia delle Entrate, INPS, Motorizzazione) al fine di provvedere all'aggiornamento delle schede anagrafiche dei cittadini.

Nel quarto trimestre del 2021 il Comune è stato coinvolto nel Censimento ISTAT.

Servizio Istruzione

Il servizio si occupa della gestione delle attività inerenti i servizi scolastici e l'assistenza ai cittadini per poter usufruire degli stessi e, ove previsto, delle agevolazioni connesse.

Tutti i servizi scolastici sono stati interrotti per ragioni di tutela della salute pubblica e sono ripartiti in ottemperanza alle disposizioni governative e all'andamento dell'epidemia. La situazione ha comportato tutta una serie di criticità che sono state prontamente affrontate e risolte, cercando di rispondere alle esigenze degli utenti.

A partire dall'anno 2017 il 5 per mille è stato destinato alle attività sociali legate agli istituti scolastici per poter potenziare l'offerta progettuale per sensibilizzare su tematiche particolarmente delicate.

Servizi Sociali

La situazione economica generale e quella ingenerata dalla pandemia hanno portato alla luce diverse questioni che già erano sottotraccia. L'aumento dei bisogni dovuti all'invecchiamento della popolazione, con le conseguenti necessità di assistenza, i problemi connessi con la perdita del lavoro, gli sfratti si sono ripresentati con maggior forza alla fine del mandato. È stata istituita una commissione apposita, investendo tutto il Consiglio Comunale e coinvolgendo Offerta Sociale, per esaminare le criticità del tessuto sociale: si è evidenziata la fragilità della popolazione anziana e dei giovani acuita dal periodo di solitudine dovuto al lockdown.

E' continuata la collaborazione con il Fondo di Solidarietà istituito nel mandato precedente per alleviare i disagi dovuti a situazioni urgenti e particolari, difficilmente intercettabili o risolvibili dai servizi sociali comunali.

Grazie ad Offerta sociale e alla Pro Loco che si sono coordinati per i progetti per i percettori di Reddito di Cittadinanza abbiamo seguito diversi patti per il lavoro e per l'inclusione sociale, parimenti sono stati seguiti anche alcuni progetti di messa alla prova con il Tribunale dei Minori che hanno collaborato soprattutto nel settore bibliotecario.

Nel corso dell'emergenza sanitaria, grazie alle misure previste dal Governo, sono stati erogati dei buoni spesa per far fronte alle esigenze primarie delle famiglie in difficoltà; inoltre, con la prima erogazione del contributo da parte dello Stato, parte delle risorse sono state destinate alla Caritas per poter gestire in autonomia gli aiuti alimentari alle famiglie.

Inoltre, parte del FNPS, è stato destinato alle Associazioni che durante il corso dell'emergenza hanno sostenuto delle spese per far fronte alle richieste della popolazione.

Settore Servizio Tecnico

Il Settore tecnico è stato condizionato costantemente dalla carenza di organico, dalle assenze per motivi famigliari degli addetti, da cambi di Responsabili e dalle molte pratiche arretrate da smaltire. Inoltre è stato quello che, durante tutto il mandato, è stato più interessato da cambiamenti organizzativi. A circa metà mandato si è proceduto ad unificare nell'unico Settore Tecnico i pre-esistenti Ufficio Lavori, Manutenzione e Patrimonio ed Ufficio Urbanista, Edilizia Privata ed Ecologia.

Settore Tecnico

Il Settore è attualmente gestito da un Responsabile, individuato e nominato tra il personale dipendente dell'Ente. A fine mandato si può dire comunque che il Settore ha raggiunto un certo equilibrio e che il lavoro procede con un buon ritmo, coerente con il carico di lavoro assegnato.

Questo Settore è tuttora fortemente condizionato dalla disponibilità delle risorse a disposizione, condizione necessaria affinché si possa procedere con investimenti in opere pubbliche. L'ottenimento di contributi regionali e statali ha però permesso di procedere con l'esecuzione di importanti lavori quali la manutenzione straordinaria della scuola materna, la riqualificazione viabilistica di alcuni tratti viari, l'adeguamento ai fini antincendio della scuola media e, in parte, della scuola elementare, oltre ad interventi di minore entità ma uguale strategicità.

Settore Polizia Locale

Il servizio dal 2014 fino al 31-12-2017 era conferito nell'Ente "Unione dei Comuni dei tre Parchi". Con lo scioglimento dell'Ente e in assenza di un comandante, non era possibile mantenere l'operatività di base necessaria a far fronte alle varie incombenze

sia amministrative sia di controllo del territorio. Si è pertanto provveduto ad optare per una gestione associata con il Comune di Burago di Molgora come capofila e con il proprio Comandante.

Controllo del vicinato (CDV)

Anche a Carnate, come in altri comuni d'Italia a gennaio 2018 è stato presentato il modello di Sicurezza integrata e CDV come progetto in ambito di sicurezza urbana e cura del territorio, un'iniziativa proposta e sostenuta da questa amministrazione .

Il Controllo del vicinato , è un'Associazione a-politica, quindi libera da qualsiasi forma di appartenenza politica , religione o altro e nasce dall'adesione dei cittadini che fanno rete tra loro con scambio di informazioni e segnalazioni mirate, interagendo con le Forze dell'Ordine e la Polizia locale che hanno accolto e aderito favorevolmente all'iniziativa.

Durante la prima assemblea pubblica del 16 marzo 2018 per la presentazione e l'adesione dell'iniziativa, si è avuta una partecipazione numerosa e inaspettata, con 46 iscritti che ad oggi raggiungono i 200 iscritti, divisi in dieci gruppi sparsi sul territorio.

In questi anni si sono tenute serate informative a tema, su come fare le giuste segnalazioni per agevolare l'intervento delle Forze dell'Ordine e Locali; come proteggerci nelle nostre case con i vari sistemi di sicurezza, dagli antifurti alle telecamere. Con l'aiuto di esperti analizzate le problematiche relative alla privacy, dalle truffe online e porta a porta, che spesso hanno interessato gli anziani.

Il progetto ha contribuito a una maggior consapevolezza che la coesione sociale, mantenere buoni rapporti con i vicini, ed aiutarsi vicendevolmente ed è stato utilissimo durante la pandemia.

Da un rapporto dell'arma dei Carabinieri i numeri di furti e violazioni sono diminuiti rispetto al 2018. E' un dato confortante ma non certo in quanto non si conosce quanto la pandemia abbia potuto influire su questo risultato.

Il 27 marzo 2022 è stato firmato il protocollo d'intesa tra il Prefetto della Provincia di Monza e Brianza e i Comuni aderenti al Controllo del Vicinato e alla Sicurezza integrata, tra cui anche Carnate .

2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 241 DEL TUOEL.

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

Sia all'inizio del mandato sia alla fine, non si sono riscontrati parametri di deficitarietà non rispettati.

PARTE SECONDA - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

1. ATTIVITÀ NORMATIVA

Anno 2017

Oggetto	Estremi deliberazione	Motivazioni modifiche
Approvazione Regolamento delle attività di vendita su aree pubbliche: mercati, fiere, commercio itinerante	Deliberazione CC n. 14 del 14_04_2017	Per adeguare il regolamento al decreto legge 244 del 30.12.2016 e la legge 19/2017 di conversione;
Approvazione Regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti -	Deliberazione CC n. 6 del 22_03_2017	Adozione nuovo regolamento
Approvazione regolamento interno di funzionamento Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)	Deliberazione CC n. 2 del 11_01_2017	Adozione nuovo regolamento

Anno 2018

Oggetto	Estremi deliberazione	Motivazioni modifiche
Approvazione Regolamento comunale in materia di servizi sociali e criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi.	Deliberazione CC n. 23 del 30_07_2018	Il Regolamento disciplina i criteri di accesso e le modalità di concessione di contributi economici erogati dal Comune di Carnate in favore di persone fisiche, ai sensi della legislazione nazionale e regionale in materia.;
Approvazione Regolamento comunale servizio di ristorazione scolastica.	Deliberazione CC n. 22 del 30_07_2018	Adozione nuovo regolamento
Ufficio servizi sociali. Recepimento del regolamento del servizio assistenza domiciliare territoriale (rev.01) approvato dal cda di offertasociale in data 01.12.2017.	Deliberazione CC n. 10 del 14_05_2018	Adozione nuovo regolamento aggiornato
Adozione del regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali.	Deliberazione CC n. 7 del 14_05_2018	Recepimento regolamento UE

Anno 2019

Oggetto	Estremi deliberazione	Motivazioni modifiche
Settore servizi istituzionali e al cittadino. Approvazione regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.	Deliberazione GC n. 78 del 11_09_2019	Nuovo regolamento in sostituzione del precedente del 2010
Settore urbanistica, edilizia privata ed ecologia. Approvazione regolamento comunale pubblicità sulle strade.	Deliberazione CC n. 12 del 02_05_2019	Adozione nuovo regolamento
Regolamento comunale "asilo nido comunale le coccole"	Deliberazione CC n. 9 del 25_03_2019	Adozione modifiche regolamentari

Anno 2020

Oggetto	Estremi deliberazione	Motivazioni modifiche
Approvazione regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)	Deliberazione CC n. 11 del 31_07_2020	Adozione regolamento per anno in corso
Settore economico finanziario. Ufficio tributi. Approvazione regolamento per l'applicazione della nuova I.M.U. 2020.	Deliberazione CC n. 9 del 31_07_2020	Adozione nuovo regolamento aggiornato
Settore servizi istituzionali e al cittadino. Modifiche al regolamento sul funzionamento e l'organizzazione del consiglio comunale.	Deliberazione CC n. 3 del 29_04_2020	Adozione modifiche regolamentari

Anno 2021

Oggetto	Estremi deliberazione	Motivazioni modifiche
Approvazione del regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58.	Deliberazione CC n. 33 del 22_12_2021	Adozione nuovo regolamento
Approvazione del regolamento generale delle entrate tributarie.	Deliberazione CC n. 32 del 22_12_2021	Adozione nuovo regolamento

Regolamento privacy ue 2016/679 - general data protection regulation (GDPR). Approvazione del registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR.	Deliberazione GC n. 134 del 24_11_2021	Adozione nuovo regolamento aggiornato
Approvazione del regolamento in materia di servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari del comune di Carnate.	Deliberazione CC n. 17 del 5_08_2021	Introdotte modifiche al regolamento approvato con delibera CC n. 23 del 30_07_2018
Approvazione del regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)	Deliberazione CC n. 13 del 25_06_2021	Adozione regolamento per anno in corso
Riorganizzazione dei settori - modifica dell'organigramma e dell'assetto organizzativo - adeguamento della dotazione organica e modifica del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.	Deliberazione GC n. 52 del 31_05_2021	Adozione al nuovo assetto organizzativo
Regolamento comunale 'asilo nido comunale le coccole' - approvazione	Deliberazione GC n. 9 del 21_04_2021	Adozione modifiche regolamentari
Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale. Legge 160/2019.	Deliberazione GC n. 3 del 31_03_2021	Adozione nuovo regolamento che riunisce tutte le tasse sulla pubblicità

2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU/TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,48%	0,48%	0,48%	0,48%	0,48%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2%	0,2%	0,2%	0,1%	0,1%

2.1.2. *Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione.*

Aliquote addizionale IRPEF	2017	2018	2018	2020	2021
Aliquota massima	0,75%	0,75%	0,75%	0,75%	0,75%
Fascia esenzione	Fino a € 15.000				
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. *Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite.*

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro capite (Fonte: ISPRA)	102,26	106,18	86,80	In aggiornamento	In aggiornamento

3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: strumenti, metodologie, organi e uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 9 gennaio 2013 è stato approvato il Regolamento disciplinante i controlli interni, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 26 settembre 2013.

Il Regolamento riguarda

1. i controlli di regolarità amministrativa e regolarità contabile, preventivo e successivo;
2. il controllo di gestione;
3. il controllo sugli equilibri finanziari.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato come risulta dalla tabella che segue.

Controlli	Descrizione	Soggetti coinvolti	Modalità di controllo
Controllo di regolarità amministrativa	Ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	Responsabile del Settore competente per materia Segretario	Controllo preventivo e successivo, attraverso parere di regolarità tecnica del Responsabile del Settore interessato.

Controllo di regolarità contabile	di	Ha lo scopo di garantire la regolarità contabile.	Responsabile del Settore Finanziario	Controllo preventivo e successivo mediante rilascio del parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario.
Controllo di gestione	di	Ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.	Responsabili dei servizi, Responsabile del Servizio Finanziario Segretario	Si assume come parametro il P.E.G. con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici – finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi.
Controllo sugli equilibri finanziari	sugli	Ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.	Responsabile del Servizio Finanziario con la vigilanza dell'Organo di Revisione	Relazione trimestrale da parte del Responsabile finanziario che illustra la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'Ente e delle ripercussioni ai fini del rispetto dei vincoli imposti dal "patto di stabilità" interno, nonché relativamente allo stato dell'indebitamento (art. 6, comma 3).

3.1.1. Controllo di gestione: principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai servizi seguenti:

Personale

Nel corso del mandato la gestione del personale si è rivelata abbastanza critica. Nel Giugno 2017, al momento dell'insediamento della nuova Amministrazione, due responsabili di settore (Servizi Istituzionali e al Cittadino, ed Economico Finanziario) risultavano vacanti, causa pensionamento, e le relative posizioni coperte ad interim dal Segretario Comunale. Per gli altri due settori (Lavori Pubblici e Urbanistica) le posizioni erano coperte da due funzionari in convenzione (18 ore settimanali) con il Comune di Burago di Molgora. Una quinta posizione riguardante il Comandante della Polizia Locale risultava altresì vacante in quanto, la convenzione per la gestione associata in essere dal 2014 con l'Unione dei Comuni dei Tre Parchi, della quale faceva parte la nostra Polizia

Locale, è stata sciolta alla fine del 2016 a seguito del il cambio dell'amministrazione del Comune di Vimercate .

E' apparso subito evidente la necessità di riorganizzare l'assetto organizzativo dell'Amministrazione a dal primo anno si è intervenuto a:

- Coprire il posto del responsabile per il Settore Economico Finanziario.
- Sottoscrivere una convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni della Polizia locale con il Comune di Burago di Molgora quale capofila.
- Unificare i settori Urbanistica e Lavori Pubblici un unico "Ufficio Tecnico" con un unico responsabile, non rinnovando la convenzione in scadenza con il Comune di Burago di Molgora per i due tecnici.
- Coprire il posto del responsabile del settore Servizi Istituzionali e al Cittadino tramite un bando per la progressione verticale riservata al personale interno.
- Riorganizzare e la razionalizzare la struttura organizzativa con la finalità di ottimizzare l'impiego delle risorse e contenere la spesa del personale.

La persistenza della pandemia e la necessità di adottare li lavoro agile oltre all'assenza prolungata del Segretario comunale, ha richiesto di intensificare le riunioni periodiche col personale per analizzare i vari procedimenti degli uffici, cogliere insieme gli aspetti positivi e quelli migliorabili, valutare la distribuzione dei carichi di lavoro, le necessità individuali e degli uffici. Nell'impossibilità di trovare un temporaneo sostituto, l'assessore con delega al personale, in collaborazione con i responsabili di settore hanno messo a punto un piano per il lavoro agile POLA approvato dalla Giunta con delibera n. 65 del 09.07.2021. Il piano organizzativo ha individuato le attività che potevano essere svolte con questa modalità, la formazione necessaria e gli investimenti strumentali atti a riorganizzare il lavoro sulla base di risultati e con una maggior funzionalità dei servizi erogati.

I vincoli posti per le assunzioni nella Pubblica Amministrazione hanno obbligato, per tutto il corso del mandato, a razionalizzare i servizi in modo da renderli più efficienti, senza peraltro aumentare il numero dei dipendenti. Un grande contributo lo abbiamo ottenuto da altre forme di collaborazione come dote comune che si è avvicinata in biblioteca, comunicazione, tributi e Ufficio Tecnico oltre a presenze di servizio civile e alternanza di scuola/lavoro.

Lavori pubblici/Manutenzioni

Gli obiettivi presenti nelle linee del mandato erano molti, ma realistici e concreti, per cui, nonostante la situazione economica con scarse risorse, che si è trovata all'inizio del mandato, alcuni si sono realizzati. Altri sono rimasti in sospeso, ma nel complesso le linee generali sono state rispettate.

Gli obiettivi in sintesi erano: area d'interscambio ferro-gomma, completamento della dorsale verde, reinsediamento del Comune in Villa Fornari Prinetti Banfi, riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, la restrizione del consumo di suolo, la riqualificazione delle strade e dei marciapiedi, recupero dell'Asilo Pierluigi

La realizzazione dell'area di interscambio e il re insediamento ha subito un arresto causa il il reperimento fondi e la farraginosità dei procedimenti di convenzionamento con RFI per l'utilizzo dell'area di loro proprietà. Ci si è comunque mossi, affidando ad un prestigioso studio di architettura l'incarico per un progetto di massima dell'area di interscambio che ne ridisegni l'assetto e proponga nuove soluzioni architettoniche maggiormente compatibili con il contesto urbano ed in linea con gli investimenti che il Comune potrebbe sopportare. Al fine di una strategia territoriale complessiva, nell'azione di coinvolgimento di RFI, il Comune ha raggiunto un'intesa con nove Comuni confinanti. Inoltre, in attesa del progetto definitivo su tutta l'area, si è proceduto con lavori di sistemazione stradale per la razionalizzazione di un parcheggio in Via Della Chiesa con annessa area di sosta per bus.

Per l'insediamento della Sede comunale in Villa Fornari Banfi invece è stato bloccato a causa della facoltà di rimandare la fine lavori, accordata all'operatore privato da sopraggiunte disposizioni normative nazionali e regionali che oltre ai tre anni concessi nel 2013, hanno aggiunto recentemente altri tre anni, che di fatto hanno permesso, a chi è obbligato per convenzione alle opere di restauro, di far slittare il termine di consegna oltre la fine del mandato amministrativo

Il recupero dell'Asilo Pierluigi, è stato rimandato a seguito della pandemia da Sars-CoV-2. Ipotizzato come spazio destinato ai sodalizi ed alle associazioni, tutto il programma dovrà essere rivisto in ragione delle nuove e mutate necessità "post-Covid.

La riqualificazione del patrimonio edilizio esistente è un obiettivo raggiunto attraverso interventi di ristrutturazione edilizia, risanamento conservativo e manutenzione straordinaria che hanno interessato tutti gli edifici scolastici, particolarmente la scuola dell'infanzia, con un massiccio investimento.

Sono stati inoltre realizzati diversi interventi di messa in sicurezza delle strade, riassetto della viabilità, manutenzione straordinaria di marciapiedi.

Interventi di riqualificazione urbana sono stati attuati attraverso la realizzazione di aree gioco, la riqualificazione del verde, la manutenzione straordinaria di impianti sportivi.

Le opere attuate sono quelle indicate nella tabella che segue.

Lavori 2017/2022	Importo lavori	Stato avanzamento
Lavori di manutenzione straordinaria dei locali ex biblioteca di via Magni per realizzazione dello "spazio sociale"	€ 58.935,49	concluso
Manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza di prevenzione incendi della scuola primaria di via magni di Carnate	€ 55.675,59	in itinere
Adeguamento impianto elettrico alle norme di prevenzione incendi della scuola secondaria di primo grado di via Barassi	€ 97.814,62	concluso

Lavori per eliminazione barriere architettoniche presso l'I.C. di Carnate sito alla via Magni mediante fornitura e posa in opera di impianto ascensore	€ 39.884,00	concluso
Lavori Di Adeguamento Ai Fini Antincendio Della Scuola Secondaria Di 1° Grado In Via Barassi	€ 36.795,06	concluso
Lavori di sostituzione dei serramenti presso la scuola dell'infanzia di via Bazzini	€ 83.698,31	concluso
Lavori di manutenzione straordinaria della scuola dell'infanzia di via Bazzini	€ 1.078.775,48	concluso
Fornitura nuovo arredo per la scuola materna	€ 109.882,74	concluso
lavori di giardinaggio c/o la scuola materna di via Bazzini per il ripristino del manto erboso	€ 7.320,00	concluso
Lavori di opere edili per adeguamento antincendio ed opere di tinteggiature presso scuola materna di via Bazzini	€ 120.498,53	concluso
Lavori di adeguamento, messa in sicurezza ed efficientamento impianto elettrico e di illuminazione della scuola materna di via Bazzini	€ 415.770,04	in itinere
Lavori di rifacimento della copertura del tetto dell'alloggio del custode e per la posa di rete di protezione del soffitto del palazzetto dello sport di via Italia	€ 26.968,42	concluso
Lavori di rifacimento del manto impermeabiliz_ zante della biblioteca via Italia- lato sud	€ 17.804,41	concluso
Fornitura e posa di impianto di climatizzazione estiva a servizio della biblioteca comunale di via Italia	€ 40.016,00	concluso
Fornitura e posa di una recinzione presso i giardini pubblici di via Pascoli	€ 9.760,00	concluso
Fornitura e posa arredo verde al giardino "del canatori" e "Lea Garofalo"	€ 30.444,84	concluso
Fornitura e posa attrezzature gioco e al giardino "del canatori" e "Lea Garofalo"	€ 12.894,18	concluso
Fornitura e posa strutture sportive e ludiche ed interventi manutentivi (area fitness via Brianza, parco via Grandi)	€ 49.326,93	concluso
Fornitura e piantumazione faggio per parco intitolato al dott Corno Demetrio	€ 1.518,00	concluso

Fornitura e posa "palestra inclusiva all'aperto" presso parco pubblico di via Pascoli	€ 18.876,92	in itinere
Fornitura e posa "manto sintetico campo da basket"presso parco pubblico di via Pascoli	€ 15.347,60	in itinere
Fornitura e posa copertura pressostatica doppia membrana e generatore di aria calda.	€ 36.600,00	in itinere
Fornitura e posa struttura fitness presso il parco dei canatori di via DeGasperi/Gramsci.	€ 20.364,09	concluso
Lavori di rifacimento della pavimentazione della palestrina in via Magni	€ 14.976,72	concluso
Progetto di frutteto condiviso in via XXI Marzo	€ 22.733,62	in itinere
Lavori di riqualificazione dell'area boscata di piazza mercato in via Galilei.	€ 32.403,35	concluso
Lavori di manutenzione straordinaria del parco del quartiere stazione sito in via Pascoli.	€ 16.920,12	concluso
Lavori di manutenzione straordinaria "rifacimento dei marciapiedi di via De Gasperi (fronte chiesa), di via De gasperi (lato cimitero), di via per Villanova e varie	€ 50.577,02	concluso
Lavori di manutenzione ordinaria strade e marciapiedi	€ 77.540,12	concluso
Lavori di messa in sicurezza strade urbane mediante riasfaltatura di via Italia	€ 25.909,00	concluso
Manutenzione straordinaria "percorsi pedonali sul territorio"	€ 60.426,17	concluso
Lavori di riqualificazione della viabilita' stradale e pedonale all'incrocio tra via Fornace e via A. Colombo	€ 49.034,03	in itinere
Fornitura di nuovo impianto semaforico in via Fornace	€ 30.792,80	in itinere
Lavori di riqualificazione di piazza Calchi Novati	€ 25.700,12	concluso
Lavori di riqualificazione urbana via Galilei	€ 98.450,00	concluso
Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza via XXV Aprile	€ 122.423,87	concluso
Lavori di rifacimento marciapiede in via I° Maggio lavori di asfaltatura tratto di via Bazzini	€ 15.313,19	concluso
Lavori di manutenzione straordinaria "via Galilei - tratto tra via Piemonte e sp 177	€ 51.684,63	in itinere

Gli importi si intendono comprensivi di Iva

Urbanistica e gestione del territorio

Nel 2016/2017 si è iniziata la Revisione del Piano di Governo del territorio (PGT) alla luce degli obiettivi di ridurre il consumo di suolo, di riqualificare il patrimonio edilizio esistente, di correggere gli errori materiali riscontrati, mantenere e potenziare il ruolo produttivo del Paese. Inoltre per adeguare il PGT al PTCP della Provincia di Monza e Brianza è stato iniziato il procedimento come variante parziale, per molte ragioni si è tramutato in una variante generale

Nel 2016 il Consiglio Comunale ha espresso atto di indirizzo per le modalità di attuazione del Piano Attuativo Pa2A (il Progetto della Parrocchia ubicato in via Volta, al quartiere stazione) in variante al PGT prevedendo per esso la suddivisione in due ambiti funzionali:

a. Ambito 1 – Recupero, nel quale è prevista la ristrutturazione e restauro conservativo degli edifici esistenti, il loro cambio d'uso e la realizzazione di spazi pertinenziali previsti dalle normative vigenti, quali parcheggi e spazi di manovra, oltre agli spazi pubblici di aggregazione (piazza, percorsi pedonali ecc.) previsti. Ambito immediatamente realizzabile

b. Ambito 2 – Nuova edificazione, nel quale è prevista la realizzazione di buona parte delle dotazioni d'interesse pubblico (centro diurno e alloggi protetti per anziani, centro medico ecc.) oltre alla residenza privata e gli spazi di interconnessione verde previsti. Ambito la cui attuazione era rimandata causa incompatibilità con gli strumenti sovra ordinati (PTCP).

Con la deliberazione di consiglio comunale N. 1 del 24/01/2022 è stato adottato il reticolo idrico minore, il piano Urbano di gestione dei servizi del sottosuolo e la Variante generale del piano di governo del territorio (ai Sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i) in modifica del PTCP della Provincia di Monza e Brianza.

Si è proceduto all'approvazione definitiva della variante del Piano attuativo residenziale denominato Passirano 1 che ha comportato l'approvazione del progetto definitivo esecutivo opere di urbanizzazione: parco aureo e riqualificazione area boschiva per un importo dei lavori pari ad Euro € 146.130,00, lavori realizzati a scomputo oneri da parte del titolare del PL.

Le pratiche istruite (permessi a costruire, DIA, SCIA, CILA, CIL, cambi di destinazione d'uso, ecc.) risultano dal seguente prospetto:

	2017	2018	2019	2020	2021
Numero pratiche istruite	128	92	95	97	240

	2017 Inizio mandato	2021/2022 Fine mandato
Tempi di rilascio concessioni edilizie	60	20

Istruzione pubblica

I principali obiettivi inseriti nel Programma di mandato, relativi all'istruzione erano:

- a) costruire un rapporto di fiducia e di collaborazione fattiva con il Dirigente Scolastico, i docenti, le educatrici, le cooperative coinvolte, gli operatori scolastici e i rappresentanti dei genitori, programmando interventi per il sostegno alle attività didattiche – passando attraverso l'attuazione di un piano per il diritto allo studio – nonché calendarizzando iniziative comuni coinvolgenti anche la cittadinanza e il mondo associativo;
- b) proseguire e potenziare le attività relative all'assistenza educativa e all'aiuto agli alunni in difficoltà, anche in collaborazione con l'Associazione Volontari di Carnate;
- c) proseguire la collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze e promuoverlo, facendolo conoscere nelle varie iniziative anche istituzionali e commemorative, contribuendo così all'educazione al senso civico, alla partecipazione e alla cittadinanza attiva;
- d) costruire un rapporto di sostegno alle attività didattiche in materia di educazione ambientale;
- e) costruire un rapporto di sostegno ai progetti sui temi della cooperazione, della pace;
- f) strutturare e incrementare la realizzazione di progetti finanziati con il versamento del '5 x mille;
- g) estendere e rimodulare il Progetto Piedibus.

Con riguardo al primo obiettivo a), bisogna dire che sono aumentate le iniziative condivise con l'Istituto Scolastico: a tal proposito sono un esempio la calendarizzazione delle iniziative con il Dirigente Scolastico, l'introduzione de *La Giornata dei Giusti*, la preparazione di festività nazionali – quale la commemorazione del 25 Aprile - accompagnate dai Cori Musicali della Scuola Secondaria e dagli approfondimenti del CCRR, gli inviti presso la Scuola Primaria delle Associazioni (quali il Gruppo Alpini) per giornate di approfondimenti storici e la programmazione delle giornate di Open Day presso la struttura dell'asilo nido organizzate insieme al Comune.

Sotto un altro profilo si evidenzia come ogni anno, specialmente in alcuni in cui si è registrata una maggior disponibilità economica, siano stati acquistati – previo e specifico accordo con la Scuola – nuovi arredi per alunni e docenti di tutti i tre ordini, rinnovando così intere classi ma anche spazi comuni, nonché nuovi strumenti musicali per la Scuola Secondaria come è stato il caso del pianoforte.

Una proficua e fattiva collaborazione è stata anche quella messa in atto, in modo tempestivo, in occasione del sopravvenire dell'emergenza data dalla diffusione da Sars-Cov-2 che ha costretto il mondo scolastico alla Didattica a Distanza e quindi ad attrezzarsi con strumenti per le lezioni da remoto.

Per quanto concerne la programmazione e la stesura del Piano per il Diritto allo studio, in questo quinquennio l'investimento complessivo si è sempre attestato attorno a cifre per €.250.000,00 circa e, quando è stato possibile, è stata incrementata la voce relativa ai progetti scolastici. Nei periodi di emergenza sanitaria, a far data quindi dal febbraio

2020, alcuni progetti sono stati repentinamente interrotti e in taluni casi, quando in seguito è stato possibile riavviarli, sono stati riadattati e/o trasformati secondo le nuove esigenze degli alunni e dell'Istituto.

Di seguito si riporta la spesa relativa ai Piani per il Diritto allo Studio nel corso del mandato.

2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
€ 265.531,00	€ 249.612,00	€ 256.067,00	€ 233.092,00	€ 267.274,00

Con riguardo al secondo obiettivo raggiunto e mantenuto, di cui alla lettera b), occorre dire che si tratta in questo caso di un'attività non solo consolidata che è continuata attraverso lo stanziamento delle risorse per l'assistenza educativa scolastica incrementate alla luce delle richieste dell'Istituto specialmente all'inizio degli ultimi due anni scolastici 2020/21 e 2021/22, che hanno dovuto far fronte alle particolari criticità conseguenti alla pandemia iniziata nell'anno 2020, e ciò anche nel periodo in cui è stata introdotta la Didattica a Distanza, adeguando detto servizio in modalità da remoto.

L'obiettivo c) è stato conseguito in quanto l'Amministrazione ha in questi anni stretto e sviluppato il rapporto con il Consiglio Comunale il Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze e prevedendo un piccolo contributo all'interno degli ultimi due Piani per il Diritto allo Studio per le attività del nuovo gruppo, peraltro molto apprezzate non solo a livello locale.

d) Per il raggiungimento di questo obiettivo l'Amministrazione ha promosso e mantenuto durante tutti gli anni scolastici i seguenti progetti: il più recente progetto di educazione ambientale promosso è stato quello denominato *Green Project* e riguardante la realizzazione di orti botanici in collaborazione con le associazioni territoriali come il P.A.N.E. e il C.E.M. Sempre con Cem Ambiente sono state promosse, tutti gli anni, diverse edizioni del progetto dal titolo 'Differenzia anche tu!' rivolto alle classi della scuola Primaria e a tutte le classi della scuola Sec. 1° grado proprio per porre il focus sull'attenzione alla raccolta dei rifiuti. Con il P.A.N.E, fino al 2019, sono state organizzate momenti di lezione e gite guidate per studiare le specie animali che popolano i nostri parchi e boschi. Altra iniziativa sempre mantenuta e integrata con l'attività pratica del campo estivo con pernottamento è quella organizzata con la Protezione Civile. In questo stesso ambito è anche stata organizzata la "Giornata del verde" insieme ad alcune Associazioni del Paese e in special modo il Gruppo Alpini di Carnate che insieme agli alunni della Scuola Primaria ha organizzato una mattinata di raccolta dei rifiuti su aree verdi del nostro territorio.

e) Altri obiettivi importanti, quelli cioè della sensibilizzazione al tema dell'accoglienza e dell'immigrazione, sono raggiunti attraverso i progetti realizzati presso la Scuola Primaria e Secondaria e ideato da Aeris, dal nome "Con altri occhi".

f) Sono poi sempre più cresciute le risorse ricavate dalla devoluzione del 5 x 1000 per progetti sociali e scolastici: nei primi anni i progetti coinvolgevano, principalmente grazie all'intervento di esperti durante appositi incontri di sostegno, i genitori di alunni con

disabilità e a seguire gli stessi finanziamenti hanno permesso la realizzazione di laboratori teatrali nonché di altri progetti che miravano alla rielaborazione delle emozioni più difficoltose sperimentate nel periodo della più acuta pandemia.

g) Il piedibus fu la prima azione messa in campo dall'Amministrazione insediatasi nel 2012 ed ha sostituito completamente il servizio pullman nella linea stazione – scuola primaria e infanzia.

Negli anni, il numero di iscritti è via via aumentato ed è sempre stato possibile contare su uno stabile e fondamentale numero di Volontari, assicurati con apposita polizza.

In questo quinquennio ci siamo posti due principali obiettivi: quello di coinvolgere direttamente e maggiormente i genitori dei bambini iscritti e quello di ampliare la rete degli iscritti estendendo il servizio ad altre zone del Paese oltre a quella della Stazione.

Il primo dei due obiettivi è stato raggiunto in quanto diverse mamme dei bambini iscritti hanno preso direttamente parte al gruppo degli adulti accompagnatori, dimostrando peraltro come questo servizio possa essere occasione per l'integrazione.

Il secondo obiettivo invece, avviando un dialogo con la Scuola a tale scopo, non è stato realizzabile poiché ad oggi pochissime famiglie di zone diverse si sono dichiarate interessate.

Si è poi registrato un importante cambiamento, reso necessario dall'epidemia Sars-Cov-2 in quanto detta situazione emergenziale ha vietato la prosecuzione del servizio non potendo gli adulti volontari entrare in diretto contatto con gli studenti per ragioni di sicurezza e, proprio per questo motivo, dopo aver convocato i volontari stessi e dopo esserci con loro confrontati si è presa la decisione di organizzare un servizio di monitoraggio del traffico attorno al perimetro scolastico attraverso l'azione dei Volontari.

Ciclo dei rifiuti

Carnate da molti anni fa raccolta differenziata con buoni risultati, ricevendo il titolo di "Comune riciclone" nella propria categoria di Enti Locali (sotto i 10.000 abitanti). La raccolta è organizzata da CEM Ambiente, una società di capitale costituita da 48 Comuni. Inoltre l'Associazione di Volontariato, con sede a Carnate, "GEP – Gruppo Ecologico Parrocchiale" con la quale il Comune ha in essere una convenzione, ha avuto in affidamento il servizio quindicinale di raccolta domiciliare della carta e del cartone presso le utenze domestiche, la raccolta del cartone presso le utenze non domestiche e il trasporto all'impianto di smaltimento individuato. Purtroppo per le intervenute disposizioni sul cosiddetto Terzo Settore, a metà mandato, tale servizio ha dovuto essere tolto al GEP ed affidato al CEM stesso, che già disponeva di appaltatori adeguati, però con un aggravio dei costi.

Vengono attuate cinque distinte raccolte differenziate "porta a porta": umido, secco, carta e cartone, Multipak e contenitori in vetro.

Nel 2017, anno di inizio mandato, la percentuale di raccolta differenziata corrispondeva al 80,13%, mentre alla fine del 2020 detta percentuale corrispondeva al 80,67%, con un incremento dello 0,54%.

Nella tabella seguente si riportano le percentuali sia della raccolta differenziata sia di quella indifferenziata negli anni del mandato con esclusione dell'anno 2021 non disponibile nel catalogo rifiuti ISPRA.

.Anno	RD (t)	Tot. RU (t)	RD (%)	Pulizia strade e recupero %	Ingombranti %	RD Pro capite (kg/ab.*anno)	RU pro capite (kg/ab.*anno)
2020	2.459,20	3.048,65	80,67	4,21	6,92	327,68	406,22
2019	2.395,20	2.976,98	80,46	5,53	7,08	320,64	398,52
2018	2.248,06	2.849,68	78,89	6,85	6,02	306,94	389,09
2017	2.212,93	2.761,65	80,13	4,37	6,0	302,02	376,91

Sociale

I principali obiettivi relativi al sociale erano:

- continuare il lavoro con Offerta Sociale già iniziato per l'unificazione delle tariffe e dei regolamenti territoriali
- mantenere tutti i servizi assistenziali già in essere nel Comune di Carnate e lavorare sulla creazione di progetti sistemici e non "tamponi";
- elaborare una carta dei servizi e monitorare per rispondere ai bisogni di una società in continua evoluzione;
- proseguire l'attività del Fondo Comunità Solidale;
- integrazione degli stranieri, sia di quelli residenti sia dei richiedenti asilo;
- contributi mensa;
- asilo nido;
- centro estivo.
- Istituire e promuovere servizi per la sanità, in collaborazione con Asst e con le associazioni che si occupano di contrastare la solitudine dei più anziani, la violenza sulle donne. Partecipare alle assemblee di distretto Asst;
- Intraprendere iniziative volte a favorire l'incontro tra domanda e offerta lavorativa incentivando la formazione continua degli adulti.

Sono continuati i servizi alla persona organizzati con Offerta Sociale, la quale si è dotata di un nuovo statuto che ha investito i sindaci di ulteriori responsabilità e con il quale si è strutturata l'Azienda speciale consortile in maniera più razionale e trasparente. Con le nuove disposizioni è molto più chiaro l'assetto organico, per il quale sono stati fatti diversi concorsi e l'aspetto "societario". Sono continuate le continue collaborazioni per la predisposizione del Piano di zona con un continuo rimando di informazioni nelle assemblee di Ato. Nel corso del mandato sono state demandate ad offerta sociale molte attività che insistono su bandi nazionali e regionali (RdC, bando affitti,...).

E' stata istituita una commissione d'indagine consiliare per cercare di avere il contorno delle criticità carnatesi, sono state evidenziate, ancor prima della pandemia, le sacche di popolazione a rischio fragilità.

E' iniziato da subito uno studio sulla redazione di un regolamento in materia di servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari, dopo la prima approvazione di Agosto 2018, il ricorso al TAR da parte degli utenti, con la nuova approvazione definitiva nel Settembre 2021 ci siamo dotati di uno strumento prezioso e largamente condiviso dai comuni soci di Offerta sociale e dalle principali associazioni che si occupano del benessere psicofisico e legale degli utenti fragili.

Con questo nuovo strumento è molto più semplice capire quali sono le proposte che Comune di Carnate, in collaborazione con Offerta sociale e le associazioni del territorio, può garantire. Ma soprattutto, una volta messi in ordine i servizi offerti abbiamo avuto contezza degli spazi per introdurre nuove progettualità. Nei fatti il Regolamento è la Carta dei Servizi che mancava.

La condizione generale di crisi economica era ormai persistente ed era accompagnata da tagli di risorse importanti. A tutto questo si aggiungevano l'aumento dei bisogni di una popolazione che invecchia sempre di più con le conseguenti necessità di assistenza, i problemi connessi con l'immigrazione, la perdita del lavoro, gli sfratti, si è dovuto quindi affrontare anche il disagio dovuto alla crisi prima e alla pandemia poi, e lo si è fatto continuando la collaborazione con il Fondo solidale.

Fino a metà del nostro mandato erano in atto progetti per l'inserimento dei richiedenti asilo in gruppi di volontariato, che si occupano di lavori socialmente utili, quali il piedibus, la raccolta della carta, la pulizia degli spazi verdi, lo sport e via dicendo. Nel Comune si attuano corsi di lingua italiana per stranieri in convenzione con CPIA e con la Cooperativa Aeris.

Si è cercato di mantenere quotidianamente un lavoro di collaborazione per l'accoglienza e l'integrazione coinvolgendo soprattutto le comunità religiose.

Oltre agli obiettivi evidenziati nel programma non possiamo dimenticare che gli ultimi due anni del mandato sono stati caratterizzati dalla pandemia di Sars-coV-2.

Le politiche sociali del comune di Carnate si sono trasformate dal febbraio 2020 in struttura della COC comunale, a disposizione dell'emergenza.

Da subito è stato istituito un numero di emergenza a cui la popolazione poteva rivolgersi, si sono moltiplicati i canali di informazione online a cui potersi rivolgere (facebook, instagram, telegram, sito e newsletter settimanale con anche video del Sindaco), da subito, in collaborazione con le diverse realtà territoriali, in primis Protezione Civile, si sono organizzate distribuzioni di spese e medicinali, non sono mancate anche le distribuzioni straordinarie di mascherine chirurgiche. Nel momento in cui il Governo ha reso disponibili ingenti somme per bonus e ristori ci si è attivati per farli arrivare più capillarmente possibile, informando e monitorando le criticità.

Non sono mancate le organizzazioni straordinarie di servizi essenziali, quali trasporti da e verso gli ospedali, ma anche servizi straordinari di centri estivi e sportivi che venissero incontro alle nuove esigenze delle famiglie (ad esempio cercando di incentivarne presso le famiglie di bambini con disabilità la frequenza).

Sono proseguite le fruttuose partecipazioni a tavoli sovracomunali organizzati su progetti specifici da Offerta sociale. Asst e Ats hanno mutato forma, sono stati ridisegnati più volte geografia e contenuti, riassegnati a diversi responsabili, ma la collaborazione non è mai mancata. Ancora limitate sono le partecipazioni al tavolo territoriale da parte

dei referenti dei territori, cosa di cui abbiamo avuto modo di lamentarci con atti formali anche a livello Regionale.

In periodo di emergenza e già dallo scorso anno il tavolo Ato ha avuto modo di interloquire con Asst per le questioni circa le Case di Comunità legate alla nuova legge regionale e al PNRR.

E' continuata la collaborazione con Associazione Pinamonte per l'apprendimento continuo degli adulti, proseguiti i corsi di italiano per stranieri in collaborazione con il CPIA e sono stati implementati percorsi legati a progetti di soft skills molto mirati per l'accrescimento personale e il rafforzamento delle abilità rivolto a giovani adulti disoccupati. Le restrizioni circa la socialità non hanno permesso tuttavia di gestire i laboratori di persona come erano stati pensati ma hanno subito una rimodulazione. Nonostante tutti i disagi legati alla pandemia i corsi sono stati molto apprezzati dall'utenza.

3.1.2. Controllo strategico

Per il Comune di Carnate non è prevista tale tipologia di controllo, poiché riguarda i Comuni con popolazione superiore ai 100.000 abitanti, in prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3. Controllo performance

La valutazione del personale viene effettuata in base al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 49 del 16-9-2019 e sulla base degli obiettivi strategici assegnati dall'Amministrazione Comunale in sede di approvazione dei documenti relativi al bilancio di previsione, tramite le schede di valutazione previste nella deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20-05-2019 riguardante il Sistema di misurazione e valutazione delle performance. Tali schede tengono conto del peso degli obiettivi stabiliti per ogni Settore, del grado di coinvolgimento del personale, della professionalità dello stesso e dell'impegno dimostrato nell'eseguire i compiti assegnati, stabilendo degli indicatori di valutazione specifici e il relativo punteggio per tre categorie di appartenenza.

Dal 2019 è stato inserito tra gli obiettivi del PEG un questionario del grado di soddisfazione dell'utenza che concorre alla definizione della performance.

La valutazione del personale di ogni Settore viene annualmente effettuata dai responsabili organizzativi, mentre per questi ultimi interviene il Nucleo di Valutazione.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

Per il Comune di Carnate, essendo un Ente con popolazione non superiore ai 15.000 abitanti, non trova applicazione l'art. 147 - quater del TUOEL, ad eccezione del comma 4 dello stesso articolo, che dal 2015 riguarda tutti gli Enti Locali.

PARTE TERZA – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente:

Entrate (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021*	Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	4.253.494,00	4.771.647,22	4.878.276,13	4.975.171,28	4.680.392,96	+10%
TITOLO 4 ENTRATE ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	482.130,90	246.551,60	1.608.454,69	301.967,66	1.478.950,30	+206,75%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.735.624,90	5.018.198,82	6.486.730,82	5.277.138,94	6.764.088,15	+43,83%

*Bilancio preventivo, consuntivo non ancora disponibile

SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021*	Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.808.094,01	3.723.970,26	4.005.885,46	3.949.684,74	4.442.925,88	+16,67%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	359.411,72	420.833,36	586.493,67	1.543.198,20	2.371.689,82	+559%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	295.556,78	254.873,76	280.558,42	162.073,59	152.720,13	-48%
TOTALE	4.463.306,51	4.399.677,38	4.872.937,55	5.654.956,53	6.967.335,83	+56%

*Bilancio preventivo, consuntivo non ancora disponibile

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021*	Percentuale di incremento/d ecremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	570.704,72	555.907,60	600.986,80	613.850,07	689.823,88	+20%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	570.704,72	555.907,60	600.986,80	613.850,07	689.823,88	+20%

*Bilancio preventivo, consuntivo non ancora disponibile

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (importi espressi in Euro)					
	2017	2018	2019	2020	2021*
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	4.253.494,00	4.771.647,22	4.878.276,13	4.975.171,28	/
Spese Titolo I	3.808.094,01	3.723.970,26	4.005.885,46	3.949.684,74	/
Spese Titolo III e Titolo IV Rimborso Prestiti	295.556,78	254.873,76	280.558,42	162.073,59	/
Saldo di parte corrente	149.843,21	792.803,70	591.832,25	863.412,95	/

*Consuntivo non ancora disponibile

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (importi espressi in Euro)					
	2017	2018	2019	2020	2021
Entrate Titolo IV	482.130,90	246.551,60	1.608.454,69	301.967,66	/
Entrate Titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	/
Totale Titoli (IV+V)	482.130,90	246.551,60	1.608.454,69	301.967,66	/
Spese Titolo II	359.411,72	420.833,36	586.493,67	1.543.198,20	/
Differenza di parte capitale	122.719,18	-174.281,76	1.021.961,0 2	-1.241.230,54	/
Entrate correnti destinate	0,00	0,00	0,00	0,00	/

ad investimenti					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	60.000,00	43.110,07	0,00	0,00	/
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	141.420,79	275.704,73	639.488,00	258.256,00	/
SALDO DI PARTE CAPITALE	204.139,97				/

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza Quadro Riassuntivo (per ogni anno del mandato)

	2017	2018	2019	2020	2021 *
Riscossioni (+)	5.914.004,43	6.816.489,21	7.376.407,32	8.641.486,86	
Pagamenti (-)	5.184.669,02	5.179.533,48	5.175.480,63	5.940.93,61	
Differenza (+)	729.335,41	1.636.955,73	2.200.926,69	2.700.556,25	
Residui attivi (+)	2.064.127,67	1.582.270,97	3.074.802,74	2.375.204,26	
Residui passivi (-)	1.342.027,24	1.051.320,39	1.258.321,93	1.518.280,77	
Differenza	722.100,43	530.950,58	1.816.480,81	856.923,49	
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.329.421,92	1.961.224,54	2.123.048,88	2.812.125,64	

* Bilancio preventivo non ancora disponibile

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021*
Vincolato	301.561,16	79.112,30	105.182,34	295.297,28	/
Per spese in conto capitale	206.696,22	111.500,39	75.094,69	19.371,34	/
Accantonato	793.088,76	915.997,12	1.187.828,66	598.278,43	/
Non vincolato	28.075,78	854.614,73	754.943,19	1.899.178,59	/
Totale	1.329.421,92	1.961.224,54	2.123.048,88	2.812.125,64	/

* Consuntivo non ancora disponibile

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016*	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa al 31 dicembre	802.562,85	729.335,41	1.636.955,73	2.200.926,69	2.700.556,25
Totale residui attivi finali (+)	2.020.594,01	2.064.127,67	1.582.270,97	3.074.802,74	2.375.204,26
Totale residui passivi finali (-)	1.593.698,69	1.342.027,24	1.051.320,39	1.258.321,93	1.518.280,77
Risultato contabile	1.229.458,17	1.524.663,28	2.167.906,31	4.017.407,50	3.557.479,74
FPV per spese correnti (-)	16.850,31	6.395,49	123.692,85	32.086,52	103.136,66
FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (-)	0	115.618,43	82.988,92	1.862.272,10	642.217,44
Risultato effettivo	1.212.607,86	1.329.421,92	1.961.224,54	2.123.048,88	2.812.125,64
Utilizzo di anticipazione di cassa	No	No	No	No	No

* Ultimo consuntivo prima delle elezioni (amministrazione precedente)

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018	2019	2020	2021*
Avanzo di amministrazione vincolato	143.109,15	239.154,39	63.612,00	2.688,00	/
Avanzo di amministrazione investimenti	108.874,05	167.843,00	91.405,00	0	/
Avanzo di amministrazione ammortamenti	0	0	0	0	/
Avanzo di amministrazione non vincolato	10.597,95	3.642,00	548.471,00	404.041,00	/
Avanzo di amministrazione accantonato	9.414,91	4.089,00	0	153.232,00	/
Totale	271.996,06	414.728,39	703.488,00	559.961,00	/

* Consuntivo non ancora disponibile

4. Gestione dei residui: totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

Residui attivi Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori entrate di competenza	Minori entrate di competenza	Riaccerta Ti	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e	f=(a-b-e)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Tributarie	1.422.582,44	813.007,17		65.104,68	114.154,20	495.421,07	966.668,40	1.462.089,47
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	18.819,31	12.942,17		10.526,55		5.877,14	4.885,57	10.762,71
Titolo 3 – Extratributarie	464.064,82	158.724,41		71.913,73	3.921,91	301.418,50	211.409,93	512.828,43
Parziali Titoli 1+2+3	1.905.466,39			147.544,96	118.076,11	802.716,71	1.182.963,90	1.985.680,61
Titolo 4 – In conto capitale	21.535,06	9.135,36	5.380,90		12.399,70			
Titolo 5 – Accensione di prestiti	44.718,54					44.718,54		44.718,54
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	48.873,84	6.696,30		317.045,28	20.878,57	21.298,97	12.429,55	33.728,52
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2.020.594,01	1.000.505,41	5.380,90	464.459,24	151.354,38	868.734,22	1.195.393,45	2.064.127,67

Residui attivi Ultimo anno del mandato (2020)	Iniziali	Riscossi	Maggiori entrate di competenza	Minori entrate di competenza	Riaccerta Ti	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e	f=(a-b-e)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Tributarie	1.109.064,94	558.196,15	127.296,58		16.049,62	534.819,17	443.118,45	977.937,62
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	2.840,27	2.840,26		48.812,69	0,01	0	2.867,03	2.867,03
Titolo 3 – Extratributarie	246.461,69	80.557,01		68.989,88	112.904,71	52.999,97	167.536,58	220.536,55
Parziali Titoli 1+2+3	1.358.366,90	641.593,42	127.296,58	117.802,57	128.954,34	587.819,14	613.522,06	1.201.341,20
Titolo 4 – In conto	1.363.343,87	520.928,17		232.173,34	10.407,87	832.007,83	0	832.007,83

capitale								
Titolo 5 - Accensione di prestiti								
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	343.266,23				9.853,45	333.412,78	0	333.412,78
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3.064.977,00	1.162.521,59	127.296,58	349.975,91	149.215,66	1.753.239,75	613.522,06	2.366.761,81

Residui passivi Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Economie di competenza	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c d	e	f=(a-b-e)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.187.919,77	931.510,41	485.393,83	73.989,67	182.419,69	779.218,17	961.637,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	313.751,03	170.313,93	96.161,85	20.133,06	123.304,04	143.060,53	266.364,57
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti							
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi			3,22				
Totale titoli (1+2+3+4)	1.501.670,80	1.101.824,34	581.558,90	94.122,73	305.723,73	922.278,70	1.228.002,43

Residui passivi Ultimo anno del mandato (2020)	Iniziali	Pagati	Economie di competenza	Riaccertati	Da riportare	Residui dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c d	e	f=(a-b-e)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	921.056,55	732.132,65	1.087.447,39	66.172,31	122.751,59	649.354,31	772.105,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	260.406,24	213.064,71	466.253,46	227,48	47.114,05	655.238,38	702.352,43
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti							
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi			126,41				
Totale titoli (1+2+3+4)	1.181.462,79	945.197,36	1.553.827,26	66.399,79	169.865,64	1.304.592,69	1.474.458,33

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020 (Ultimo rendiconto approvato)
Titolo1 Entrate tributarie	1.422.582,44	966.668,40	823.819,87	881.230,31	443.118,45
Titolo 2 Trasferimenti da Stato, Regione ed altri Enti Pubblici	8.819,31	4.885,57	11.475,54	2.840,27	2.867,03
Titolo 3 Entrate extratributarie	464.064,82	211.409,93	144.933,72	86.169,07	167.536,58
Totale	1.905.466,57	1.182.963,90	980.229,13	970.239,65	613.522,06

Conto capitale					
Titolo 4 Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	21.535,06	0	0	1.363.343,87	0
Titolo 6 Entrate derivanti da accensioni di prestiti	44.718,54	0	0	259.969,70	0
Totale	66.253,60	0	0	1.623.313,57	0
Titolo 9 Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro	48.873,84	12.429,55	7.155,16	4.540,33	3.028,40
Totale Generale	2.020.594,01	1.195.393,45	987.384,29	2.598.093,55	616.550,46

Residui passivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020 (Ultimo rendiconto approvato)
Titolo1 Spese correnti	1.187.919,77	779.218,17	631.516,02	782.533,43	649.354,31
Titolo 2 Spese in conto capitale	313.751,03	143.060,53	192.503,06	242.284,19	655.238,38

Titolo 7	92.027,89	85.475,17	46.956,34	60.829,50	26.945,32
Uscite per conto terzi e partite di giro					
Totale Passivi	1.593.698,69	1.007.753,87	870.975,42	1.085.647,12	1.331.538,01

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021*
Percentuale tra residui attivi I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,29 %	0,21 %	0,20 %	0,14 %	/

* Consuntivo non ancora disponibile

5. Patto di stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

	2017	2018	2019	2020	2021
Soggetto (S)/Non soggetto(SN)/Escluso(E)	S	S	S	S	S
Rispetto del Patto	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Sanzioni	=	=	=	=	=

5.1. Come si vede dalla tabella precedente, l'Ente, nel periodo del mandato, non è mai stato inadempiente al patto di stabilità interno.

6. Indebitamento

6.1. **Evoluzione indebitamento dell'Ente:** entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2017	2018	2019	2020	2021*
Residuo debito finale	1.594.896,00	1.350.821,85	1.348.487,43	1.186.413,84	/
Popolazione residente	7328	7337	7497	7550	7608
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	217,64	184,11	179,87	157,14	/

* Consuntivo non ancora disponibile

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 201 del Tuel

	2017	2018	2019	2020	2021*
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del Tuel)	1,40 %	0,84 %	0,73 %	0,48 %	/

* Consuntivo non ancora disponibile

6.3. Utilizzo di strumenti di finanza derivata.

Durante il mandato l'Ente non ha utilizzato strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi: dati relativi al primo anno di mandato e all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del Tuoe.

Anno 2016 (Ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	234.729,10	Patrimonio netto	26.260.927,49
Immobilizzazioni materiali	27.778.519,74	Fondi per rischi e oneri	14.744,78
Immobilizzazioni finanziarie	1.667.074,08		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.024.319,01		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	802.562,85	Debiti (funzionamento, finanziamento, somme anticipate)	3.096.306,27
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	3.135.226,24
Totale	32.507.204,78	Totale	32.507.204,78

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	60.941,82	Patrimonio netto	20.674.413,99
Immobilizzazioni materiali	20.707.013,05	Fondi per rischi e oneri	120.901,31
Immobilizzazioni finanziarie	2.462.705,40		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.012.955,95		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.700.556,25	Debiti (finanziamento e funzionamento, somme anticipate, altri)	2.694.249,90
Ratei e risconti attivi	960,44	Ratei e risconti passivi	4.455.567,71
Totale	27.945.132,91	Totale	27.945.132,91

7.2. Conto economico in sintesi: quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

Anno 2016

Voci del conto	Importo
A) Componenti positivi della gestione	4.332.853,33
B) Componenti negativi della gestione	4.382.599,74
Differenza (A-B)	-49.746,41
C) Proventi e oneri finanziari	-62.873,85
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0
E) Proventi e oneri straordinari	8.558.452,02
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	8.445.831,76
Imposte	53.352,25
Risultato dell'esercizio	8.392.479,51

Anno 2020 (Ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)

Voci del conto	Importo
A) Componenti positivi della gestione	5.103.867,43
B) Componenti negativi della gestione	4.409.512,54
Differenza (A-B)	694.354,89
C) Proventi e oneri finanziari	-22.642,95
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0
E) Proventi e oneri straordinari	492.053,11
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	1.163.765,05
Imposte	61.102,12
Risultato dell'esercizio	1.102.662,93

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Attualmente non sussistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (media 2011-2013)	1.233.429,85	1.233.429,85	1.233.429,85	1.233.429,85	1.233.429,85
Importo spesa di personale calcolata nel corso dell'esercizio (derivante dal fabbisogno del personale)	942.343,96	991.254,78	968.552,78	1.001.638,64	1.056.839,02
Rispetto del limite	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,7%	26,6 %	24,2 %	25,4 %	23,8 %

8.2. Spesa del personale pro-capite

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale/ Abitanti	128,59	135,10	129,19	132,67	138,91

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	241,40	282,19	288,35	290,38	292,61

8.4. Rapporti di lavoro flessibili

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Rapporti di lavoro flessibile: spesa sostenuta

Il limite vigente di spesa per i rapporti di lavoro flessibile è stato rispettato.

Nel corso del mandato (2017-2021) non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.6. Limiti assunzionali delle aziende speciali e delle istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a verificare la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	53.012,81	67.13,09	69.200,50	76.007,28	68.438,11

8.8. Provvedimenti per l'esternalizzazione

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE QUARTA – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- *Attività di controllo:* l'Ente è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- *Attività giurisdizionale:* l'Ente per le stesse irregolarità è stato oggetto di deliberazione n. 419/2013/PRSE del 08 Ottobre 2013, in cui si sono accertate le seguenti irregolarità:

A) l'ente nel triennio 2009-2011 ha evidenziato uno squilibrio di parte corrente;

B) la mancanza di presidi atti a garantire l'osservanza del disposto dell'articolo 195 TUEL e l'utilizzo di somme a specifica destinazione nel 2013, in mancanza della precipua e preventiva autorizzazione di Giunta ai sensi della stessa norma.

Per questo la Giunta è stata invitata a trasmettere una relazione sulle attività intraprese per il superamento delle anomalie rilevate.

RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

PARTE QUINTA – 1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Settore Servizi al Cittadino

Servizi socioassistenziali

Causa pandemia Sars-coV-2 non è stato possibile contenere i costi per i servizi socio assistenziali, nonostante l'approvazione in Consiglio Comunale di un Regolamento in materia di servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari con Deliberazione CC n. 17 del 5_08_2021

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Servizio demografico/elettorale

Per meglio offrire servizi ai cittadini, come previsto negli obiettivi di mandato, a Febbraio 2020 è stato attivato lo sportello multifunzionale, quale punto di contatto tra cittadini e Amministrazione. Lo sportello è stato predisposto per consentire una facile interfaccia per tutti i cittadini che volessero essere formati su come operare on-line con l'amministrazione comunale e in generale con la PA in linea con le strategie del Governo centrale di accelerare sulla digitalizzazione.

Sono stati attivati nuovi servizi come la messa online delle istanze, la modulistica e la emissione o richiesta di certificati che risultano accessibili utilizzando SPID o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS), il rilascio del PIN per l'attivazione della CNS, nonché ricevere notifiche tramite l'App IO.

Le iniziative descritte hanno permesso la riduzione delle risorse destinate all'erogazione di questi servizi.

E' stata promossa la PEC gratuitamente per tutti i cittadini riducendo i costi di notifica

Servizio cultura, sport e tempo libero

Revisione delle diverse tariffe per l'uso delle palestre da parte delle Associazioni, rendendole omogenee, tuttavia a causa della pandemia Sars-CoV-2 non è stato possibile contenere i costi per ridurre le tariffe.

Servizio istruzione

Servizio mensa

Revisione del contratto, ai sensi dell'art. 47, legge 89/2014, con un risparmio del 3% sul contratto in essere. Inoltre a partire dall'anno scolastico 2021-2022 si è ottenuto un abbuono di 8 pasti mensa giornalieri con un risparmio di circa 7.500 € annui.

Servizio assistenza scolastica

Causa pandemia Sars-CoV-2 non è stato possibile contenere i costi per i servizi di assistenza scolastica.

Settore Economico-Finanziario

- 1) Estinzione anticipata di un mutuo di € 16.000,00

Settore tecnico

- 1) Revisione delle ore di accensione del riscaldamento negli immobili comunali, ottenendo una riduzione di spesa.

Settore Polizia Locale

- Dal 20/12/2017 Le funzioni della Polizia locale sono in convenzione per la gestione in forma associata con il Comune di Burago di Molgora quale capofila, consentendo un servizio più efficiente e più efficace con minori spese.

PARTE SESTA – 1. ORGANISMI CONTROLLATI:

1.1 Rispetto dei vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

NON ricorre la fattispecie

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 e 2021*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizi o positivo o
	A	B	C				
==	==	==	==	==	==	==	==
==	==	==	==	==	==	==	==
==	==	==	==	==	==	==	==
==	==	==	==	==	==	==	==

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CEM Ambiente S.p.A	005			60.786.592,00	1,514	32.134.809,00	555.341,00
Brianzacque Srl	011			90.735.761,00	0,6328	153.973.242,00	7.360.438,00
CAP Holding Spa	013			257.785.069,00	0,1096	729.782.591,00	22.454.273,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CEM Ambiente S.p.A	005			68.148.491,00	1,509	50.893.296,00	1.083.344,00
Brianzacque Srl	011			102.698.338,00	0,6328	192.869.851,00	5.823.972,00
CAP Holding Spa	013			251.647.443,00	0,1096	826.830.131,00	16.816.274,00
Offerta Sociale	013			19.262.383,00	3,87	49.998,00	/

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

- (6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
==	==	==	==
==	==	==	==

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Carnate che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì.....

Il SINDACO

Dott. Nava Daniele

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario ¹

Dott. Costa Giovanni

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.