

RILEVAZIONE DEL TASSO DI ASSENZA E MAGGIOR PRESENZA DEI DIPENDENTI

DATI DEL MESE DI OTTOBRE 2019

SETTORE	n. dipendenti assegnati	Giorni lavorativi teorici complessivi	Giorni lavorati	Malattia/ Infortunio	Ferie/ Festività Sopp.	Altre assenze	Tasso assenza malattia/ infortunio	Tasso assenza ferie/ festività	Tasso assenza altri motivi	Tasso globale assenza	Tasso globale presenza
Serv. Istituzionali e al Cittadino (compreso il Segretario)	11	275	263	2	4	6	0,73	1,45	2,18	4,36	95,64
Economico Finanziario	7	175	152	8	9	6	4,57	5,14	3,43	13,14	86,86
LL.PP. Gare – Contratti – Appalti	3	75	65	0	9	1	0	12,00	1,33	13,33	86,67
Urbanistica - Edilizia Privata Ecologia	3	75	70	0	1	4	0	1,33	5,33	6,67	93,33
Polizia Locale In convenzione con Burago Molgora	3	81	72	3	5	1	3,70	6,17	1,23	11,10	88,90

Nel calcolo delle assenze sono computati i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, maternità) effettuati dai dipendenti a tempo indeterminato e dai responsabili di settore a tempo determinato e indeterminato. Sono escluse le assenze per recupero ore straordinarie e i riposi compensativi, come da indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nella colonna “altre assenze” sono computati i giorni di assenza per permessi, aspettative, congedo per maternità.

Il tasso di assenza viene calcolato rapportando il numero di giorni assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento.

Il tasso di presenza viene calcolato rapportando il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale dell’ufficio e il numero di giorni lavorativi del mese.