



# **COMUNE DI CARNATE**

Codice Ente: 10937

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 103 DEL 14/10/2020**

**OGGETTO: ADOZIONE SCHEDE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2021/2023 ED DELL'ELENCO ANNUALE 2021, E ADOZIONE PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022.**

L'anno duemilaventi, addì 14 del mese di ottobre alle ore 12:15 i Signori Assessori Comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione la cui documentazione è stata depositata presso la Sede Municipale, avvalendosi della disposizione di cui all'art. 73, comma 1 D.L. 18/2020, mediante videoconferenza con tutti i presenti collegati tramite sistemi informatici.

Previa osservanza delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		<b>Presenti/Assenti</b>
NAVA DANIELE	SINDACO	Presente
DOLFINI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
MAURI LAURA IRENE	ASSESSORE	Assente
GIURIATO ANITA	ASSESSORE	Presente
PASSONI EGIDIO	ASSESSORE	Presente

Componenti presenti n. 4

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa RONSISVALLE PATRIZIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. NAVA DANIELE, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Presidente sottopone all'approvazione della Giunta Comunale l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto ADOZIONE SCHEDE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2021/2023 ED DELL'ELENCO ANNUALE 2021, E ADOZIONE PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022..

#### LA GIUNTA COMUNALE

- Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;
- Ritenuto di approvarla, riconoscendone il contenuto;
- Con voti unanimi favorevoli espressi in forma di legge;

#### DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto ADOZIONE SCHEDE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2021/2023 ED DELL'ELENCO ANNUALE 2021, E ADOZIONE PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022..

Quindi, con successiva separata unanime votazione, resa nelle forme di legge

#### DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Ufficio: UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Anno: 2020

Numero: 1012

**OGGETTO:** ADOZIONE SCHEDE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2021/2023 ED DELL'ELENCO ANNUALE 2021, E ADOZIONE PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- l'art.21 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 100.000,00 euro, nonché i suoi aggiornamenti annuali, ed il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi aventi importo superiore ad € 40.000, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi sono contenuti nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs 118/2011 e smi;
- il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione e che a differenza della vecchia relazione previsionale e programmatica, non è allegato al bilancio di previsione ma un atto a se stante da approvarsi con il bilancio;
- occorre procedere all'adozione del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2021-2022-2023 ed elenco annuale 2021, e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato D. Lgs 50/2016 e smi;

RICHIAMATO il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 16.01.2018 n. 14 con cui si approvava la procedura e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali, dell'elenco annuale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

DATO ATTO quindi della necessità di procedere alla adozione, secondo le indicazioni di Legge, del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2021/2023 nonché dell'Elenco Annuale degli stessi per l'anno 2021;

VISTO lo schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici e dell'Elenco Annuale degli stessi redatti dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione, attraverso la compilazione delle citate schede allegate alla presente, che di fatto hanno contenuto nullo in quanto nel triennio di riferimento non è prevista l'esecuzione di lavori di importo superiore ai 100.000,00 euro, salvo successive variazioni a seguito di entrate straordinarie;

VISTO lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 redatto dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione, attraverso la compilazione delle citate schede allegate alla presente, che potrà essere soggetto a variazioni in seguito agli esiti della proposta di PPP presentata;

RITENUTO quindi, per quanto sopra, necessario procedere all'adozione degli allegati schemi di Programma;

DATO ATTO infine che le schede di programma, una volta adottate, dovranno essere affisse per un periodo non inferiore a 30 giorni presso l'Albo Pretorio del Comune per poi essere portate all'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale e quindi pubblicate sul sito informatico del Ministero e sul sito informatico presso l'Osservatorio di cui all'art.213 del D.lgs. n°50/2016;

ACQUISITI i seguenti pareri favorevoli, richiesti ed espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000:  
- responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione in ordine alla regolarità tecnica;  
- responsabile Ufficio Ragioneria e Contabilità in ordine alla regolarità contabile;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità e dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

con voti.....

## **DELIBERA**

- 1) DI ADOTTARE lo schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023, l'Elenco Annuale 2021 dei Lavori Pubblici e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 redatti sulla base di tutte le indicazioni enunciate in premessa, qui da intendersi integralmente riportate, ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, composto dalle seguenti schede:
  - PROGRAMMA OOPP
    - a. Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
  - PROGRAMMA SERVIZI E FORNITURE
    - a. Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;

- 2) DI DISPORRE l'affissione presso l'Albo web del Comune del documento di cui al punto 1) per 30 giorni consecutivi, al fine di consentirne durante tale periodo la presa visione da parte di cittadini, Enti, Associazioni ecc..;
- 3) DI DARE ATTO CHE responsabile del procedimento è il responsabile del Settore LL.PP e Manutenzione;

DI DICHIARARE ai sensi dell'art. 134 del Dlgs 267/2000, con voti unanimi separatamente resi, il presente atto immediatamente eseguibile

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RONSISVALLE PATRIZIA

IL PRESIDENTE  
NAVA DANIELE

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARNATE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma  
PEREGO GIUSEPPE

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE 87001790150**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	32.000,00	32.000,00	64.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>64.000,00</b>

Il referente del programma  
PEREGO GIUSEPPE

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE 87001790150

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato				codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
S8700179015 0202100001	2021		NO		NO	ITC4D	SERVIZI	48000000-8	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PROGRAMMI DI PROPRIETÀ ADS	PRIORITÀ MASSIMA	PEREGO GIUSEPPE	36	NO	32.000,00	32.000,00	32.000,00	96.000,00	0,00					

Il referente del programma  
**PEREGO GIUSEPPE**

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1 bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2 bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE 87001790150**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S87001790150202000001		SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	100.000,00	PRIORITA MEDIA	E' STATO PRESENTATO P.P.P., RICOMPRENDE IL SERVIZIO DI PULIZIA; NELLE MORE DELLA SUA APPROVAZIONE, È STATA DISPOSTA PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO IN ESSERE.

Il referente del programma  
**PEREGO GIUSEPPE**

Note:  
(1) breve descrizione dei motivi

**OGGETTO: ADOZIONE SCHEDE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2021/2023 ED DELL'ELENCO ANNUALE 2021, E ADOZIONE PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022.**

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

Vista la proposta di deliberazione n. 1012/2020;

Visto il Decreto Sindacale di nomina;

Richiamati gli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs n.267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. n. 2 in data 09.01.2013;

Esprime, per quanto di competenza, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Carnate, li 09/10/2020

**IL RESPONSABILE DI SETTORE  
PEREGO GIUSEPPE**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: ADOZIONE SCHEDE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2021/2023 ED DELL'ELENCO ANNUALE 2021, E ADOZIONE PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO**

Vista la proposta di deliberazione n. 1012/2020;

Visto il Decreto Sindacale di nomina;

Richiamati gli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs n.267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. n. 2 in data 09.01.2013;

Esprime, per quanto di competenza, parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Carnate, li 09/10/2020

**IL RESPONSABILE DI SETTORE  
RADAELLI ISABELLA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 103 DEL 14/10/2020

**OGGETTO:** ADOZIONE SCHEDE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2021/2023 ED DELL'ELENCO ANNUALE 2021, E ADOZIONE PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Carnate, 27/10/2020

Il Responsabile del Settore Servizi  
Istituzionali e al Cittadino  
COMI MARINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**  
**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

N. 103 DEL 14/10/2020

**OGGETTO:** ADOZIONE SCHEDE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2021/2023 ED DELL'ELENCO ANNUALE 2021, E ADOZIONE PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022.

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal 16/10/2020 al 31/10/2020.

Carnate, 04/11/2020

Il Responsabile del Settore Servizi  
Istituzionali e al Cittadino  
COMI MARINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)